ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE PLOIESTI
SERVICIUL TEHNIC INTRETINERE PATRIMONIU

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
DAN ION DINU

CAIET DE SARCINI

Reparatie pardoseli mochetate situate la parterul cladirii din Ploiesti, Piata Eroilor, nr. 1A

CAPITOLUL 1 OBIECTUL ACHIZITIEI PUBLICE

Obiectul achizitiei publice il constituie lucrarile de reparatie a pardoselilor din mocheta, existente la parterul cladirii situata in Ploiesti, Piata Eroilor, nr. 1A, care se vor executa cu respectarea cerinţelor minime obligatorii prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Cladirea reprezinta sediul Administratiei Publice Locale si este administrata de Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti.

Suprafata degradata a acestor pardoseli, ce urmeaza a fi reparata este de 280 m^2.

CAPITOLUL 2 LEGISLATIA APLICABILA IN DOMENIU

Pentru indeplinirea cerintelor din prezentul caiet de sarcini prestatorul va respecta prevederile legislatiei in vigoare aplicabile si in acest domeniu, in mod special, dar nu limitativ:

-Legea 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare privind calitatea in construcţii

-Legea nr. 319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, privind securitatea şi sănătatea în muncă si Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 319/2006;

-Legea nr. 307/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor;

-OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor si alte norme internationale;

-Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare;

-HG nr. 1022/2002 privind regimul produselor si serviciilor care pot pune in pericol viata, sanatatea, securitatea muncii si protectia mediului;

-O.G. nr. 21/1992 privind protectia consumatorilor, actualizata;

-OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, completata cu Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului si alte norme internationale;

-C56-85 - Normativ pentru verificarea calitatii si respectarea lucrarilor de constructii si instalatii aferente

In cazul in care pe parcursul derularii contractului se modifica legislatia, prestatorul serviciilor se obliga sa se alinieze noilor reglementari tehnice si/sau legislative.

CAPITOLUL 3 CERINTE PRIVIND EXECUTIA LUCRARILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

3.1 CERINTE GENERALE

Reparatia pardoselilor mochetate care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se refera la indepartarea mochetei existente la parterul cladirii, care prezinta un grad de uzura avansat si inlocuirea acesteia tot cu mocheta de tip dale.

Aceste lucrari se vor executa numai de catre o persoana juridica specializata in domeniul executiei lucrarilor de mochetare, cu personal calificat pentru astfel de lucrari.

Preliminar intocmirii ofertei, ofertantul va vizita amplasamentul si isi va face propriile masuratori. Va prezenta in acest sens un document semnat pe propria raspundere care sa confirme faptul ca si-a insusit conditiile din teren si din caietul de sarcini privind executia lucrarilor.

Lucrarile se vor executa, in timpul normal de lucru al beneficiarului, **de luni pana joi intre orele 8.00 - 16,30 si vineri intre orele 8.00-14.00.**

In cazul necesitatii efectuarii unor operatiuni specifice in afara orelor de program precizate mai sus, aceste activitati se vor efectua fara a modifica termenii ofertei financiare initiale si numai de comun acord cu beneficiarul.

Toate consumabilele (lavete, perii sarma, folii protectie, materiale abrazive, pensule, trafaleti, capse, silicon, profile trecere, substante degresante, materiale diverse, substante dizolvante a murdariei si prafului, etc) necesare prestarii serviciilor vor fi asigurate de executant si incluse in valoarea ofertei financiare. Deasemenea mijloacele tehnice, uneltele si dotarile necesare executiei lucrarilor vor fi asigurate de catre executant.

3.2. CERINTE SPECIFICE NECESARE A FI RESPECTATE PE INTREAGA PERIOADA DE EXECUTIE

Atat la elaborarea ofertei precum si la intocmirea planului tehnologic de desfasurare a acestor lucrari, executantul are obligatia de a respecta toate prevederile mentionate in prezentul caiet de sarcini. Astfel va tine cont de respectarea urmatoarelor cerinte:

1. Executia lucrarilor, nu trebuie sa impieteze in nici un fel desfasurarea normala a activitatilor din cadrul acestui imobil, acesta fiind sediul administratiei publice locale;
2. Inainte de demararea propriu-zisa a lucrarilor, precum si pe toata perioada de desfasurare a acestora constructorul va lua toate masurile pe care le considera necesare de a proteja toate elementele existente in zona impotriva oricarei deteriorari (mecanice, chimice etc);
3. Orice operatiune si/sau etapa din procesul de executie al acestor lucrari, care necesita o blocare temporara de acces in zona sau ocupare de spatiu adiacent sau orice alt aspect cu risc in impietarea desfasurarii activitatilor din acest imobil, nu vor fi demarate decat dupa primirea acceptului prealabil al beneficiarului prin reprezentantii sai desemnati cu supravegherea lucrarilor.
4. Lucrarile vor putea fi demarate numai dupa primirea ordinului de incepere emis de catre beneficiar.
5. Pe toata perioada desfasurarii activitatillor, constructorul va avea grija sa pastreze locul de munca curat, respectiv la terminarea programului de lucru, zilnic, se va face ordine si curatenie; fiind strict interzisa depozitarea temporara, la sol a deseurilor de orice natura, rezultate din executia acestor servicii.
6. Depozitarea materialelor ce urmeaza a fi puse in opera, se va face doar cu acordul si in spatiile confirmate de beneficiar. La terminarea lucrarilor, prestatorul va lasa zona curata, libera de orice sarcina.

7. In eventualitatea cauzarii unor prejudicii din vina exclusiva a prestatorului, acesta va suporta toate costurile remedierii acestora.

8. Orice neconcordanta observata va fi semnalata spre rezolvare beneficiarului.

3.3 SPECIFICATII TEHNICE REFERITOARE LA MODUL DE EXECUTIE

Pentru realizarea obiectivului, in executie se vor respecta urmatoarele etape:

1.Executantul va prelua frontul de lucru in baza unui proces verbal de predare-primire amplasament, avand in vedere indeplinirea tuturor exigentelor impuse de prevederile prezentului caiet de sarcini, de natura lucrarilor si a reglementarilor specifice in vigoare.

2.Inceperea lucrarilor va fi precedata de masurile pentru protectia muncii, de paza si prevenire a incendiilor, pe care le considera necesare a fi luate, in functie de tehnologia folosita in executie;

3.Realizarea protejarii suprafetelor din jurul obiectivelor, a elementelor ce urmeaza a fi expuse pericolului murdaririi accidentale si/sau stropirii cu adezivi, diluanti etc si/sau care sunt in imediata vecinatate a lucrarilor ce urmeaza a fi desfasurate.

4.Realizarea lucrarilor propriu-zise de reparatie a mochetei se va face cu respectarea operatiunilor detaliate mai jos si indeplinirea urmatoarelor cerinte:

4.1 ***desfacerea mochetei degradate***; se va indeparta de pe stratul suport toata mocheta degradata (inclusiv plintele aferente existente); materialele rezultate vor fi indepartate si depozitate in spatiile comunicate de beneficiar;

4.2 ***pregatirea stratului suport;*** se indeparteaza toate zonele friabile de sapa ale stratului suport si se curata toata suprafata decopertata de resturile de adeziv, praf si/sau alte impuritati, astfel incat, suprafata stratului suport sa ramana curata si rezistenta; se remediaza toate zonele denivelate cu sapa astfel incat, la final, suprafata stratului suport, sa reprezinte o suprafata stabila, neteda, perfect plana si curata;

4.3 ***aplicarea dalelor de mocheta;*** se va utiliza mocheta profesionala buclata in dale de 50x50 cm, culoarea fiind indicata de beneficiar; mocheta va fi lipita pe intreaga suprafata, fara ca rosturile dintre bucati diferite de mocheta sa fie vizibile (bulele de aer sunt inadmisibile); se va utiliza adezivul recomandat in prescriptiile date de producatorul mochetei; in zonele unde plinta a fost demontata, se va monta o noua plinta din acelasi tip de mocheta, de 5 cm inaltime; la imbinarile dintre pardoseala mochetata si cea din granit se vor folosi profile de trecere similare cu cele existente;

3.4. CONTROLUL SI RECEPTIA LUCRARILOR

Pe parcursul executiei lucrarilor se va verifica de catre beneficiar, prin personalul delegat de acesta, modul de indeplinire al acestora, in mod special respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Eventualele suprafete care nu respecta conditiile de calitate impuse, vor fi remediate de executant.

Masuratorile si decontarea se fac la m^2 real executat si la m de plinta montata.

La terminarea executiei tuturor lucrarilor prevazute, executantul va informa beneficiarul, care va programa receptia la terminarea lucrarilor de reparatie a mochetei degradate de la parterul cladirii in discutie.

3.5. TERMEN DE EXECUTIE

Termenul de executie va fi de maxim **7 zile lucratoare** de la emiterea ordinului de incepere.

3.6. CONDITII DE GARANTIE

Garantia lucrarilor executate va fi de **2 ani**.

3.7. CERINTE DE MEDIU

Prestatorul, va lua toate masurile necesare in vederea protejarii mediului inconjurator si a reducerii impactului negativ asupra acestuia, conform reglementarilor in vigoare.

CAPITOLUL 4. ALTE PRECIZARI

Comunicarea intre beneficiar si prestator se va face sub forma de document scris prin e-mail, fax sau posta, cu confirmare de primire.

Dupa incheierea contractului, in vederea efectuarii instructajului S.S.M. si S.U. la locul amplasamentului (sediul A.S.S.C. Ploiesti), operatorul economic va intocmi si prezenta beneficiarului, lista cu reprezentantii sai care vor participa la executarea lucrarilor descrise prin prezentul caiet de sarcini. Pe intreaga perioada de desfasurare a lucrarilor intra in sarcina executantului asigurarea instruirii profesionale si respectarea normelor privind S.S.M si P.S.I. pentru angajatii sai. Executantul va instrui si supraveghea personalul, care va fi examinat si autorizat, conform reglementarilor in vigoare.

Beneficiarul are dreptul sa efectueze verificari si controale asupra lucrarilor desfasurate de catre executant.

Eventualele degradari ce apar in timpul prestarii serviciilor, din vina exclusiva a executantului, sunt suportate de acesta.

Executantul este direct raspunzator si va suporta toate consecintele legale (de ordin material si financiar) inclusiv toate amenzile si penalitatile de la organele abilitate (I.T.M., Protectia Consumatorului, a Mediului, I.S.U. etc.), in cazul producerii de accidente si/sau pagube din vina exclusiva a executantului, sau a celor produse in termenul de garantie aferent lucrarilor prestate, a caror consecinta poate fi vatamarea personalului institutiei, a altor persoane sau a altor bunuri din patrimoniul institutiei.

In cazul neindeplinirii oricareia dintre cerintele specificate in prezentul caietul de sarcini, se considera ca executantul nu isi indeplineste obligatiile contractuale, fapt pentru care beneficiarul poate aplica masuri conform prevederilor contractuale.

Sef Serviciu Tehnic Intretinere Patrimoniu,

Corneliu Dan Stanciu

Intocmit,

Dana Goga