

**ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE PLOIESTI
SERVICIUL TEHNIC INTREȚINERE PATRIMONIU**

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
DAN ION DINU**



CAIET DE SARCINI

**SERVICIIS SPALARE FATADE CORTINA (STICLA SI ALUCOBOND)
AFERENTE IMOBILULUI DIN PLOIESTI, PIATA EROILO, NR. 1A,
SEDIUL ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE**

CAPITOLUL 1 OBIECTUL ACHIZITIEI PUBLICE

Obiectul achizitiei publice il constituie serviciile de spalare a fatadelor cortina aferente imobilului situat in Ploiesti, Piata Eroilor, nr. 1A, care se vor executa cu respectarea cerintelor minime obligatorii prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Cladirea reprezinta sediul Administratiei Publice Locale si este administrata de Administratia Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti.

Suprafata ce urmeaza a fi spalata totalizeaza 4830 m², aici fiind incluse toate suprafetele fatadelor, de la parter pana la ultimul nivel, din care:

- 3410 m², reprezinta zona vitrata;
- 1420 m², reprezinta zona cu alucobond.

CAPITOLUL 2 LEGISLATIA APPLICABILA IN DOMENIU

Pentru indeplinirea cerintelor din prezentul caiet de sarcini prestatorul va respecta prevederile legislatiei in vigoare aplicabile si in acest domeniu, in mod special, dar nu limitativ:

- Legea 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare privind calitatea in constructii
- Legea nr. 319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, privind securitatea si sanatatea in munca si Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr 319/2006;
- Legea nr. 307/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor;
- OMAI nr. 163/2007 pentru aprobatia Normelor generale de aparare împotriva incendiilor si alte norme internationale;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobatia Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 1022/2002 privind regimul produselor si serviciilor care pot pune in pericol viata, sanatatea, securitatea muncii si protectia mediului;
- O.G. nr. 21/1992 privind protectia consumatorilor, actualizata;
- OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului, completata cu Legea nr. 265/2006 pentru aprobatia OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului si alte norme internationale;

In cazul in care pe parcursul derularii contractului se modifica legislatia, prestatorul serviciilor se obliga sa se alinieze noilor reglementari tehnice si/sau legislative.

CAPITOLUL 3 CERINTE PRIVIND EXECUTIA SERVICIILOR CE FAC OBIECTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

3.1 CERINTE GENERALE

Serviciile de spalare a fatadelor tip cortina ale cladirii in discutie se vor executa numai de catre o persoana juridica specializata in domeniul spalarii geamurilor la inaltime (care va utiliza alpinisti utilitari si metode profesioniste pentru efectuarea acestui tip de lucrari). In acest sens, in vederea justificarii specializarii, experientei similari si a calificarii personalului, in cadrul ofertei se vor prezenta minim urmatoarele documente:

- Dovada atestarii domeniului de activitate;
- Lista cu personalul ce urmeaza a executa lucrarile, care va fi insotita de Certificate/Diplome de atestare a absolvirii cursurilor privind specializarea “Lucrul la inaltime si alpinism utilitar”;
- Dovada experientei in domeniu de minim 5 ani, si prezentarea listei cu serviciile similari, care va cuprinde minim 3 lucrari similari de spalari fatade la inaltime;
- Dovada implementarii sistemului calitatii prin prezentarea Certificatelor ISO 9001, 14001, 18001, privind serviciile de alpinism utilitar.

Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

Preliminar intocmirii ofertei, ofertantul va vizita amplasamentul si va prezenta in acest sens un document semnat pe propria raspundere care sa confirme faptul ca si-a insusit conditiile din teren si din caietul de sarcini privind executia serviciilor.

Serviciile se vor efectua, in timpul normal de lucru al beneficiarului, **de luni pana joi intre orele 8.00 - 16,30 si vineri intre orele 8.00-14.00.**

In cazul necesitatii efectuarii unor operatiuni specifice in afara orelor de program precizate mai sus, aceste activitati se vor efectua fara a modifica termenii ofertei financiare initiale si numai de comun acord cu beneficiarul.

Toate consumabilele (lavete, substante degresante, materiale diverse, substante dizolvante a murdariei si prafului, etc) necesare prestarii serviciilor vor fi asigurate de prestator si incluse in valoarea ofertei financiare. Deasemenea mijloacele tehnice, dotarile necesare prestarii serviciilor si asigurarii accesului la inaltime (schele, franghii, sisteme de catarare, aparate, scule, accesorii, dispozitive, etc) vor fi asigurate de catre prestator.

3.2. CERINTE SPECIFICE NECESARE A FI RESPECTATE PE INTREAGA PERIOADA DE EXECUTIE

Atat la elaborarea ofertei precum si la intocmirea planului tehnologic de desfasurare a acestor servicii, prestatorul are obligatia de a respecta toate prevederile mentionate in prezentul caiet de sarcini. Astfel va tine cont de respectarea urmatoarelor cerinte:

1. Executia serviciilor, nu trebuie sa impiede in nici un fel desfasurarea normala a activitatilor din cadrul acestui imobil, acesta fiind sediul administratiei publice locale;
2. Inainte de demararea propriu-zisa a serviciilor, precum si pe toata perioada de desfasurare a acestora prestatorul va lua toate masurile pe care le considera necesare de a proteja toate elementele existente impotriva oricarei deteriorari; deasemenea vor fi protejate spatiile verzi, situate in vecinatatea zonelor de lucru;
3. Orice operatiune si/sau etapa din procesul de executie al acestor servicii, care necesita o blocare temporara de acces in zona sau ocupare de spatiu adiacent sau orice alt aspect cu risc in impietarea desfasurarii activitatilor din acest imobil, nu vor fi demarate decat dupa primirea acceptului prealabil al beneficiarului prin reprezentantii sai desemnati cu supravegherea lucrarilor.
4. Lucrarile vor putea fi demarate numai dupa primirea ordinului de incepere emis de catre beneficiar.

5. Pe toata perioada desfasurarii activitatilor, prestatorul va avea grija sa pastreze locul de munca curat, respectiv la terminarea programului de lucru, zilnic, se va face ordine si curatenie; este strict interzisa depozitarea temporara, la sol a deseurilor de orice natura, rezultate din executia acestor servicii.

6. Se interzice depozitarea materialelor ce urmeaza a fi puse in opera in afara orelor de program; pe timpul executiei, ocuparea unor suprafete in scopul depozitarii materialelor necesare pentru acea zi de lucru, se va face doar cu acordul beneficiarului. La terminarea serviciilor, prestatorul va lasa zona curata, libera de orice sarcina.

7. In eventualitatea cauzarii unor prejudicii din vina exclusiva a prestatorului, acesta va suporta toate costurile remedierii acestora.

8. Orice neconcordanta observata va fi semnalata spre rezolvare beneficiarului.

3.3 SPECIFICATII TEHNICE REFERITOARE LA MODUL DE EXECUTIE

Pentru realizarea obiectivului, in executie se vor respecta urmatoarele etape:

1. Executantul va prelua frontul de lucru in baza unui proces verbal de predare-primire amplasament, avand in vedere indeplinirea tuturor exigentelor impuse de prevederile prezentului caiet de sarcini, de natura serviciilor si a reglementarilor specifice in vigoare.

2. Inceperea lucrarilor va fi precedata de masurile pentru protectia muncii, de paza si preventire a incendiilor, pe care le considera necesare a fi luate, in functie de tehnologia folosita in executie;

3. Realizarea eventualelor protejari a suprafetelor si elementelor ce urmeaza a fi expuse sau sunt in imediata vecinatate a lucrarilor ce urmeaza a fi desfasurate.

4. Efectuarea serviciilor de spalare propriu-zisa a fatadelor (zone vitrate si alucobond), care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:

- pentru curatare se vor folosi doar produse agrementate, nepoluante, netoxice, a caror actiune sa nu fie daunatoare in nici un fel (fizic, chimic etc.) asupra suprafetelor suport (sticla, aluminiu)

- indepartarea tuturor depunerilor si impuritatilor (praf, urme de calcar, smog etc.), fara producerea de zgarieturi si/sau matuire;

- pentru suprafetele vitrate se va acorda o atentie deosebita curatarii orificiilor de evacuare a condensului, care sunt situate in chederele geamurilor; se vor indeparta toate urmele de mizerie, praf si alte impuritati, astfel incat acestea sa permita libera circulatie (sa nu prezinte zone de obturare a sectiunii, care sa limiteze eliminarea acumularilor);

- spalarea integrala a tuturor suprafetelor (alucobond, sticla) astfel incat, in urma, sa ramana suprafetele curate, clare, fara urme, zgarieturi si/sau resturi de murdarie.

NOTA: Caracteristicile prezentate sunt minime si obligatorii, ele putând fi ofertate la un nivel superior.

3.4. CONTROLUL SI RECEPTIA LUCRARILOR

Pe parcursul executiei lucrarilor se va verifica de catre beneficiar, prin personalul delegat de acesta, modul de indeplinire al acestora, in mod special respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Eventualele suprafete care nu respecta conditiile de calitate impuse, vor fi remediate de executant.

La terminarea executiei tuturor lucrarilor prevazute, executantul va informa beneficiarul, care va programa receptia la terminarea serviciilor de spalare a fatadelor.

3.5 TERMEN DE EXECUTIE

Termenul de executie va fi de maxim **30 zile lucratoare** de la emiterea ordinului de incepere.

3.6. CONDITII DE GARANTIE

Garantia serviciilor executate va fi de minim 6 luni.

3.7. CERINTE DE MEDIU

Prestatorul, va lua toate masurile necesare in vederea protejarii mediului inconjurator si a reducerii impactului negativ asupra acestuia, conform reglementarilor in vigoare.

Pentru curatarea fatadelor se vor utiliza doar acele produse care sa corespunda cerintelor de mediu aflate in vigoare - sa fie biodegradabile, sa nu degradeze imediat sau in timp suprafata curatata si sa nu afecteze sanatatea oamenilor si a mediului.

In acest sens, la prezentarea ofertei, se vor atasa specificatiile tehnice ale produselor se urmeaza a fi utilizate pentru spalare.

CAPITOLUL 4. ALTE PRECIZARI

Comunicarea intre beneficiar si prestator se va face sub forma de document scris prin e-mail, fax sau posta, cu confirmare de primire.

Dupa incheierea contractului, in vederea efectuarii instructajului S.S.M. si S.U. la locul amplasamentului (sediul A.S.S.C. Ploiesti), prestatorul va intocmi si prezinta beneficiarului, lista cu reprezentantii sai care vor participa la executarea serviciilor descrise prin prezentul caiet de sarcini. Pe intreaga perioada de desfasurare a acestor servicii intra in sarcina prestatorului asigurarea instruirii profesionale si respectarea normelor privind S.S.M si P.S.I. pentru angajatii sai. Prestatorul va instrui si supravegheaza personalul, care va fi examinat si autorizat, conform reglementarilor in vigoare.

Beneficiarul are dreptul sa efectueze verificari si controale asupra lucrarilor desfasurate de catre prestator.

Eventualele degradari ce apar in timpul prestarii serviciilor, din vina exclusiva a prestatorului, sunt suportate de acesta.

Prestatorul este direct raspunzator si va suporta toate consecintele legale (de ordin material si financiar) inclusiv toate amenzile si penalitatile de la organele abilitate (I.T.M., Protectia Consumatorului, a Mediului, I.S.U. etc.), in cazul producerii de accidente si/sau pagube din vina exclusiva a prestatorului, sau a celor produse in termenul de garantie aferent serviciului prestat, a caror consecinta poate fi vatamarea personalului institutiei, a altor persoane sau a altor bunuri din patrimoniul institutiei.

In cazul neindeplinirii oricareia dintre cerintele specificate in prezentul caietul de sarcini, se considera ca prestatorul nu isi indeplineste obligatiile contractuale, fapt pentru care beneficiarul poate aplica masuri conform prevederilor contractuale.

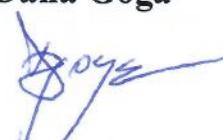
Serviciul Tehnic Intretinere Patrimoniu,

Corneliu Dan Stanciu



Intocmit,

Dana Goga



ANTEMASURATORI

LUCRARI DE SPALARE PROFESIONALA A FATADELOR CU ALPINISTI UTILITARI

* NR.	* SIMBOL ARTICOL	UNIT.MS.	CANT.ARTICOL	* P.U.MAT.	*	*
* CRT.	* SPORURI PROCENTUALE ART.			* P.U.MAN.	* VALORI	*
ARTICOL	MAT. MAN.	UTI.		* P.U.UTI.	*	*
*	*			*TR. AUTO	*	*
*	*	D E N U M I R E A R T I C O L	*	*	TOTAL	*
001	RPCJ35X	C	MP	4830.000	0.0000	0.00
					0.0000	0.00
Diverse lucrari la fatare, spalarea manuala				0.0000	0.00	
speciala la fatare (asim.).					0.00	

001/001		L		500.000	0.0000	0.00
Detrgent multisuprafete si material marunt (lavete, perii, etc.)						

CHELTUIELI DIRECTE ARTICOLE DE LUCRARI

MATERIALE	MANOPERA	UTILAJ	TOTAL
0.00	0.00	0.00	0.00
CAP.B -ALTE CHELTUIELI DIRECTE DEVIZ			
TOTAL MANOPERA DIRECTA: 0.00			
CONTRIBUTIE ASIG.SOCIALE: 0.00 X 0.02250 0.00			
TOTAL II CHELTUIELI DIRECTE DEVIZ 0.00			
0.00	0.00	0.00	0.00
CAP.C -CHELTUIELI INDIRECTE: 0.00 X 0.06000 0.00			
T O T A L 0.00			
CAP.D -PROFIT 0.00 X 0.06000 0.00			
-TVA 0.00 X 0.19000 0.00			

T O T A L DEVIZ 0.00			

Intocmit,