



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Proiect: Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate din județul Prahova- ID 328212

Beneficiar: Organizația Umanitara CONCORDIA

Partener 1: Com. Provița de Sus, jud. Prahova

Partener 2: Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești

Perioada de implementare: 01 februarie 2025-31 ianuarie 2028

Activitatea A1.1:1. Elaborarea Metodologiei de informare, identificare, selectare și menținere GT

**Metodologia de informare, identificare, selectare și menținere a copiilor beneficiari de servicii în cadrul proiectului ID 328212
Versiunea Martie 2025**





Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Elaborata: februarie- martie 2025

Aprobata - martie 2025 Aprobata metodologie, Manager proiect, Alexandra Stan Petre

Expert metodologic: Valentina Mihaela Bucur

Contributii:

*Coordonator centru de zi 3 (Ploiești, Casa Alexandra): Turcu Maria
Pedagog social 3 CZ2: Putica Victoria-Elena
Pedagog social 5 CZ3: Fusea Viorica
Pedagog social 6 CZ3: Marinescu Ana Maria
Asistent social 1 CZ2: Tihan Adelina-Ana-Maria
Asistent social 3 CZ3: Mazilu Cazacu Raluca*



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Cuprins

Capitol 1: Introducere - cadrul general al proiectului

Capitol 2: Informarea, identificarea și selecția GT

2.1 Informare

2.2 Identificare și selecție

Capitolul 3. Integrarea și menținerea în grupul țintă

Capitol 4: Anexe - formulare utilizate în procedurile de informare, identificare, selecție și menținere grup țintă



1. Capitolul 1: Introducere - cadrul general al proiectului

1.1. Context

Organizația Umanitară CONCORDIA, în parteneriat cu Primăria com. Provița de sus, jud. Prahova și Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești, Jud. Prahova, derulează proiectul “Împreună pentru copii și familie: Servicii comunitare pentru sprijinirea copiilor din județul Prahova”.

Obiectivul general al proiectului este prevenirea separării de familie pentru copiii, din localitățile Provița de Sus și Ploiești, județul Prahova, care trăiesc în sărăcie prin implementarea de măsuri de sprijin. Prin activitățile proiectului se va contribui la realizarea obiectivului specific al programului și apelului, respectiv la reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii.

Grup țintă: 266 de copii, din care 54 roma, în conformitate cu Planurile de servicii elaborate, pentru a preveni separarea de familie și a asigura bunăstarea acestora.

Beneficiar: *Organizația Umanitară CONCORDIA*

Partener 1: *Comuna Provița de Sus, jud Prahova*

Partener 2: *Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești*

Durata proiect: *36 de luni*

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027

În județul Prahova, necesitatea unui proiect de servicii sociale pentru copii este justificată de multiple probleme sociale și economice care afectează copiii și familiile lor. Sărăcia infantilă rămâne la un nivel alarmant, cu aproape jumătate dintre copiii din România expuși riscului de sărăcie sau excluziune socială, iar situația s-a agravat în ultimii ani din cauza pandemiei. În mediul rural, multe familii nu își permit să-și trimită copiii la școală, ceea ce duce la abandon școlar, în timp ce în zonele urbane defavorizate, copiii se confruntă cu întârzieri în dezvoltare



și acces limitat la educație și servicii de sănătate. În Provița de Sus, copiii au oportunități educaționale și de dezvoltare personală extrem de reduse, ceea ce le limitează perspectivele de viitor, iar în Ploiești, mulți copii provin din familii cu un nivel scăzut de educație și cu acces limitat la servicii de sprijin. Lipsa infrastructurii pentru centre de zi accentuează aceste probleme, în special în comune, unde doar 3% beneficiază de astfel de servicii. Printr-un proiect de servicii sociale, copiii vulnerabili pot beneficia de sprijin educațional, psihologic și material, prevenind abandonul școlar și asigurându-le șanse mai mari la un viitor mai bun.

(mai multe detalii despre situația socială a copiilor din județul Prahova se regăsesc în Analiza de nevoi, anexa a proiectului).

1.2. Baza legislativă pentru prezenta Metodologie :

Legislație primară :

- Ordin nr. 27/2019 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind centrele de zi;
- [Legea-nr-272-2004-privind-protectia-si-promovarea-drepturilor-copilului](#), cu modificările și completările publicate în legea 100 din 16.04.2024;
- Legea nr. 257/ 2013;
- Legea 156/2023 a prevenirii separării copilului de familie.

Legislația secundară:

- Ordin nr. 286 - 06/07/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție;
- [Legea-nr-272-2004-privind-protectia-si-promovarea-drepturilor-copilului](#), cu modificările și completările publicate în legea 100 din 16.04.2024;
- [Legea nr. 191/2022](#) pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 292/2011 - legea asistenței sociale. Prezenta lege reglementează cadrul general de organizare, funcționare și finanțare a sistemului național de asistență socială în România ;



- Hotărâre nr. 1437 - 02/09/2004 privind organizarea și metodologia de funcționare a comisiei pentru protecția copilului;

Internaționale:

- Legea nr. 18 - 27/09/1990 pentru ratificarea Convenției ONU cu privire la drepturile copilului;
- Legea nr. 87 - 03/04/2007 pentru ratificarea Convenției asupra relațiilor personale care privesc copiii, adoptată la Strasbourg la 15 /2003;

Alte documente de referință:

- Regulament Intern al Organizației Umanitare CONCORDIA;
- Codul de conduită din cadrul Organizației Umanitare CONCORDIA;
- Politica de protecție a copilului din cadrul Organizației Umanitare CONCORDIA.
- Regulament Intern al ASSC Ploiești 2024
- Regulament de Organizare si Funcționare al ASSC Ploiești
- Codul Deontologic 2019 al ASSC Ploiești
- Regulamentul de organizare si funcționare al Consiliului Local Provița de SUS revizuit conform O.U.G. nr.57/2019
- Codul de etica si integritate al funcționarilor publici si personalului contractual din cadrul Primăriei Provița de Sus.

În conformitate cu actualul cadru legislativ,¹ copiii și familiile cu copii la risc de separare a copilului de familie se determină prin diagnoza comprehensivă a situațiilor de risc² la care sunt expuși, cel puțin cu privire la:³

- a) caracterul permanent sau ocazional al situației de risc, respectiv necesitatea de a face distincție între dificultățile temporare în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copilului, susceptibile de a fi ameliorate într-o perioadă de timp rezonabilă, și dificultățile majore care necesită o abordare susținută pe termen lung;

¹ HG 691/2015 art. 3.

² Situație de risc este, prin definiție, orice situație, măsură sau inacțiune care afectează dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală ori socială a copilului, în familie sau în comunitate, pentru o perioadă determinată de timp (cf legii 156/2023

³ Legea 156/2023



- b) nivelul de dezvoltare fizică, psihologică, de educație și sănătate, de securitate și stabilitate ale copilului, apartenența lui la familie și relațiile intrafamiliale;
- c) capacitatea părinților de înțelegere a riscului la care este expus copilul, gradul lor de mobilizare și de acceptare a propunerilor de sprijin, precum și abilitățile parentale.
- d) acoperirea nevoilor esențiale/de bază, fizice, afective, intelectuale și sociale pentru dezvoltarea copilului, menținerea stării de sănătate și asigurarea securității sale fizice, a moralității și autonomiei specifice vârstei sale;
- e) calitatea relațiilor copilului cu părinții și capacitatea acestora de a se mobiliza în interesul copilului;
- f) impactul contextului familial și al mediului social asupra situației și dezvoltării copilului

Autorizări si Licența:

- Organizația Umanitara CONCORDIA este furnizor acreditat de servicii sociale (Certificat nr 435/2014) si are servicii de tip centre de zi licențiate, in Mun. Ploiesti : licențe CZ Alexandra Lf, nr. 00042/ 07.12.2020 si respectiv CZ Austria, LF nr.0000829/19.10.2022,
- Primaria Provița de Sus, este furnizor acreditat de servicii sociale (Certificat seria AF, nr. 007554)
- Administrația Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești, este furnizor acreditat de servicii sociale (Certificat seria AF, nr. 003558)

Copiile licențelor si acreditarilor se regăsesc in Anexa la prezenta Metodologie.

In timpul proiectului se va realiza obținerea licenței de funcționare pentru Centrul de zi din Comuna Provița de Sus (deținătorul licenței va fi partenerul - Comuna Provița de sus, iar pentru demersurile de proceduri si documentare va fi sprijinit de către echipa OU CONCORDIA).

In perioada proiectului se va re-licențierea serviciului care se derulează in sub activitatea A1.1, A.1.2, A. 2.1, A. 2.2 in locația Strada Democrației (Casa Alexandra), dar si re-licențierea serviciului in care se derulează sub activitățile : A1.1, A.1.2, A. 2.1, A. 2.2, in locația Str Eroilor nr 18-20 (Casa Austria).

1.3. Principiile care stau la baza Metodologiei

Principiile care stau la baza prezentei Metodologii sunt corelate cu principiile orizontale ale proiectului Împreună pentru copii si familie.



Nediscriminare, Egalitate de șanse, Accesibilitate persoane cu dizabilități, Schimbări demografice:

- prezenta metodologie are ca principii de baza pe cele ale tratamentului egal, nediscriminării, accesibilității pentru persoane cu dizabilități și schimbărilor demografice criteriile și procedurile stabilite în aceasta permițând accesul larg la servicii, fără restricții legate de gen, etnie, religie etc. Sunt avute în vedere doar criteriile de ordin social, astfel încât sprijinul/serviciile proiectului să ajungă la cei care au cea mai mare nevoie.

Schimbări demografice:

- asigurarea competențelor personalului de sprijin, contribuind la creșterea calității serviciilor sociale și la derularea unor activități de sprijin eficiente, contribuind pe termen lung la o mai bună pregătire a copiilor pentru condițiile, mediul de viață, și mai târziu mediul profesional, considerând adaptarea și reziliența la schimbări sociale și demografice;
- derularea de activități de dezvoltare a stimei de sine, a abilităților de viață independentă și a expresiei culturale contribuie la o mai mare coeziune între membrii comunității vizate contribuind la facilitarea dialogului, creșterea solidarității în cadrul comunității și reducerea migrației din prisma constituirii unui mediu care pune accent pe diversitate și integrare socială și expresie culturală;
- asigurarea implicării comunității în cadrul activităților derulate cu implicarea persoanelor de toate vârstele.

Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități: menținerea unei comunicări continue și transparente atât cu grupul țintă selectat și familiile acestora, astfel încât:

- persoanele cu dizabilități să își exprime nevoile și preferințele privind nevoile specifice de participare în cadrul activităților proiectului,
- organizarea activităților astfel încât să răspundă nevoilor acestora;
- facilitarea asistenței persoanelor cu dizabilități prin deplasarea unor experți parte din echipa de implementare a proiectului în teritoriu, în locații publice și ușor accesibile sau la domiciliul persoanelor cu dizabilități în vederea completării unor documente, furnizării serviciilor sociale; -derularea activităților directe cu grupul țintă în locații ușor



accesibile, fără obstacole fizice, cu spații speciale de acces, în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități;

- includerea de mențiuni cu privire la importanța promovării principiului accesibilității persoanelor cu dizabilități în cadrul tuturor metodologiilor, procedurilor, planificărilor și altor materiale relevante elaborate în cadrul proiectului;
- asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului

Prezenta Metodologie și procesele care decurg din aceasta se vor derula și în acord cu **Politica privind protecția copilului** (<http://www.concordia.org.ro/concordia/politica-de-protectie-a-copilului>), avizată la nivelul Organizației Umanitare CONCORDIA și asumată de către conducere și în acord cu Legea privind protecția și promovarea drepturilor copilului 272/2004 cu modificările ulterioare, care prevăd în principal următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului și al persoanei beneficiare;
- b) promovarea, protejarea și respectarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către activități desfășurate în comunități;
- e) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în serviciu, fără discriminare, a unui personal mixt;
- f) ascultarea și luarea în considerare a opiniei copilului și a persoanei beneficiare, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- g) promovarea unui climat familial armonios și tolerant;
- h) abordare comprehensivă, prin asigurarea unui caracter integrat, în oferirea serviciilor sociale
- i) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- j) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- k) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipa pluridisciplinară;



- l) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- m) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor copii și a competențelor parentale
- n) deschidere spre colaborare cu alți furnizori de servicii sociale, publici sau privați.

Prevederile Politicii Privind Protecția Copilului elaborată de OU CONCORDIA se aplică și la parteneri.

Prevederile Politicii Privind Protecția Copilului sunt adresate:

- Tuturor copiilor și tinerilor implicați în activitatea, proiectele și programele OU CONCORDIA- le sunt luate în considerare interesul superior și bunăstarea și au drepturi legale la protecție împotriva oricărei forme de violență
- Toți copiii și tinerii au cunoștințe despre drepturile și responsabilitățile lor
- Vocea tuturor copiilor și tinerilor este ascultată și opinia lor stă la baza deciziilor care îi vizează
- Prețuim și respectăm toți copiii în contextul propriei culturi, religii și etnii
- Ne desfășurăm activitatea în folosul copiilor, în parteneriat cu autoritățile, școlile, grădinițele sau alte ONG-uri într-o manieră bazată pe încredere și transparență și în consecință ne așteptăm ca abordarea „nu face rău copiilor” să fie aplicabilă tuturor partenerilor.

Coordonatorul centrului urmărește modul în care personalul respectă aceste prevederi și ia măsuri în consecință. De asemenea, se asigură ca responsabilul de caz al copilului interacționează permanent cu acesta, oferă încredere și siguranță.

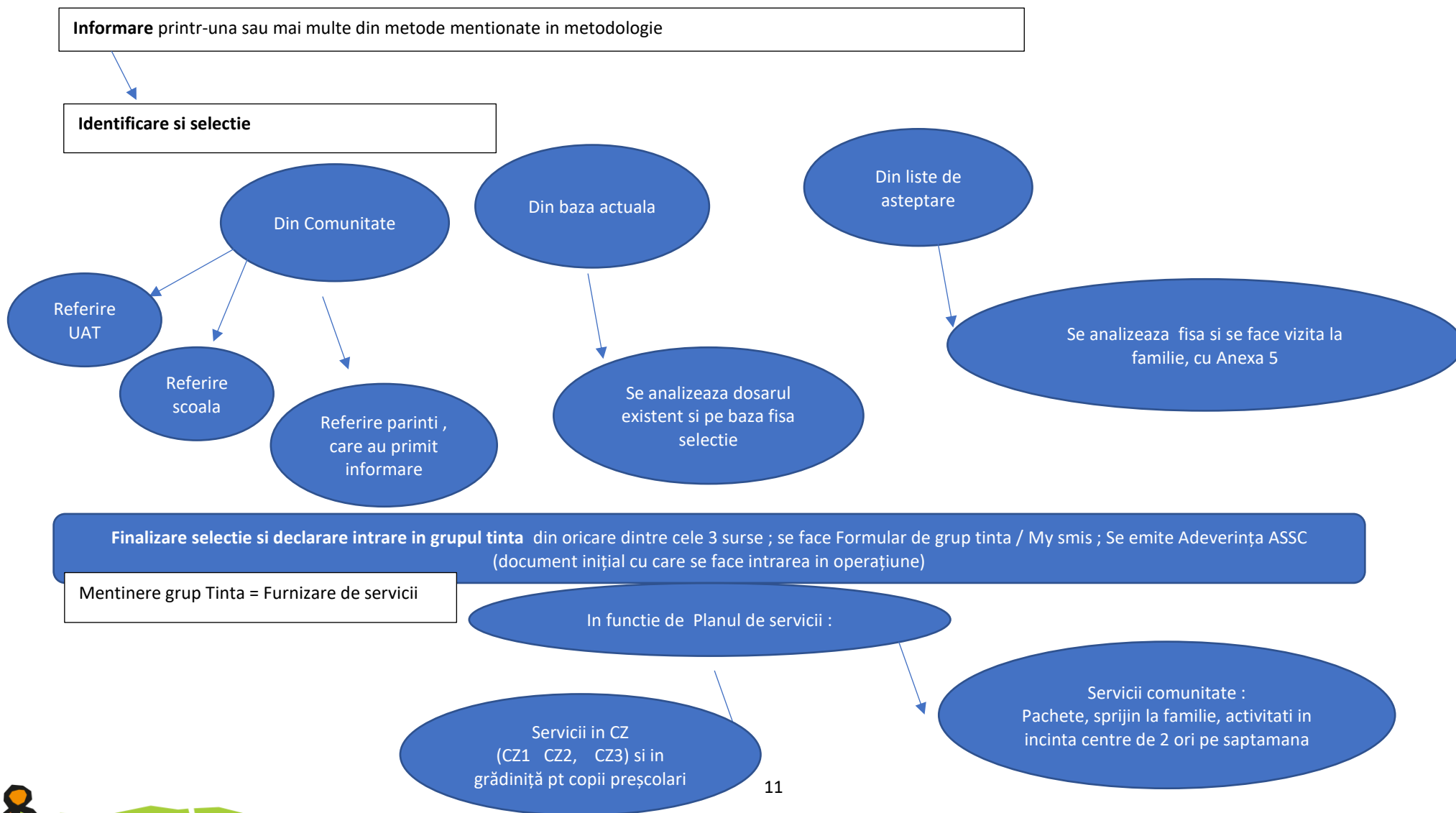
Orice comportament abuziv al angajaților care este sesizat/ reclamat este sancționat, conform normelor interne și legislației în vigoare.

În cazul copiilor care au fost intimidați sau discriminați, psihologul acordă sprijin și consiliere psihologică.

În toate etapele de analiză / monitorizare a situației la nivelul familiilor, se vor avea în vedere și se vor respecta prevederile Politicii și principiile. Instrumentele finale care vor fi utilizate trebuie să fie validate și cu Responsabilul privind implementarea politicii la nivel organizațional.



2. Capitol 2: Informarea, identificarea și selecția GT





2.1. Informare

Informarea potențialului GT se va realiza prin unul sau mai multe dintre următoarele mijloace, care vor fi adaptate în funcție de situația particulară de la nivelul comunității locale: organizarea de campanii de informare la nivelul comunităților locale vizate, incluzând:

- **afișarea pe site-ul oficial de internet** și pe paginile de comunicare socială ale Solicitantului și Partenerilor a unei scurte descrieri a operațiunii, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidențiind sprijinul financiar din partea Uniunii.
- **expunerea într-un loc ușor vizibil publicului cel puțin a unui afiș** cu dimensiunea minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent conținând informații despre operațiune care evidențiază sprijinul din partea fondurilor; se vor expune afișe la sediile centrelor sociale ale OU CONCORDIA în Ploiești, la sediul ASC Ploiești, la sediul Primăriei Provița de Sus, la sediile școlilor cu care se colaborează în mun. Ploiești, la școala din Com. Provița de Sus
- **Comunicat de presa** la începutul proiectului publicat pe site-ul organizațiilor partenere și în social media;
- **Distribuirea de materiale informative (pliante, afișe)** și organizarea de întâlniri în zonele identificate ca fiind afectate de situații de sărăcie și considerate riscuri pentru copii; se vor distribui fluturași de prezentare proiect și servicii în proiect în cadrul întâlnirilor în comunitate (la familii din zone afectate de sărăcie)
- Implicarea tuturor stakeholderilor relevanți la nivelul comunităților (primării, școli, servicii de asistență socială) pentru a disemina informațiile și a facilita accesul copiilor cu profilul GT eligibil;
- **Organizarea de sesiuni de informare** la nivelul unităților de învățământ din comunități, pentru a informa copiii/părinții acestora despre oportunitatea înscrierii în proiect, modalitatea de înscriere și beneficii;
- **Colaborarea cu cadrele didactice** de la nivelul școlilor din comunitate (promotori ai proiectului), care vor fi implicate activ în procesul de informare, fiind încurajați să sprijine și să motiveze copiii să participe la măsurile de sprijin oferite prin proiect);
- **Utilizarea rețelelor sociale** pentru a promova activitățile proiectului, după caz.



2.2. Identificarea și selecția grupului țintă

Criterii de eligibilitate pentru selectarea în Grupul Țintă (conform cererii de finanțare)

- au domiciliul/reședința în regiunea mai puțin dezvoltată Sud-Muntenia, județul Prahova.
- nu au împlinit vârsta de 18 ani la data intrării în operațiune;
- a fost emisă de către SPAS (UAT Comuna Provița de Sus/ASSC Ploiești) adeverința din care rezultă constatarea situației de risc de separare de familie în condițiile legii 156/2023, adică provin dintr-o familie care se confruntă cu una sau mai multe din următoarele situații de vulnerabilitate, enumerate în continuare:
 - situația economică și condițiile de locuit precare existente în mediul sau familial și/sau în comunitate, respectiv situație de risc de sărăcie monetară sau sărăcie extremă;
 - starea de sănătate precară a unuia sau a mai multor membri ai familiei, inclusiv dizabilitatea acestora;
 - mediul abuziv, violent existent în familie și comportamentele la risc care pot afecta negativ relațiile dintre adulți, dintre copii și dintre adulți și copii;
 - comportamentul delincvent, părăsirea repetată a domiciliului, consumul de alcool și de droguri, tentativa de suicid și abandonul școlar

Ca urmare a informării potențialului grup țintă, **pentru identificarea și selectarea copiilor care vor face parte din grupul țintă vor exista trei tipuri de abordare:**

2.2.1. Analiza potențialului grup țintă rezultat în urma elaborării analizei de nevoi, pentru care se va verifica încadrarea în criteriile menționate în proiect; În etapa de elaborare a Cererii de finanțare, a fost realizată o analiză de nevoi, în urma căreia au fost identificați preliminar copii (și familiile acestora), atât din Mun Ploiești (liste de așteptare pentru acces în centre de zi) cât și în Comuna Provița de Sus (chestionare de la familii) aceștia având acces pentru a face parte din grupul țintă, dacă în urma verificării condițiilor de eligibilitate se constată menținerea în condițiile de eligibilitate, conform Legii 156/2023 (situație de risc) și conform criteriilor din proiect. Plecând de la analiza preliminară de nevoi și de la documentele existente pentru aceste situații se va proceda la realizarea de vizite la domiciliile acestora pentru evaluarea preliminară a situației familiale și a



condițiilor de trai ale copiilor identificați în risc, aflați în lista de așteptare; La vizita la familie efectuată de responsabil comunitate și după caz de asistent social se completează *Fisa de evaluare inițială a situației beneficiarului* - Anexa 5.

În situația în care se constată menținerea acestora în criteriile de vulnerabilitate cf. Legii 156/2023, în urma identificării și a confirmării eligibilității situației beneficiarului se procedează la selectarea lui în GT.

(Livrabil: Anexa 5, din prezenta Metodologie, completată și semnată de specialiștii desemnați)

2.2.2. Identificare și selecție la nivelul comunităților. În urma informațiilor efectuate prin diferite metode, enumerate la pct 2.1 Informare, există 3 posibile situații pe care le putem întâlni prin care se identifică copii din GT din diferite comunități afectate de sărăcie din zona de acțiune a proiectului:

2.2.2.1. Referire dinspre Autoritatea Locală: Autoritatea locală (UAT Provița de Sus și ASSC Ploiești), referă posibilul beneficiar către CZ, în urma identificării, ca fiind în una din situațiile de risc enumerate mai jos, conform Legii 156/2023, și emite și Anexa 2 la prezenta - Adeverința UAT.

Ulterior selectării, expertul desemnat (asistent social S, P1 și P2) introduce copilul în Observatorul Copilului, în vederea emiterii *Planului de servicii*, care poate recomanda servicii sociale pentru copil și familie, va conține măsurile și acțiunile de sprijin necesare, în vederea îmbunătățirii situației familiale și a reducerii disparităților dintre copiii expuși riscului de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii din comunitate, sau reducerea riscului de separare de familie. În funcție de funcționalitatea Observatorului și timpul necesar pentru emiterea Planului, se va proceda și la elaborarea Planului de servicii intern, pe baza Anexei la Metodologie, pentru a acoperi perioada de sprijin până la emiterea automată a documentelor din Observator. *(Obs: conform cerințelor din proiect, înregistrarea în Observatorul Copiilor trebuie făcută până la finalul proiectului)*

După emiterea Planului de servicii, dacă planul prevede **intervenție prin CZ**, se transmite Planul către Coordonatorul Centrului de Zi și beneficiarul copil este admis în cadrul Centrului de zi în limita locurilor disponibile, sau menținut în lista de așteptare până la eliberarea unui loc.



Daca masurile recomandate prin *Planul de servicii* sunt **masuri de acompaniere** a familiei in vederea depășirii situației de risc de separare a copilului/ activități in comunitate, specialiștii centrului de zi (responsabilul de comunitate, asistentul social) le vor oferi in comunitate direct beneficiarului vizat, având ca scop reducerea/prevenirea riscului de separare de familie, a excluziunii sociale). In situația in care masurile sunt de acompaniere la domiciliul copilului/ familiei, atunci acțiunile vor fi oferite in acest areal, iar de 2 ori pe săptămâna copilul in cauza, poate participa la activități desfășurate in incinta unui centru de zi, beneficiind si de o masa calda, in acest interval.

Livrabile:

Adeverinta de la UAT/ASSC - Anexa 2

Plan de servicii

Acte din dosar (vezi pct Doasarul copilului)

2.2.2.2. **La solicitarea părinților/ aparținătorilor** copiilor de a fi incluși in GT, prin adresare directa la sediul Centrului de zi sau către Responsabilul de comunitate: In aceasta situație, aparținătorul copilului completează o cerere de înscriere in Centrul de zi, Anexa 6.

In situația in care cazul ajunge in atenția membrilor echipei, **la solicitarea directa a familiei**, responsabilul de comunitate se deplasează la domiciliul familiei, in vederea completării fisei de evaluare inițială a situației beneficiarului Anexa 5, in vederea înscrierii in Grupul Țintă care pot avea ca finalitate admiterea in Centrul de zi. După completarea acestor documente si in funcție de numărul de locuri disponibile in centrul de zi, echipa multidisciplinara se întrunește, in vederea analizei situației sociale a copilului si familiei acestuia si stabilirii admiterii sau nu a acestuia in centrul de zi. In situația in care numărul de solicitări in vederea admiterii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se are in vedere departajarea, in ordine descrescătoare a punctajului obținut in urma completării cererii de înscriere. Ulterior identificării si selectării beneficiarului ca fiind într-o situație care poate duce la un abandon familial/ un risc de separare de familie, se solicita in scris către autoritatea locala competenta, introducerea acestuia in



Observatorul Copilului și eliberarea Planului de servicii în vederea identificării riscurilor și nevoilor specifice pentru menținerea beneficiarului în familie. În funcție de Planul de servicii, copilul poate beneficia de măsuri de acompaniere până la eliberarea unui loc în centrul de zi. *Obs: conform cerințelor din proiect, înregistrarea în Observatorul Copiilor trebuie făcută până la finalul proiectului*

Livrabile:

Anexa 6

Anexa 5

Anexa 7

Anexa 2 Adeverința UAT

Planul de servicii

Dosarul Beneficiarului cu documentele specifice

2.2.2.3. **Referire dinspre instituția de învățământ:** În situația în care beneficiarul este referit pentru includerea în proiect de către Instituția de învățământ sau un cadru didactic, Responsabilul de comunitate se deplasează la domiciliul copilului pentru a completa Anexa 5, iar Asistentul social completează Anexa 6 (Cererea de înscriere în CZ), la prezenta metodologie.

După completarea acestor documente și în funcție de numărul de locuri disponibile în centrul de zi, echipa multidisciplinară se întrunește, în vederea analizei situației sociale a copilului și stabilirii admiterii sau nu a acestuia în centrul de zi. În situația în care numărul de solicitări în vederea admiterii este mai mare decât numărul de locuri disponibile, se are în vedere departajarea, în ordine descrescătoare a punctajului obținut în urma completării cererii de înscriere și a criteriilor de admitere în centrul de zi. Pentru celelalte cereri analizate în ședința, pentru care nu sunt locuri disponibile, se propune acordarea de măsuri de acompaniere/ servicii în comunitate: se solicită în scris către autoritatea locală competentă introducerea acestuia în Observatorul Copilului și eliberarea Planului de servicii în vederea identificării riscurilor și nevoilor specifice pentru menținerea beneficiarului în familie. În funcție de Planul de servicii, copilul poate beneficia de măsuri de acompaniere până la eliberarea unui loc în centrul de zi. *Obs: conform cerințelor din proiect,*



înregistrarea în Observatorul Copiilor trebuie făcută până la finalul proiectului

Livrabile:

Anexa 6

Anexa 5

Anexa 7

Anexa 2 Adeverinta UAT

Planul de servicii

Dosarul Beneficiarului cu documentele specifice

În urma declarării beneficiarului eligibil, indiferent de modul de referire al acestuia, se procedează la întocmirea dosarului complet, în vederea înscrierii în GT, acțiuni întocmite de către asistentul social al centrului de zi, cu suportul responsabilului de comunitate.

2.2.3. Identificarea copiilor din grupul țintă al proiectului din baza de date actuală a Solicitantului -Identificarea din rândul actualilor participanți la programele Centrelor de zi (CZ2 și CZ3), în situația în care se constată menținerea acestora în criteriile de vulnerabilitate cf Legii 156/2023 și dacă se constată că îndeplinesc condițiile grupului țintă din proiect, în urma identificării și a confirmării eligibilității situației beneficiarului se merge la Selectarea lui în GT, pe baza completării Anexei 5B. După completarea Anexei 5B se procedează la întocmirea dosarului beneficiarului.

După identificarea și selectarea unei persoane din grupul țintă se procedează la pregătirea dosarului copilului, care va conține:

1. ~~Fisa de înscriere în proiect~~ însoțită de documentele de identitate copil și părinte/tutore/reprezentant legal (Anexa 1); ~~se completează pentru fiecare copil încadrat în proiect~~;
2. **Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al copilului**, care conține minim secțiunile următoarele (Anexa 3)
 - a. Atestarea calității de reprezentare;
 - b. Apartenența la GT eligibil;



- c. Declarație Dubla finanțare;
 - d. Angajament privind participarea la activitățile proiectului etc .
 - e. Declarație privind etnia
3. **Adeverința** emisă de către SPAS(UAT Comuna Provița de Sus/ASSC Ploiești) din care rezulta constatarea situației de risc de separare de familie în condițiile legii 156/2023 (Anexa 2)
 4. **Acord GDPR**. Pentru copii selectați din baza de date a CONCORDIA, se va utiliza acordul GDPR deja existent, acesta acoperind și situația înscrierii în proiect cu finanțare nerambursabilă; Se va menționa în fișa de înscriere faptul că Acordul GDPR din data de ... rămâne valabil.
 5. **Formularul de înregistrare individuală** a participanților la operațiunile finanțate prin PoIDS 2021-2027, Anexa 13 din Manual Beneficiar = Anexa 51 la Metodologie.
 6. **Declarația** privind modul în care se realizează deplasarea copilului, însoțit/ neînsoțit la/de la centru, precum și persoana însoțitoare- *Anexa 9* (Doar pentru copiii care sunt beneficiari de servicii în centre de zi)
 7. **Contract de furnizare servicii -Anexa 10** ; Pentru copiii care sunt selectați din baza de date a CONCORDIA pentru care se stabilește menținerea acordării serviciilor sociale întrucât este prezentă situația de risc și întrucât îndeplinesc condițiile de grup țintă, se păstrează Contractul deja semnat cu reprezentantul legal, acesta acoperind și durata proiectului. Pentru cei care primesc servicii de acompaniere, în comunitate se va semna un contract de servicii adaptat - Anexa 10B
 8. **Program personalizat de intervenție (P.P.I.)** Anexa 11, doar pentru copiii din centre de zi; Pentru copiii care sunt selectați din baza de date a CONCORDIA pentru care se stabilește menținerea acordării serviciilor sociale întrucât este prezentă situația de risc și întrucât îndeplinesc condițiile de grup țintă, se păstrează;
 9. **Fișa de servicii**, Anexa 13; doar pentru cei din centre de zi; Pentru copiii care sunt selectați din baza de date a CONCORDIA pentru care se stabilește menținerea acordării serviciilor sociale întrucât este prezentă situația de risc și întrucât îndeplinesc condițiile de grup țintă, se păstrează
 10. **Programul educațional și alte documente**, în funcție de situația copilului. doar pentru cei din centre de zi; Pentru copiii care sunt selectați din baza de date a CONCORDIA pentru care se stabilește menținerea acordării serviciilor sociale



Întrucât este prezenta situația de risc și întrucât îndeplinesc condițiile de grup țintă, se păstrează întrucât își mențin obiectivele.

3. Capitolul 3. Integrarea și menținerea în grupul țintă

Menținerea grupului țintă se va realiza prin furnizarea serviciilor prevăzute în proiect, în baza planului de servicii emis, conform celor de mai jos.

Serviciile sunt adaptate nevoilor și capacităților individuale de îngrijiri, educație, socializare și dezvoltare, stabilite printr-o evaluare inițială și revizuite periodic.

3.1. Servicii și feedback

3.1.1. Servicii în cadrul centrelor de zi

Activitatea în centrele de zi (pentru toate cele 3 locații) se desfășoară în acord cu legislația în vigoare și respectând Standardul Social (nr. 27/2019- conform căruia s-a/ se va obține Licența de Funcționare a unui Centru de Zi pentru copii aflați în risc de separare de familie).

Evidența serviciilor furnizate copiilor se va ține prin documentele din Dosarul beneficiarului.

În cadrul centrului de zi copiii pot beneficia de:

- Consilierea psihologică și suportul emoțional pentru copil și familie
- Asistența și recuperare medicală (după caz)
- Alte terapii de recuperare
- Suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă
- Socializare și petrecere a timpului liber
- Reintegrare familială și comunitară-, inclusiv sprijin pentru integrarea în educație și evitarea riscului de abandon școlar: - sprijin pentru înscrierea și menținerea copiilor în instituțiile de învățământ, inclusiv asigurarea de rechizite școlare, îmbrăcăminte și încălțăminte; - tutorate și programe de remediere pentru a ajuta copiii să își îmbunătățească performanțele școlare și să evite abandonul școlar; - activități de mediere și consiliere familială pentru a îmbunătăți relațiile dintre copii și părinți; -



programe comunitare care să promoveze incluziunea socială și să sprijine participarea activă a copiilor în viața comunității

- Consiliere juridică dacă este cazul
- Orientare vocațională
- Școala părinților
- Informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri
- Hrana zilnică prin servicii de catering
- Îmbrăcăminte și încălțăminte

OBS: se va avea în vedere fișa de activitate.

Participarea la activitățile prevăzute va fi evidențiată prin liste de prezență, fotografiile de la activități, Lista evidență ședințe cabinet consiliere psihologică (Anexa 33) și rapoarte speciale ocazionale (se utilizează format de Raport zilnic de activitate, Anexa 45) în cazurile în care sunt necesare rapoarte și prin documentele din dosarul beneficiarului.

Menținerea se face prin oferirea serviciilor și prin acțiuni punctuale de motivare precum și cu ajutorul formularelor de colectare feedback, în vederea adaptării serviciilor dacă este cazul, astfel:

- aplicarea la finalul anului calendaristic a unui **chestionar de măsurare a gradului** de satisfacție atât copiilor participanți la proces, cât și aparținătorilor acestora (Conform Metodologiei de aplicare a chestionarului de măsurare a gradului de satisfacție- Anexa 4-care conține și modelul de Chestionare),
- menținerea unei comunicări constante cu GT și familiile acestora, cu familiile și aparținătorii, în cadrul întâlnirilor tip “Școala Părinților”,
- întâlniri organizate lunar de către specialiștii centrelor de zi și ori de câte ori este nevoie, în teren sau centrul de zi, de către responsabilul de comunitate.
- **Solicitarea de feedback** cu privire la nivelul de utilitate și satisfacție resimțit ca urmare a participării în cadrul proiectului, acesta va fi colectat de către Coordonatorul CZ, în cadrul întâlnirilor periodice cu aparținătorii



3.1.2. Servicii in comunitate -in comunitate, in cartierele / satele alocate zonelor de acțiune (Ploiești si satele Comunei Provița de Sus) sau in spatii din comunitate in baza colaborărilor (Grădinița cartier Mimi; alte spatii).

Serviciile si sprijin acordat, in baza Planului de servicii si a proiectului:

- Hrana, catering de 2 ori pe săptămâna
- Suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă
- Socializare și petrecere a timpului liber
- Reintegrare familială și comunitară, inclusiv sprijin pentru integrarea în educație și evitarea riscului de abandon școlar: - sprijin pentru înscrierea și menținerea copiilor în instituțiile de învățământ activități de mediere și consiliere familială pentru a îmbunătăți relațiile dintre copii și părinți programe comunitare care să promoveze incluziunea socială și să sprijine participarea activă a copiilor în viața comunității
- Școala părinților
- Informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri
- Orientare vocațională
- Pachete sprijin

Menținerea se face prin oferirea serviciilor si prin acțiuni punctuale de motivare astfel:

- menținerea unei comunicări adecvate, pentru obținerea motivării participării in servicii, prin solicitarea de feedback cu privire la nivelul de utilitate și satisfacție resimțit ca urmare a participării în cadrul proiectului, acesta va fi colectat de către responsabilul de comunitate (CZ1, CZ2, CZ3), in cadrul unor întâlniri organizate la sediul CZ 1, CZ 2, CZ3, sau in cadrul unor întâlniri tip “ Focus Grup”, la sediul Centrului de zi, sau in alte locații din comunitate, împreuna cu asistentul social al centrului, sau cu pedagogul social din grădinița.
- consolidarea unei relații de încredere cu GT și familiile acestora prin informarea periodică a părinților/tutorilor/reprezentanților legali cu privire la beneficiile, evenimentele și noutățile proiectului, progres, rezultate obținute de către Copiii participanți la program prin sprijinul acordat de proiect.



- asigurarea unui mediu de sprijin în care membrii grupului țintă să se simtă în siguranță și respectați; Sala de clasa a Grădiniței, sălile de clasa ale centrelor de zi și spațiile destinate timpului liber în incinta centrelor de zi.
- asigurarea resurselor materiale necesare (ex. Transport pentru participanții din Provita și cei din Comunitate Ploiești)

Livrabile:

- *Liste prezenta (include și primire catering)*
- *Minute întâlniri (inclusiv la întâlniri unde se solicită feedback)*
- *Liste participare la activități*
- *Raport despre activități realizate*
- *Liste distribuire pachete*

3.2. Leșirea din operațiune: se va realiza fișa de lucru separată, cu evidențierea tuturor măsurilor pe care echipa de proiect le va propune și implementa pentru a menține minim 12 luni persoanele din grupul țintă selectat în proiect.

Propunere măsuri:

- Contactare telefonică și /sau prin alte mijloace a familiei (cu reveniri periodice, în funcție de situație)
- Vizite la domiciliul familiei cu reveniri periodice, în funcție de situație) și cu acordarea de sprijin material și / sau consiliere în comunitate dacă este cazul.
- Informare către școală
- Invitarea copilului și a familiei către sesiuni de consiliere, întâlniri la sediul CZ.
- Menținerea acces pe o perioadă în funcție de situația socială și de risc a copilului
- Referirea către alte servicii complementare dacă este cazul

Capitol 4: Anexe