



ACORD COLECTIV
LA NIVEL DE UNITATE
ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE

Incheiat in baza prevederilor:

Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicata, cu modificări și completări ulterioare;

Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legii nr. 153/2017 - Legea Cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotararii de Guvern nr. 250/1992 privind concediul de odihna și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanței de Guvern nr. 6/2007 privind unele masuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, actualizată;

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Hotararii de Guvern nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective;

Intre:

ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE, cu sediul in: Ploiesti, Piata Eroilor, nr. 1A, cod fiscal: 2843566, reprezentata prin **d-l Dinu Ion Dan, Director General**, în calitate de ordonator terțiar de credite, pe de o parte, denumită în continuare **ANGAJATOR / ASSC Ploiesti**

și

SALARIAȚII reprezentați, potrivit prevederilor Legii nr. 367/2022, prin:

FEDERAȚIA PUBLISIND, cu sediul în: București, strada Walter Mărăcineanu, nr. 1-3, etaj 2, camera 49, sector 1, reprezentată legal prin **domnul TEOROC STEFAN – Președinte**, în calitate de federatie reprezentativa la nivel de sector de activitate “Administrație Publică. Activitati ale organizatiilor extrateritoriale” (Sentinta civila nr. 34FED/13.10.2022 pronuntata de Tribunalul Bucuresti-Sectia a III-a Civila, in dosarul nr. 20855/3/2022, ramasa definitiva la data de 14.11.2022), ca mandatar (Mandat de reprezentare nr. 144/PUBLISIND/06.02.2024) al Sindicatului Administratiei Publice si Asistentei Sociale "Alexandru Ioan Cuza", reprezentat legal prin domnul RADU FLORIAN CONSTANTIN – Președinte, denumita în continuare organizație sindicala;



În urma negocierilor desfășurate în conformitate cu prevederile legale în vigoare, partile convin semnarea prezentului Acord colectiv.

Pentru suplețea reglementării și evitarea expresiilor repetitive, referirea la Acord colectiv se va realiza în continuare prin "AC", iar prin "Salariați" se va înțelege functionarii publici încadrați la ASSC Ploiesti.

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

- (1) Părțile semnatare, pe deplin egale și libere în negocierea acestui AC la nivelul ASSC Ploiesti, se obligă să respecte prevederile acestuia.
- (2) La redactarea și încheierea prezentului AC, s-a avut în vedere legislația în vigoare aplicabilă materiei și domeniilor de reglementare.
- (3) Angajatorul recunoaște libera exercitare a dreptului sindical și libertatea de opinie a fiecărui salariat, în conformitate cu legislația națională și în concordanță cu convențiile internaționale ratificate de statul român în condițiile legii.

ART. 2

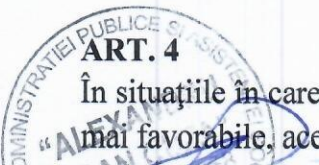
- (1) Prezentul AC are ca scop, în principal, stabilirea drepturilor minime garantate salariaților și a obligațiilor corelative ale angajatorului, cu privire la:
 - a) constituirea și folosirea fondurilor destinate îmbunătățirii condițiilor la locul de muncă;
 - b) sănătatea și securitatea în muncă;
 - c) programul zilnic de lucru;
 - d) perfecționarea profesională;
 - e) alte măsuri decât cele prevăzute de lege, referitoare la protecția celor aleși în organele de conducere ale organizației sindicale.
- (2) În cadrul relațiilor de muncă funcționează principiul egalității de tratament față de toți salariații.
- (3) Orice discriminare directă sau indirectă față de un salariat, bazată pe criterii de sex, orientare sexuală, caracteristici genetice, vârstă, apartenență națională, rasă, culoare, etnie, religie, opțiune politică, origine socială, handicap, situație sau responsabilitate familială, apartenență ori activitate sindicală, este interzisă.
- (4) Părțile se obligă să colaboreze pe principiul bunei credințe la elaborarea și modificarea acestui accord și să aducă la cunoștința celor pe care îi reprezintă prevederile prezentului AC.

ART. 3

Clauzele AC produc efecte pentru salariații încadrați ca functionari publici, ce își desfășoară activitatea în cadrul ASSC Ploiesti, precum și, în egală măsură, pentru angajator.

ART. 4

În situațiile în care, în privința drepturilor ce decurg din prezentul AC, intervin reglementări legale mai favorabile, acestea vor face parte, de drept, din AC.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE
Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, cod postal: 100316, cod fiscal: 2843566
Tel.: 0244/527.191, fax: 0244/527.192, e-mail: office@asscploiesti.ro

ART. 5

- (1) Orice cerere de modificare a prezentului AC la nivelul ASSC Ploiesti va face obiectul unei noi negocieri.
- (2) Cererea va cuprinde obiectul modificărilor, se comunică în scris celorlalte părți semnatare și se înregistrează la fiecare dintre părți.
- (3) Negocierile cu privire la modificare vor putea începe după cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării, dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data solicitării acestei modificări.
- (4) După depunerea cererii de modificare și pe toată perioada negocierilor, angajatorul se obligă să nu procedeze la concedieri sau modificari ale fiselor de post pentru motive ce nu sunt imputabile salariatului.

ART. 6

Modificările aduse AC produc efecte de la data semnării de catre toate partile implicate in negociere.

ART. 7

(1) Acordul colectiv încetează:

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu stabilesc altfel;
- b) prin acordul părților;
- c) la data rămânerii definitive a hotărârii instanței judecătorești privind constatarea nulității acordului colectiv.

(2) Orice persoană interesată se poate adresa, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, instanței de contencios administrativ competente pentru constatarea nulității acordului colectiv, în conformitate cu dispozițiile art. 487 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 8

(1) Aplicarea prevederilor AC se face potrivit dispozițiilor legale în vigoare, iar interpretarea conținutului AC se realizează prin consens.

(2) Dacă nu se realizează consensul, clauzele se interpreteaza în favoarea salariatilor.

(3) Pentru soluționarea pe cale amiabilă a litigiilor intervenite cu ocazia aplicării prevederilor prezentului AC, se constituie Comisia paritară la nivel de unitate.

(4) Componența, organizarea și funcționarea comisiei se stabilesc conform prevederilor Hotararii de Guvern nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective.

(5) Consultarea și informarea se desfășoara organizat în cadrul comisiei paritare constituite la nivelul unitatii.



ART. 9

- (1) Angajatorul se obligă să asigure afișarea prezentului AC și a oricăror altor comunicări, la sediul și pe site-ul instituției publice, astfel încât salariații să ia cunoștință de conținutul lor.
- (2) Părțile semnatare ale prezentului AC asigură și respectă neîngrădit, dreptul salariaților de a accesa și consulta prezentul AC.

ART. 10

- (1) Angajatorul și organizația sindicală semnatare sunt obligate să se consulte și să se informeze reciproc în toate situațiile referitoare la relațiile de muncă.
- (2) Declanșarea procedurii prevăzute la alin. (1) nu constituie un impediment pentru sesizarea instanței de judecată de către persoana care se consideră prejudiciată.

ART. 11

- (1) Reprezentanții angajatorului și cei ai organizației sindicale semnatare a prezentului AC, la sesizarea uneia dintre părți, analizează la nivel de unitate, modul în care sunt respectate drepturile și obligațiile salariaților.
- (2) În cazul constatării unor încălcări ale legii și ale prevederilor AC, sunt sesizate instituțiile abilitate, după caz, în vederea soluționării.
- (3) Salariații pot sesiza oricare dintre părțile semnatare ale prezentului AC, cu privire la încălcarea clauzelor și a altor drepturi ce decurg din acesta.

ART. 12

- (1) Părțile se obligă, sub sancțiunea nulității absolute, ca în perioada de executare a prezentului AC, să nu promoveze și să nu susțină acte normative a căror adoptare ar conduce la diminuarea drepturilor ce decurg din acesta.
- (2) Părțile garantează respectarea prevederilor Legii nr. 367/2022 privind dialogul social și ale prezentului AC, în cazul în care se inițiază acte normative ce privesc relațiile de muncă.

ART. 13

- (1) Prezentul AC se încheie pe perioadă determinată, corespunzătoare exercițiului bugetar și își prelungește valabilitatea până la aprobarea bugetului instituției publice din anul următor semnării.
- (2) Negocierea colectivă a acordului colectiv este obligatorie, în termen de 10 zile calendaristice de la data înaintării de către conducătorul instituției publice a proiectului de buget, organizației sindicale.

CAPITOLUL II

Sănătatea și securitatea în muncă

ART. 14

- (1) Părțile se obligă să depună eforturile necesare pentru instituirea unui sistem adecvat, având drept scop îmbunătățirea continuă a condițiilor de muncă (art. 175-191 din Legea nr. 53/2003).
- (2) Pentru a se asigura participarea salariaților la elaborarea și aplicarea deciziei în domeniul securității și sănătății în muncă potrivit art. 183 și următoarele din Legea nr. 53/2003, potrivit Legii

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE
Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, cod postal: 100316, cod fiscal: 2843566
Tel.: 0244/527.191, fax: 0244/527.192, e-mail: office@asscploiesti.ro

nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârii Guvernului nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, la nivelul compartimentelor sunt desemnați reprezentanții angajaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă. Comitetul de securitate și sănătate în muncă este constituit din:

- angajator sau reprezentantul legal și/sau reprezentanții săi, în număr egal cu cel al reprezentanților angajaților;
- medicul de medicina muncii;
- reprezentanții angajaților cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă.

(3) La stabilirea măsurilor privind condițiile de muncă, părțile implicate vor ține seama de următoarele principii de bază:

- măsurile preconizate trebuie să vizeze asigurarea unor condiții optime în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității corporale, a sănătății salariaților și, numai dacă acest lucru nu este posibil la un moment dat, să se procedeze la compensări bănești sau de oricare altă natură;
- măsuri pentru ameliorarea condițiilor de muncă și prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, prin compartimentul de protecția muncii;
- măsuri de instruire și propagandă în domeniul protecției muncii;
- măsurile preconizate pentru ameliorarea condițiilor de muncă se realizează și cu consultarea organizației sindicale semnatară a prezentului AC.

ART. 15

(1) Angajatorul asigura securitatea și sănătatea salariaților în toate aspectele legate de muncă.

(2) Dacă angajatorul apelează la persoane sau servicii exterioare, aceasta nu îl exonerează de răspundere în acest domeniu.

(3) Măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă nu pot să determine, în niciun caz, obligații financiare pentru salariați.

ART. 16

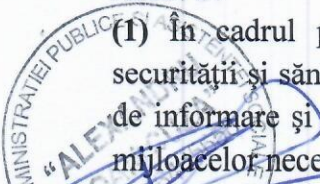
(1) Normele și normativele de protecție a muncii pot stabili:

- a) măsuri generale de protecție a muncii pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, aplicabile angajatorului;
- b) măsuri de protecție a muncii, specifice pentru anumite profesii sau anumite activități;
- c) măsuri de protecție specifice, aplicabile anumitor categorii de personal;
- d) dispoziții referitoare la organizarea și funcționarea unor organisme speciale de asigurare a securității și sănătății în muncă.

(2) Normele și normativele specifice de protecție a muncii la nivelul unității sunt prevăzute în regulamentul intern.

ART. 17

(1) În cadrul propriilor responsabilități, angajatorul ia măsurile necesare pentru protejarea securității și sănătății salariaților, inclusiv pentru activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, de informare și pregătire, precum și pentru punerea în aplicare a organizării protecției muncii și mijloacelor necesare acesteia.



(2) La adoptarea și punerea în aplicare a măsurilor prevăzute la alin. (1), se va ține seama de următoarele principii generale de prevenire:

- a) evitarea riscurilor;
- b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- c) combaterea riscurilor la sursă;
- d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea locurilor de muncă și alegerea echipamentelor și metodelor de muncă și de producție, în vederea atenuării, cu precădere, a muncii monotone și a muncii repetitive, precum și a reducerii efectelor acestora asupra sănătății;
- e) luarea în considerare a evoluției tehnicii;
- f) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin periculos;
- g) planificarea prevenirii;
- h) adoptarea măsurilor de protecție colectivă cu prioritate față de măsurile de protecție individuală;
- i) aducerea la cunoștința salariaților a instrucțiunilor corespunzătoare.

ART. 18

(1) Angajatorul răspunde de organizarea activității de asigurare a sănătății și securității în muncă.

(2) În elaborarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, angajatorul se consultă cu organizația sindicală semnatară a prezentului AC, precum și cu Comitetul de securitate și sănătate în muncă.

ART. 19

(1) Angajatorul asigură toți salariații pentru risc de accidente de muncă și boli profesionale, conform art. 179 din Codul muncii.

(2) Angajatorul are obligația obținerii și actualizării Buletinului de determinare prin expertizarea condițiilor de muncă, conform HG nr. 569 din 4 august 2017 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă, precum și condițiile de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică locală, conform normelor legale în vigoare, în vederea acordării sporului aferent în mărime de 15% din salariul de baza.

(3) În conformitate cu dispozițiile art. 18, alin. (1) din HG nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, angajații care lucrează în condiții grele, periculoase sau vătămătoare, vor beneficia de concediu suplimentar de odihnă de 10 zile lucrătoare/an. Acestea se efectuează în cursul anului calendaristic pentru care au fost acordate, fără posibilitatea de reportare în anul următor.

ART. 20

(1) Angajatorul organizează instruirea angajaților săi în domeniul securității și sănătății în muncă, din fonduri proprii.

(2) Instruirea se realizează periodic, prin modalități specifice stabilite de comun acord de către angajator, împreună cu comitetul de securitate și sănătate în muncă.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE
Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, cod postal: 100316, cod fiscal: 2843566
Tel.: 0244/527.191, fax: 0244/527.192, e-mail: office@asscploiesti.ro

(3) Instruirea prevăzută la alin. (2) se realizează obligatoriu în cazul noilor angajați, al celor care își schimbă locul de muncă sau felul muncii și al celor care își reiau activitatea după o întrerupere mai mare de 6 luni. În toate aceste cazuri, instruirea se efectuează înainte de începerea efectivă a activității.

(4) Instruirea este obligatorie și în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu.

(5) Timpul alocat instruirii salariaților în domeniul protecției muncii este considerat timp de muncă.

ART. 21

(1) Locurile de muncă trebuie să fie organizate astfel încât să garanteze securitatea și sănătatea salariaților.

(2) Angajatorul organizează controlul permanent al stării materialelor, utilajelor și substanțelor folosite în procesul muncii, în scopul asigurării sănătății și securității salariaților.

(3) Angajatorul răspunde pentru asigurarea condițiilor de acordare a primului ajutor în caz de accidente de muncă, pentru crearea condițiilor de preîntâmpinare a incendiilor, precum și pentru evacuarea salariaților în situații speciale și în caz de pericol iminent.

ART. 22

(1) Pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, instituția abilitată prin lege poate dispune limitarea sau interzicerea utilizării cu orice titlu a substanțelor și preparatelor periculoase pentru salariați.

(2) Inspectorul teritorial de muncă poate, cu avizul medicului de medicină a muncii, să impună angajatorului să solicite organismelor competente, contra cost, analize și expertize asupra unor produse, substanțe sau preparate considerate a fi periculoase, pentru a cunoaște compoziția acestora și efectele pe care le-ar putea produce asupra organismului uman.

ART. 23

(1) Angajatorul asigură accesul gratuit al salariaților la serviciul medical de medicină a muncii.

(2) Angajatorul asigură, la termenele legale și ori de câte ori este necesar, examinarea medicală, conform recomandărilor medicului de medicină a muncii.

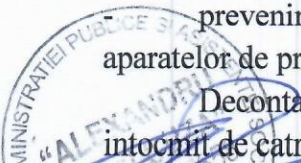
(3) Controalele medicale periodice vor fi asigurate gratuit de către angajator, cel puțin o dată într-un an.

(4) Angajatorul are obligația de a deconta salariilor dispozitive de corecție (ochelari), dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- activitatea prestată de salariat implică un echipament cu monitor, pe o durată semnificativă;
- în cadrul examenului medical efectuat de medicul de medicina muncii sau în cadrul examenului medical efectuat de medicul oftalmolog la care salariatul este trimis de medicul de medicina muncii se stabilește că salariatul necesită ochelari de vedere pentru a preveni sau corecta dificultățile vizuale în raport cu activitatea care implică un echipament cu monitor;

prevenirea sau corectarea dificultăților vizuale să nu poate fi realizată prin purtarea aparatelor de protecție normale.

Decontarea acestei categorii de cheltuieli se realizează în baza Regulamentului propriu întocmit de către angajator.



ART. 24

(1) Reducerea timpului normal de lucru se acordă obligatoriu de către angajator, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(2) Echipamentul de protecție și materialele igienico-sanitare sunt asigurate obligatoriu de către angajator, în cantitatea și de calitate necesare asigurării unor servicii corespunzătoare, conform normativelor în vigoare.

ART. 25

(1) Contravaloarea și întreținerea echipamentului de protecție se suportă integral de către angajator. Condițiile concrete și criteriile de acordare a acestor echipamente de protecție sunt stabilite de angajator, cu consultarea organizației sindicale semnatară a prezentului AC. Angajatorul face demersurile și prevede sursele pentru echipament în bugetul de venituri și cheltuieli.

(2) La nivel de unitate, se stabilesc parametrii de microclimat necesari, urmăriți la fiecare loc de muncă, în vederea luării măsurilor de protecție a muncii specifice, precum și programul de control a realizării măsurilor stabilite.

ART. 26

(1) Părțile sunt de acord că nicio măsură de protecție a muncii nu este suficientă dacă nu este cunoscută, însușită și aplicată în mod conștient de către salariați.

(2) Angajatorul asigură, pe cheltuiela sa, cadrul organizatoric pentru instruirea și testarea salariaților, cu privire la normele și instrucțiunile de protecție a muncii.

ART. 27

(1) În vederea menținerii și îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activității la locurile de muncă, angajatorul ia cel puțin următoarele măsuri:

- amenajarea ergonomică a locurilor de muncă;
- asigurarea condițiilor de mediu, umiditate, temperatură și altele, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Angajatorul asigură amenajarea anexelor sociale la locul de muncă, dotate cu apă caldă și apă rece.

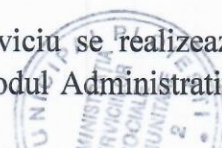
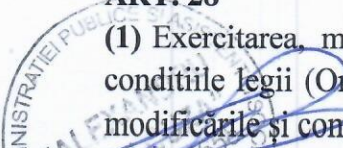
(3) Angajatorul asigură diminuarea treptată, până la eliminarea totală, a emisiilor poluante din unitate.

(4) În toate cazurile în care, în afara echipamentului de lucru prevăzut de lege, angajatorul cere o anumită vestimentație specială, contravaloarea acesteia se suportă integral de către angajator.

CAPITOLUL III
Programul zilnic de lucru

ART. 28

(1) Exercițarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu se realizează în condițiile legii (Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE
Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, cod postal: 100316, cod fiscal: 2843566
Tel.: 0244/527.191, fax: 0244/527.192, e-mail: office@assecploiesti.ro

(2) Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore pe zi, respectiv de 40 de ore pe săptămână, care se realizează prin săptămâna de lucru de 5 zile.

(2) În condițiile prevăzute de legislația specifică, salariații au dreptul la reducerea duratei normale a timpului de muncă sub 8 ore pe zi.

(3) Orele de începere și de terminare a programului zilnic de lucru se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a angajatorului.

(4) Salariații au dreptul la pauză de masă de 30 de minute, care se include în programul zilnic de lucru.

ART. 29

(1) Zilele de repaus săptămânal se acordă, conform reglementărilor legale, de regulă, sâmbăta și duminica.

(2) Sunt zile nelucrătoare zilele de repaus săptămânal și zilele de sărbători legale și religioase, după cum urmează:

- 1 și 2 ianuarie;
- 6 ianuarie - Botezul Domnului - Boboteaza;
- 7 ianuarie - Soborul Sfântului Proroc Ioan Botezătorul;
- 24 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor Române;
- Vinerea Mare, ultima zi de vineri înaintea Paștelui, conform apartenenței religioase;
- prima și a doua zi de Paști, conform apartenenței religioase;
- 1 mai;
- 1 iunie;
- prima și a doua zi de Rusalii, conform apartenenței religioase;
- Adormirea Maicii Domnului;
- 30 noiembrie - Sfântul Apostol Andrei, cel Întâi chemat, Ocrotitorul României;
- 1 decembrie;
- prima și a doua zi de Crăciun;
- două zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora.

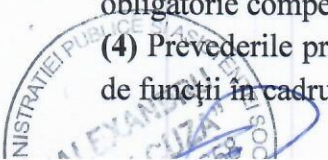
ART. 30

(1) Munca suplimentară prestată peste programul normal de lucru, precum și munca prestată în zilele de sărbători legale, repaus săptămânal și în alte zile în care, în conformitate cu legea, nu se lucrează, se compensează prin ore libere plătite în următoarele 60 de zile calendaristice după efectuarea acesteia.

(2) În cazul prestării de ore suplimentare peste un număr de 180 de ore anual, este necesar acordul scris al organizației sindicale semnatară, fără a se depăși 360 de ore anual.

(3) La locurile de muncă la care durata normală a timpului de lucru a fost redusă, potrivit legii, sub 8 ore pe zi, depășirea programului de lucru astfel aprobat se poate face numai temporar, fiind obligatorie compensarea cu timp liber corespunzător.

(4) Prevederile prezentului articol nu se aplică persoanelor salarizate prin plata cu ora, prin cumul de funcții în cadrul aceleiași instituții sau autorități publice ori persoanelor angajate cu timp parțial.



ART. 31

Personalul care, potrivit programului normal de lucru, își desfășoară activitatea în timpul nopții, între orele 22:00 și 6:00, beneficiază pentru orele lucrate în acest interval, de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

ART. 32

(1) Femeile gravide și cele care alăptează nu pot fi obligate să presteze ore suplimentare sau să presteze muncă de noapte.

(2) Femeile gravide și cele care alăptează pot fi trecute, la cerere, în alte locuri de muncă, fără ca prin aceasta să li se diminueze salariul, în condițiile legii.

(3) În baza recomandării medicului de familie, salariată gravidă care nu poate îndeplini durata normală de muncă din motive de sănătate, a sa sau a fătului său, are dreptul la reducerea cu o pătrime a duratei normale de muncă, cu menținerea veniturilor salariale, suportate integral din fondul de salarii al angajatorului, potrivit reglementărilor legale.

CAPITOLUL IV

Formarea și perfecționarea profesională

ART. 33

(1) Părțile înțeleg:

- a. prin formare profesională – orice procedură prin care o persoană dobândește o calificare atestată printr-un certificat sau o diplomă, eliberate conform legii;
- b. prin formare profesională continuă – procedura prin care o persoană având deja o calificare ori o profesie dobândește noi deprinderi cognitive și funcționale.

(2) Formarea profesională a angajaților se organizează pentru ocupații, meserii, specialități și profesii – numite la modul general ocupații, cuprinse în „Clasificarea Ocupațiilor din România” – COR, pe baza „standardelor ocupaționale”.

ART. 34

(1) Funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.

(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii.

(3) Programele de formare specializată destinate dezvoltării competențelor necesare exercitării unei funcții publice de conducere sunt organizate de Institutul Național de Administrație, în condițiile legii.

(4) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice, precum și, în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare profesională se vor desfășura în afara

localității, sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.

(5) Perioadele în care funcționarii publici urmează programe de formare și de perfecționare profesională sunt asimilate timpului de muncă și se desfășoară, atunci când este posibil, în cadrul programului de lucru. Funcționarii publici beneficiază de drepturile salariale cuvenite, în situația în care programele sunt:

a) organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;

b) urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul persoanei care are competența de numire, și numai în cazul în care perfecționarea profesională are legătură cu domeniul de activitate al instituției sau autorității publice ori cu specificul activității derulate de funcționarul public în cadrul acesteia.

(6) Funcționarii publici care urmează programe de formare și perfecționare cu o durată mai mare de 90 de zile într-un an calendaristic, organizate în țară sau în străinătate, finanțate integral sau parțial prin bugetul autorității sau instituției publice, din bugetul de stat sau bugetul local, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în administrația publică între 2 și 5 ani de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de formare sau perfecționare de care au beneficiat, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută o altă perioadă.

(7) Funcționarii publici care au urmat forme de perfecționare profesională, în condițiile alin. (6), ale căror raporturi de serviciu încetează, potrivit dispozițiilor art. 516 lit. b), d) și e), ale art. 517 alin. (1) lit. g)-j) sau art. 519 alin. (1) lit. e) din Codul Administrativ, înainte de împlinirea termenului prevăzut, sunt obligați să restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate pentru perfecționare, precum și, după caz, drepturile salariale primite pe perioada perfecționării, calculate în condițiile legii proporțional cu perioada rămasă până la împlinirea termenului.

(8) Persoanele care au urmat un program de formare și perfecționare, dar nu au absolvit-o din vina lor, sunt obligate să restituie instituției sau autorității publice contravaloarea cheltuielilor efectuate din bugetul propriu, precum și drepturile salariale primite în perioada perfecționării, calculate în condițiile legii, dacă acestea au fost suportate de autoritatea sau instituția publică.

(9) Nu constituie formare și perfecționare profesională și nu pot fi finanțate din bugetul de stat sau din bugetul local studiile universitare definite în condițiile prevăzute de legislația specifică.

CAPITOLUL V

Alte prevederi privind drepturile și obligațiile părților

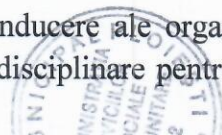
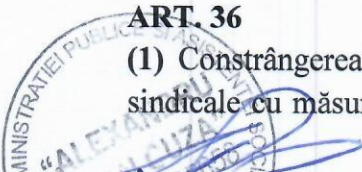
ART. 35

(1) Soluționarea conflictelor de muncă se face conform reglementărilor legale.

(2) Părțile prezentului AC se supun prevederilor legale, în ceea ce privește soluționarea conflictelor de muncă.

ART. 36

(1) Constrângerea și condiționarea membrilor aleși în organele de conducere ale organizațiilor sindicale cu măsura dispunerii concedierii sau cu adoptarea de măsuri disciplinare pentru motive



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE
Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, cod postal: 100316, cod fiscal: 2843566
Tel.: 0244/527.191, fax: 0244/527.192, e-mail: office@asscploiesti.ro

ce țin de exercitarea drepturilor sindicale, constituie motivul declanșării plângerii penale împotriva angajatorului sau a sesizării celorlalte instanțe judecătorești competente.

(2) Angajatorul poate să dispună cercetarea disciplinara conform legii împotriva celor care practică intimidarea membrilor de sindicat, la sesizarea reprezentanților organizației sindicale semnatarea a prezentului AC.

ART. 37

(1) Angajatorul invita reprezentanții organizației sindicale semnatarea a prezentului CCM să participe la ședințele sale, în scopul aparării drepturilor și promovării intereselor profesionale, economice, sociale ale membrilor de sindicat.

(2) Invitarea reprezentanților sindicali în condițiile prevăzute la alin. (1) se face în timp util. Reprezentanților sindicali li se comunica ordinea de zi și li se asigura accesul, în condițiile legii, la documentele privind problemele profesionale, economice, sociale sau culturale puse în discuție, cu respectarea prevederilor legale în ceea ce privește protecția și accesul la documentele care conțin informații clasificate.

ART. 38

(1) Membrii de sindicat pot organiza întâlniri la nivelul organizațiilor sindicale în timpul programului de lucru, a căror durată nu poate fi mai mare de 5 ore lunar (timp plătit).

(2) Membrii aleși în organele de conducere ale organizației sindicale semnatarea a prezentului AC, pot desfășura activități sindicale în timpul programului de lucru, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Durata activității sindicale desfășurate în timpul programului de lucru nu poate fi mai mare de 40 ore/luna/rezentant ales (timp plătit).

(3) Informarea referitoare la organizarea întâlnirilor în timpul de lucru desfășurate conform alin. (1) se înaintează în scris conducerii unității cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (1) și (2), drepturile salariale convenite se păstrează integral.

(5) Perioada în care persoana aleasă în organul de conducere este salarizată de organizația sindicală constituie vechime în muncă, în condițiile legii.

(6) Angajatorul nu poate verifica activitatea sindicală și nici actele care decurg din această activitate.

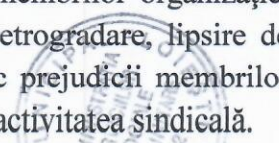
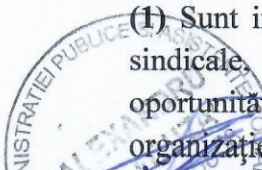
ART. 39

(1) Angajatorul asigura organizației sindicale semnatarea a prezentului AC, în mod gratuit, în conformitate cu prevederile legale, spațiul dotat adecvat pentru desfășurarea activităților prevăzute de lege.

(2) Baza materială poate fi folosită, fără plată, pentru acțiuni organizate de sindicat, cu acordul angajatorului.

ART. 40

(1) Sunt interzise modificarea și/sau desfacerea raportului de serviciu a membrilor organizației sindicale, orice excludere a acestora din procesul de angajare, transfer, retrogradare, lipsire de oportunități de formare, precum și orice alte acțiuni sau inacțiuni ce aduc prejudicii membrilor organizației sindicale pentru motive care privesc apartenența la sindicat sau activitatea sindicală.



(2) Persoanele alese în organele de conducere ale organizației sindicale beneficiază de protecție, conform dispozițiilor alin. (1), pe perioada mandatului.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător și raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.

ART. 41

Plângerile salariaților în justiție în legătură cu executarea AC de către angajator nu pot constitui motiv de încetare a raportului de serviciu.

CAPITOLUL VI **DISPOZIȚII FINALE**

ART. 42

(1) Angajatorul are obligația ca la fundamentarea bugetului instituției să prevadă toate sumele necesare pentru aplicarea prevederilor prezentului AC și să depună toate diligențele pentru aprobarea acestora de către Consiliul Local al Municipiului Ploiesti.

ART. 43

Aplicarea prevederilor AC este obligatorie. Nerespectarea clauzelor atrage răspunderea, potrivit legii.

ART. 44

Părțile vor susține de comun acord drepturile prevăzute în prezentul AC pentru care sunt prevăzute reglementări legale suplimentare.

ART. 45

Prevederile prezentului AC se aplică funcționarilor publici din cadrul ASSC Ploiesti.

ART. 46

Prezentul Acord colectiv a fost încheiat în 2 (doua) exemplare originale, ambele cu aceeași valoare juridică și va produce efectele de la data înregistrării sale la angajator.

ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE PLOIESTI

- Dna. Iordache Elena - Director General Adjunct
- Dna. Stanescu Zenovia - Consilier Serviciul Resurse Umane, Securitatea Muncii, Gestionare Documente
- Dna. Voicu Iulia Catalina - Consilier juridic Serviciul Juridic Autoritate Tutelara

FEDERATIA PUBLISIND SINDICATUL ADMINISTRATIEI PUBLICHE SI "ASISTENȚEI SOCIALE "ALEXANDRU IOAN CUZA",

Președinte,

Radu Florian Constantin

Secretar,

Carbureanu Claudia Elena

ANEXA NR. 1 LA ACORDUL COLECTIV

Procedura de informare si consultare

Nota de fundamentare

În conformitate cu art. 4 și 5 din Directiva nr. 14/2002 de stabilire a unui cadru general de informare și consultare a lucrătorilor din Comunitatea Europeană, statele membre încredințează partenerilor sociali la nivel corespunzător (sector de activitate, grup de unități, întreprindere sau unitate), sarcina de a defini în mod liber și în orice moment, prin acord negociat, modalitățile de informare și consultare a lucrătorilor.

Având în vedere art. 6 din Legea nr. 467/2006 privind stabilirea cadrului general de informare și consultare a angajaților:

(1) Modalitățile de informare și consultare a angajaților pot fi definite în mod liber și în orice moment, în contractele și acordurile colective de muncă, încheiate conform legii.

(2) Contractele și acordurile prevăzute la alin. (1), precum și orice înnoiri ulterioare ale acestora pot prevedea dispoziții diferite de cele prevăzute la art. 5, cu respectarea dispozițiilor art. 2 alin. (2).

Ținând cont că Legea nr. 467/2006 prevede măsuri doar pentru întreprinderi și unități, iar Directiva 14/2002 stabilește obligativitatea, în special, să se promoveze și să se consolideze informarea la fiecare nivel, iar consultarea „la un nivel relevant al conducerii și de reprezentare, în funcție de subiectul discutat” (art. 4 alin. 4 lit. b din Directiva 14/2002);

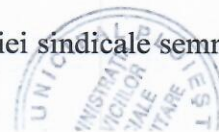
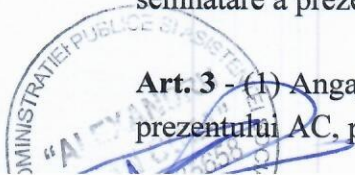
O acțiune complementară, parte a dialogului social, o constituie introducerea unui management participativ, respectiv a unei forme de participare a salariaților, prin intermediul organizațiilor sindicale, la managementul unității, luând în considerare necesitatea lărgirii cadrului de dialog social raportat la indicatorul EPI II (European Participation Index);

Părțile au convenit instituirea Procedurii de informare și consultare, având următorul conținut:

Art. 1 - Prezenta anexă are ca obiectiv instituirea unei proceduri de stabilire a cerințelor minime ale dreptului la informare și consultare a organizației sindicale semnatare a prezentului AC.

Art. 2 - La definirea sau punerea în aplicare a modalităților de informare și consultare, angajatorul și angajații lucrează într-un spirit de cooperare, respectând drepturile și obligațiile reciproce, ținând cont atât de interesele angajatorilor, cât și ale salariaților membri ai organizației sindicale semnatare a prezentului AC.

Art. 3 - (1) Angajatorul are obligația să informeze și să consulte organizației sindicale semnatare a prezentului AC, potrivit legislației în vigoare, cu privire la:



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE
Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, cod postal: 100316, cod fiscal: 2843566
Tel.: 0244/527.191, fax: 0244/527.192, e-mail: office@asscploiesti.ro

- a) evoluția recentă și evoluția probabilă a activităților și situației economice a institutiei sau sectorului de activitate;
 - b) situația, structura și evoluția probabilă a ocupării forței de muncă, precum și eventualele măsuri de anticipare avute în vedere, în special atunci când există o amenințare la adresa locurilor de muncă la nivel de unitate, grup de unități sau sector de activitate;
 - c) eventualele decizii care pot să ducă la modificări importante în organizarea muncii sau în relațiile contractuale individuale sau colective, inclusiv cele vizate de legislația română privind procedurile specifice de informare și consultare în cazul concedierilor colective și al protecției drepturilor angajaților, în cazul transferului unității.
- (2) Informarea se face în timp util, într-un mod și cu un conținut corespunzător, pentru a permite reprezentanților organizației sindicale să examineze problema în mod adecvat și să pregătească consultarea.

Art. 4 - Consultarea are loc:

- a) la un nivel relevant al conducerii și de reprezentare, în funcție de subiectul discutat;
- b) astfel încât să permită reprezentanților organizației sindicale să se întâlnească cu angajatorul și să obțină un răspuns motivat la orice punct de vedere pe care îl pot formula;
- c) la cel puțin 3 zile lucrătoare de la transmiterea informațiilor furnizate de reprezentanții angajatorului;
- d) în mod regulat trimestrial sau, ori de câte ori este nevoie în interiorul acestui interval, la inițiativa reprezentanților angajatorilor.

Art. 5 - Consultarea privind eventualele decizii menționate la art. 3, alin. 1, lit. c., impune obligatoriu negocierea unui acord.

Art. 6 - Reprezentanții organizației sindicale, ce își exercită funcțiile în cadrul unei proceduri de informare și consultare, beneficiază în cursul exercitării funcțiilor lor, de protecție și garanții care să le permită să își îndeplinească în mod corespunzător obligațiile ce le-au fost încredințate în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 367/2022 privind dialogul social.

Art. 7 - Cheltuielile necesare informării și consultării se suportă de fiecare organizație.

Art. 8 - Reprezentanților organizației sindicale, precum și experților care îi asistă pe parcursul derulării oricăror proceduri de consultare sau negociere colectivă le este interzis să divulge angajaților sau terților orice informații care, în interesul legitim al angajatorului, le-au fost furnizate în mod expres cu titlu confidențial. Această obligație continuă să se aplice reprezentanților sau experților și după expirarea mandatului lor. Tipul de informații supus regimului de confidențialitate este convenit de părți în contractele colective sau în altă formă agreeată de parteneri și face obiectul unui contract de confidențialitate.

Art. 9 - Derularea unei sesiuni de informare și consultare a salariaților cu încălcarea prevederilor prezentei proceduri se consideră nulă, angajatorul fiind obligat să inițieze reluarea acesteia.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE
Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, cod postal: 100316, cod fiscal: 2843566
Tel.: 0244/527.191, fax: 0244/527.192, e-mail: office@asscploiesti.ro

Art. 10 - Nerespectarea obligațiilor privind informarea și consultarea angajaților constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 467/2006 privind stabilirea cadrului general de informare și consultare a angajaților.

Art. 11 - Prezenta procedură se completează cu dispozițiile Directivei nr. 14/2002 de stabilire a unui cadru general de informare și consultare a lucrătorilor din Comunitatea Europeană, Legii nr. 467/2006 privind stabilirea cadrului general de informare și consultare a angajaților, Directivei 98/59/CE a Consiliului din 20 iulie 1998 privind apropierea legislațiilor statelor membre cu privire la concedierile colective, Directivei 2001/23/CE privind apropierea legislației statelor membre referitoare la menținerea drepturilor lucrătorilor în cazul transferului de întreprinderi, unități sau părți de întreprinderi sau unități.

**ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE
COMUNITARE PLOIESTI**

- Dna. Iordache Elena - Director General Adjunct
- Dna. Stanescu Zenovia - Consilier Serviciul Resurse Umane, Securitatea Muncii, Gestionare Documente
- Dna. Voicu Iulia Catalina - Consilier juridic Serviciul Juridic Autoritate Tutelara

**FEDERATIA PUBLISIND
SINDICATUL ADMINISTRATIEI
PUBLICE SI ASISTENTEI SOCIALE
"ALEXANDRU HOAN CUZA",**

Presedinte,

Radu Florian Constantin

Secretar,

Carbureanu Claudia Elena

ANEXA NR. 2 LA ACORDUL COLECTIV

(1) Salariații au dreptul, la cerere, la zile libere plătite, pentru evenimente deosebite, după cum urmează:

- a) 5 zile lucrătoare pentru căsătoria salariatului;
- b) 3 zile lucrătoare pentru nașterea fiecărui copil. Tatăl copilului nou-născut are dreptul la un concediu paternal plătit de 10 zile lucrătoare, majorate cu 5 zile lucrătoare, în situația în care tatăl a obținut atestatul de absolvire a unui curs de puericultură;
- c) 3 zile lucrătoare pentru căsătoria fiecărui copil;
- d) 3 zile lucrătoare la decesul soției/soțului funcționarului public sau al unei rude de până la gradul al III-lea a funcționarului public ori a soțului/soției acestuia, inclusiv;
- e) donatorii de sânge, în ziua donării, pe baza dovezii eliberate conform legii;
- f) 1 zi lucrătoare pentru controlul medical anual, potrivit OG nr. 6/2007;
- g) 45 de zile calendaristice pentru îngrijirea pacientului cu afecțiuni oncologice, conform OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare. În această situație, salariatul are dreptul la indemnizația prevăzută de art. 30³ din actul normativ invocat.
- h) 3 zile pentru salariații care urmează o procedură de fertilizare, "in vitro", conform art. 147¹, alin. (1) din Codul Muncii;

(2) Ziua funcționarului public instituită prin Legea nr. 145/2016, în data de 23 iunie, poate fi marcată de către instituția publică prin organizarea unor programe și manifestări culturale-educative.

**ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE
COMUNITARE PLOIESTI**

- Dna. Iordache Elena - Director General Adjunct
- Dna. Stanescu Zenovia - Consilier Serviciul Resurse Umane, Securitatea Muncii, Gestionare Documente
- Dna. Voicu Iulia Catalina - Consilier juridic Serviciul Juridic Autoritate Tutelara

**FEDERATIA PUBLISIND
SINDICATUL "ADMINISTRATIEI
PUBLICE SI ASISTENȚEI SOCIALE
"ALEXANDRU IOAN CUZA"**

- Președinte,
Radu Florian Constantin
- Secretar,
Carbureanu Claudia Elena