ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI
ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE PLOIESTI

Ploieşti, Piata Eroilor, nr. 1A, cod poştal: 100316
Cod fiscal: 2843566

Telefon: 0244-384.924, Fax: 0244-511.137
E-mail: achizitii@asscploiesti.ro

BIROUL ACHIZITII PUBLICE

Nr. 5947/ 13.04.2022

APROBAT
DIRECTOR GENERAL,
Dinu Ion Dan

CONSILIUL LOCAL PLOIESTI ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE

ANUNT DE PUBLICITATE

ACHIZITIE SERVICII SPECIFICE PREVAZUTE IN ANEXA NR. 2 LA LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

SERVICII DE MEDICINA MUNCII

pentru personalul din cadrul Administratiei Serviciilor Sociale Comunitare

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: **ADMINISTRATIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE PLOIESTI**		
Adresa: Piata Eroilor, nr. 1A		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100316	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Biroul Achizitii Publice	Telefon: +40 244/511.137; int: 122	
E-mail: achizitii@asscploiesti.ro	Fax: +40 244/527.192	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.asscploiesti.ro Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): http://sicap-prod.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Documentatia de atribuire poate fi obtinuta la: **Anuntul de publicitate este publicat in SICAP (NOUL SEAP), la adresa: https://sicap-prod.e-licitatie.ro, sectiunea *Initieri de proceduri de achizitie*, subsectiunea *Publicitate anunturi*, insotit de intreaga Documentatie de atribuire.** **Documentatia de atribuire (Anuntul de publicitate, Caietul de sarcini, Formulare si modele de documente si Formularul de contract de achizitie publica) este publicata integral si pe site-ul Administratiei Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti, la adresa: www.asscploiesti.ro, sectiunea *Achizitii*, fiind asigurat accesul direct, complet, nerestrictionat si gratuit pentru toti operatorii economici interesati.**
Ofertele trebuie transmise la: **Documentele de calificare si propunerea tehnica vor fi transmise pe adresa de e-mail:**

achizitii@asscploiesti.ro, in termenul limita impus prin Anuntul de publicitate. In cazul in care ofertantul declara motivat in cadrul propunerii tehnice, informatii confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, documentele respective vor fi transmise in plic sigilat, insotit de Scrisoare de inaintare, la Registratura ASSC Ploiesti, Piata Eroilor, nr. 1A, parter, in termenul limita impus prin Anuntul de publicitate, odata cu propunerea financiara. **Propunerea financiara va fi transmisa in plic sigilat, insotit de Scrisoare de inaintare, la Registratura ASSC Ploiesti, Piata Eroilor, nr. 1A, parter**, in termenul limita impus prin Anuntul de publicitate. In cazul in care ofertantul declara motivat in cadrul propunerii financiare, informatii confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica, respectiv financiara vor fi considerate documente publice in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Institutie publica de interes local	Asistenta si protectie sociala
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: nu	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta: **SERVICII DE MEDICINA MUNCII pentru personalul din cadrul Administratiei Serviciilor Sociale Comunitare**
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor: **servicii** **prestare**
Locul principal de prestare: **sediile Administratiei Serviciilor Sociale Comunitare Ploiești din Piata Eroilor nr.1 A, Str. M. Bravu nr. 231 si Str. Cosminele nr. 11A** Cod NUTS: **RO316 - Prahova**
II.1.3) Procedura implica: incheierea unui contract de achizitie publica
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru: nu este cazul
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Se achizitioneaza *SERVICII DE MEDICINA MUNCII* pentru personalul din cadrul Administratiei Serviciilor Sociale Comunitare, conform cerintelor Caietului de sarcini. **In conformitate cu dispozitiile art. 165, alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata initiala a contractului pana la data de 30.04.2023, in cazul aparitiei necesitatii de suplimentare a serviciilor achizitionate**

initial si existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie.

Valoarea maxima estimata a contractului, pentru 967 salariati, este de 150.000,00 lei (servicii scutite de TVA, conform art. 292 din Codul Fiscal), defalcata astfel:

- 134.000,00 lei - valoare aferenta prestarii serviciilor pana la data de 31.12.2022;
- 16.000,00 lei - valoare aferenta prestarii serviciilor in perioada 01.01-30.04.2023.

Sursa de finantare: Bugetul Administratiei Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti

Termenul de prestare a serviciilor: 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire a contractului cu o durata de 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia, conform prevederilor legale mai sus mentionate.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	**85147000-1**	**Servicii de medicina muncii**

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice da □ nu ■

II.1.8) Impartire in loturi da □ nu ■

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Se achizitioneaza *SERVICII DE MEDICINA MUNCII* pentru personalul din cadrul Administratiei Serviciilor Sociale Comunitare, conform cerintelor Caietului de sarcini.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Contractul produce efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia de catre ambele parti, pana la data de 31.12.2022, cu posibilitatea de prelungire a contractului cu o durata de 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia, conform prevederilor legale mai sus mentionate.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului **da■ nu □**

Pretul contractului se ajusteaza numai in situatia în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autorităţile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunţarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului, conform prevederilor art. 164, alin. (4) din HG nr. 395/2016, in condiţiile art. 221, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.1.a) Garantie de participare **da □ nu ■**

III.1.1.b) Garantie de buna executie **da ■ nu □**

- Cuantum: 10% din valoarea, fara TVA, a contractului;
- Forma de constituire: intr-una dintre formele prevazute de art. 40 din H.G. nr. 395/2016; ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza, respectiv prin: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de

o societate de asigurări sau prin reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, situatie in care prestatorul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispozitia achizitorului; suma initiala care se depune de catre prestator in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului sau prin depunerea la casieria autoritatii contractante a sumei in numerar, in cazul in care valoarea garantiei de buna executie este mai mica de 5.000 lei, pe baza de Dispozitie de incasare emisa de Serviciul Financiar-Contabilitate; in cadrul *Declaratiei privind insusirea sau formularea de amendamente referitoare la Formularul de contract de achizitie publica (numai in ceea ce priveste clauzele specifice)*;

- Dovada constituirii garantiei de buna executie se va face in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii si inregistrarii la achizitor a contractului, in conformitate cu prevederile art. 39, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:
Bugetul ASSC Ploiesti

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: ASOCIERE conform art. 53 din *Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice*

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*): **nu**

III.1.5) Legislatia aplicabila

- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor reeferitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor;
- O.U.G. nr. 13/2015 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice;
- OUG nr. 98/2017 privind funcţia de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziţie publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii;
- Legea 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în munca;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006 actualizata;
- HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor actualizata;
- www.mmediu.ro/acte_normative.htm;
- www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm;
- www.mfinante.ro;
- www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) MOTIVE DE EXCLUDERE A OFERTANTULUI

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea *Formularului 1*;

- Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art. 59 si art. 60 din Legea

nr. 98/2016 privind achizitiile publice - completarea si prezentarea *Formularului 2* si a *Anexei 2A*.

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

- DINU ION DAN - Director general;
- IORDACHE ELENA - Director general adjunct;
- MANEA FLORENTINA - Sef Serviciul Financiar Contabilitate;
- CHIVA DANIELA SIMONA - Sef Serviciul Juridic, Autoritate Tutelara;
- BALACI CRISTIAN – Sef Serviciul Resurse Umane, Securitatea Muncii, Gestionare Documente;
- CARBUREANU CLAUDIA ELENA - Sef Biroul Achizitii Publice.
- Consilieri locali: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George-Sorin-Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae-Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemeş Constantin, Nicodim Daniel, Palaş Alexandru-Paul, Popa Anca-Adina, Popa Gheorghe, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Săbău Valentin-Răzvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sîrbu-Simion Gheorghe, Stănciulescu Răzvan-Toma, Ştefan Nicoleta, Toma-Cochinescu Cristina, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian-Dumitru, Vîscan Robert-Ionuţ.

Dupa analiza ofertelor si aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, comisia de evaluare va solicita ofertantului situat pe primul loc in clasament, prezentarea urmatoarelor documente justificative prin care sa demonstreze indeplinirea criteriilor de calificare solicitate in Sectiunea III.2.1) MOTIVE DE EXCLUDERE A OFERTANTULUI, si anume:

- Cazier judiciar pentru operatorul economic, valabil la momentul prezentarii certificatului, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul";

- Certificat de atestare fiscala eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatului, la bugetul general consolidat, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul";

- Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatului, la bugetul local, in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul".

Persoane juridice straine: În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la art. 164, 165 şi 167, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens, astfel cum prevede art. 168, alin. (3) din Legea nr. 98/2016. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Nota: Documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de lider, asociat, subcontractant si tert sustinator, dupa caz.

III.2.2) CAPACITATEA OFERTANTULUI	
III.2.2.A. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE **- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei.** **- Certificat de inregistrare a societatii eliberat de Registru Unic al Cabinetelor Medicale, din care sa rezulte specialitatile medicale autorizate pentru prestarea serviciilor solicitate prin Caietul de sarcini, valabil la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".** Persoane juridice straine: documente echivalente emise in tara in care ofertantul este stabilit, care sa certifice ca ofertantul are in obiectul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata. Nota: Documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de lider, asociat, subcontractant si tert sustinator, pentru activitatile realizate in cadrul contractului.	
III.2.2.B. Capacitatea economica si financiara	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Fisa de informatii generale Nota: Formularul va fi completat si prezentat de lider, asociat, subcontractant si tert sustinator.	- completarea si prezentarea *Formularului 3*
III.2.2.C. Capacitatea tehnica si profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani	- completarea si prezentarea *Formularului 4*
Declaratia referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat si ale cadrelor de conducere in ultimii 3 ani	- completarea si prezentarea *Formularului 5*
Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului	- completarea si prezentarea *Formularului 6*
PERSONAL DE SPECIALITATE MINIM NECESAR: **- Ofertantul trebuie sa presteze serviciile de mediciana muncii cu personal de specialitate calificat/atestat/certificat conform prevederilor legale specifice in vigoare, pentru indeplinirea corespunzatoare a tuturor obligatiilor impuse prin Caietul de carcini.**	Pentru personalul de specialitate propus, se vor prezenta: - diplome de studii/certificate/atestate/ documente echivalente din care sa reiasa domeniul de calificare/certificare/atestare, in copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

DOTARE TEHNICA: Informatii referitoare la dotarea tehnica de care poate dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului prevazute de Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 240/2004 privind aprobarea Standardelor minimale pentru acreditarea cabinetelor medicale de medicina muncii şi a baremului minimal de dotare a acestora respectiv, pentru indeplinirea corespunzatoare a tuturor obligatiilor impuse prin Caietul de carcini. **- Ofertantul trebuie sa detina punct de lucru, cabinet de medicina muncii pe raza Municipiului Ploiesti.**	- completarea si prezentarea *Formularului 7* - documente din care sa rezulte ca ofertantul detine in proprietate/orice forma de punere la dispozitie aparatura necesara efectuarii investigatiilor specifice medicinii muncii; - documente doveditoare din care sa rezulte ca ofertantul detine punct de lucru, cabinet de medicina muncii pe raza Municipiului Ploiesti.
III.2.2.D. Standarde de asigurare a calitatii	
Respectarea standardului SR EN ISO 9001:2000/echivalent pentru pentru activitatile ce fac obiectul contractului	Prezentarea Certificatului care sa ateste faptul ca operatorul economic respecta standardul de asigurare a calitatii SR EN ISO 9001:2000/echivalent pentru activitatile pe care le va realiza in cadrul contractului, valabil la data limita pentru depunerea ofertelor, in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul". Persoane juridice straine: certificat/ document echivalent emis in tara in care ofertantul este stabilit, care sa probeze indeplinirea cerintelor solicitate cu privire la standardele de asigurare a calitatii. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata. Note: Autoritatea contractantă are obligaţia, în conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, de a accepta certificate echivalente cu cele solicitate in cadrul acestei sectiuni, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre; - În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate sau pentru prestarea activitatii de analize medicale, astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obţine în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt

	imputabile, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii ori, după caz, al prestarii activitatii de analize medicale, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.
Respectarea standardului de asigurare a calitatii SR EN ISO 10189:2013/echivalent, pentru prestarea activitatii de analize medicale - Certificat RENAR	Prezentarea Certificatului RENAR care sa ateste faptul ca operatorul economic respecta standardul SR EN ISO 10189:2013/ echivalent pentru prestarea activitatii de analize medicale, in copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", valabil la data limita pentru depunerea ofertelor Persoane juridice straine: certificat/ document echivalent emis in tara in care ofertantul este stabilit, care sa probeze indeplinirea cerintelor solicitate cu privire la standardele de asigurare a calitatii. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata. Note: Autoritatea contractantă are obligaţia, în conformitate cu principiul recunoaşterii reciproce, de a accepta certificate echivalente cu cele solicitate in cadrul acestei sectiuni, emise de organisme de certificare acreditate stabilite în alte state membre; - În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu a avut acces la un certificat de calitate sau pentru prestarea activitatii de analize medicale, astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obţine în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calităţii ori, după caz, al

	prestarii activitatii de analize medicale, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.
III.2.3) Informatii privind subcontractantii (daca este cazul) 1) Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care intenţionează sa o/le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, conform art. 55, alin. (1) din Legea nr. 98/2016. 2) Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta, in conformitate cu art.150 alin.(2) din HG nr. 395/2016 si ale art. 219 coroborat cu art.220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru: - subcontractantii sai implicati în executarea contractului de achizitie publica; - pentru subcontractantii subcontractantilor contractantului sau subcontractantii aflati pe niveluri subsecvente ale lantului de subcontractare. 3) Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 în legatura cu subcontractantii propusi, conform art. 170, alin. (1) din Legea nr. 98/2016. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie. În scopul verificării prevăzute la art. 170, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, subcontractantul completează declaraţia pe proprie răspundere în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Lege, precizând că nu se află în niciuna dintre situaţiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire. 4) Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens, conform prevederilor art. 172, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 si ale	- prezentarea Listei cu subcontractantii si specializarea acestora: *Formularul 9* - prezentarea Acordului de subcontractare: *Formularul 10*

art. 51 din H.G. nr. 395/2016. 5) Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. În cazul în care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului/candidatului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv, conform prevederilor art. 174 din Legea nr. 98/2016. 6) Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016, subcontractorii îsi vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achizitie publica, optiunea de a fi sau nu platiti direct de catre autoritatea contractanta. In acest sens vor cuprinde in oferta depusa denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspect, conform prevederilor art. 150 alin.(1) si (2) din HG nr. 395/2016. 7) Contractantul are obligatia la încheierea contractului de achizitie publica sau atunci când se introduc noi subcontractanti, de a prezenta contractele încheiate între contractant si subcontractant/subcontractanti nominalizati în oferta sau declarati ulterior, astfel încât activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse în contractul de achizitie publica. Contractele trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de achizitie publica. Subcontractarea nu diminueaza raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a viitorului	

contract de achizitie public. 8) Contractantul are obligatia de a notifica autoritatii contractante orice modificari ale subcontractantilor pe durata contractului de achizitie publica. 9) Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanti, pe durata executarii contractului de achizitie publica, cu conditia ca nominalizarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie publica, aşa cum este aceasta definită in art. 221 din Legea 98/2016. In situatia modificarii subcontractantilor, contractantul va transmite autoritatii contractante informatiile referitoare la numele, datele de contact si reprezentantii legali ai noilor subcontractanti si va obtine acordul autoritatii contractante privind noi subcontractanti implicati ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanti are loc dupa atribuirea contractului, acestia transmit certificatele si alte documente necesare pentru verificarea inexistentei unor situatii de excludere si a resurselor/capabilitatilor corespunzatoare partii lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit. Înlocuirea/implicarea subcontractanţilor de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorităţii contractante si cu respectarea prevederilor art. 151-161 din HG nr. 395/2016.	
III.2.4) Informatii privind tertii sustinatori (daca este cazul) Conform prevederilor art. 182-184 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu cele ale art. 48-50 din HG nr. 395/2016, se fac urmatoarele precizari cu privire la sustinerea acordata de o terta persoana/terte persoane: 1) Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. 2) În ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaţionale şi	- prezentarea Angajamentului tertului sustinator si Anexele la acesta (Declaraţia privind experienta similara si/sau Declaraţia privind personalul si/sau Declaraţia privind dotarea tehnica): *Formularul 11*

profesionale prevăzute la art. 179, lit. g) din Lege sau la experienţa profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terţului susţinător doar atunci când acesta va desfăşura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări. 3) În cazul în care operatorul economic îsi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocând si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. 4) Autoritatea contractanta va verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala îndeplineste criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016. 5) Daca tertul/tertii nu îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadreaza în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016. 6) În scopul verificarii îndeplinirii criteriilor de calificare de catre tertul/tertii care acorda sustinere, autoritatea contractanta, în conditiile art. 183 alin. (1) din Legea 98/2016, poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul	

procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare în legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care exista rezerve în ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament. 7) În cazul în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica/acordului-cadru, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm. 8) În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară invocând susţinerea unui/unor terţ/terţi, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic şi terţul/terţii susţinător/susţinători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru. Răspunderea solidară a terţului/terţilor susţinător/ susţinători se va angaja sub condiţia neîndeplinirii de către acesta/aceştia a obligaţiilor de susţinere asumate prin angajament.	
III.2.5) Informatii privind asociatii (daca este cazul) 1) Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la Sectiunea III.2. CONDITII DE PARTICIPARE, ca si liderul de asociere; 2) În cazul în care mai mulţi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică şi profesională, precum şi cea privind situaţia economică şi financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceştia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru, astfel cum prevede art. 185, alin. (1) din Lege; 3) În cazul în care mai mulţi operatori economici	- prezentarea Acordului de asociere: *Formularul 12*

participă în comun la procedura de atribuire, aceştia pot beneficia de susţinerea unui terţ în ceea ce priveşte îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară şi/sau capacitatea tehnică şi profesională, în condiţiile prezentei legi, conform art. 185, alin. (2) din Lege; 4) Se va prezenta acordul de asociere, din care sa reiasa cine este liderul asocierii, precum si detalierea obligatiilor fiecarui membru al asocierii.	
III.2.7) Contracte rezervate: nu	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da □ nu ■
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile	da □ nu ■

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1a) Modalitatea de publicitate: Achizitia directa se va realiza din Catalogul electronic SICAP (NOUL SEAP), dupa parcurgerea urmatoarei proceduri prealabile:
Operatorii economici au obligatia de a transmite documentele de calificare si propunerea tehnica pe adresa de e-mail: achizitii@asscploiesti.ro, in termenul limita impus prin Anuntul de publicitate.

In cazul in care ofertantul declara motivat in cadrul propunerii tehnice, informatii confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, documentele respective vor fi transmise in plic sigilat, insotit de Scrisoare de inaintare, la Registratura ASSC Ploiesti, Piata Eroilor, nr. 1A, parter, in termenul limita impus, odata cu propunerea financiara.

Propunerea financiara va fi transmisa in plic sigilat, insotit de Scrisoare de inaintare, la Registratura ASSC Ploiesti, Piata Eroilor, nr. 1A, parter, in termenul limita impus. In cazul in care ofertantul declara motivat in cadrul propunerii financiare, informatii confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile, partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune.

In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica, respectiv financiara vor fi considerate documente publice in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Dupa evaluarea documentelor de calificare, a propunerii tehnice si a propunerii financiare, ofertantul are obligatia de a publica in Catalogul electronic SICAP reperul continand descrierea tehnica si financiara a ofertei, precum si transmiterea documentelor de calificare si a propunerii tehnice in original, in termen de cel mult 3 zile lucratoare de la solicitarea autoritatii contractante.

In cazul conformitatii documentelor de calificare si a propunerii tehnice in original cu documentele transmise initial pe e-mail si a publicarii reperului in Catalogul electronic

SICAP, se va proceda la initierea si finalizarea achizitiei in SICAP (NOUL SEAP).

In cazul netransmiterii documentelor de calificare si a propunerii tehnice in original, a neconformitatii acestora cu documentele transmise initial pe e-mail, nepublicarii reperului in Catalogul electronic SICAP, neacceptarii conditiilor achizitiei initiate in SEAP sau netransmiterea unui răspuns de acceptare/neacceptare a conditiilor achizitiei initiate in SEAP de catre ofertant, oferta acestuia va fi respinsa, iar autoritatea va anula procedura.

Autoritatea contractanta va instiinta ofertantii cu privire la rezultatul procedurii dupa finalizarea achizitiei in SEAP.

Procedura se va finaliza prin incheierea unui contract de achizitie publica.

IV.1.1.b) Tipul procedurii: achizitie servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice conform dispozitiilor art. 7, alin. (1), lit. d) si art. 68, alin. (2), lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si prevederilor Procedurii proprii ASSC privind achizitia serviciilor cuprinse in Anexa 2 la Legea nr. 98/2016, cod PO-AP.01, Revizia 6/11.01.2022

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - cel mai bun raport calitate-preț conform art. 187, alin. (3) , lit c) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 32 din H.G. nr. 395/2016.

Factorii de evaluare si modalitatea de acordare a punctajului:

- Propunerea financiara: 40 de puncte

- Propunerea tehnica: 60 de puncte

TOTAL = 100 puncte

Punctaj total obtinut de oferta n se calculeaza pe baza formulei:

Ptotal(n) = Pfinanciar + Ptehnic

Punctajul financiar se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut pret dintre preturile totale ofertate se acorda punctajul maxim de 40 puncte;

b) Pentru alt pret total ofertat decat cel prevazut la litera a), punctajul se calculeaza astfel:

Pfinanciar(n) = (cel mai scazut pret total ofertat / pret total ofertant n) x 40 puncte

Punctajul tehnic se acorda astfel:

a) pentru cea mai mare experienta profesionala similara prezentata de ofertanti (nr. de ani) se acorda punctajul maxim alocat de 60 puncte;

b) pentru o alta experienta profesionala similara decat cea prevazuta la lit. a), punctajul se calculeaza astfel:

P tehnic(n) = (experienta ofertant n / cea mai mare experienta profesionala prezentata) x 60 puncte.

Ofertantii vor demonstra experienta profesionala similara prin prezentarea Fisei de experienta similara (*Formularul 17*), insotita de contracte de prestari servicii de medicina muncii si documente constatatoare/recomandari/procese verbale/alte certificari de buna executie a contractelor emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractanta sau

client privat), din care sa rezulte urmatoarele informatii:

- numarul de angajati pentru care s-au asigurat servicii de medicina muncii;
- perioada in care s-au desfasurat serviciile;
- valoarea contractelor exprimata in lei fara TVA;
- daca serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale din domeniu si daca au fost duse la bun sfârsit.

Documentele vor fi prezentate în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul".

Persoane juridice straine: documente echivalente emise in tara in care ofertantul este stabilit, prin care sa se furnizeze informatiile solicitate mai sus. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.

Nota: Pentru calculul echivalentei preturilor contractelor declarate in sustinerea experientei profesionale similare, se va aplica cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica **da □ nu ■**

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: nu

IV.3.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:
90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se vor prezenta:

1. Propunerea tehnica, care va fi astfel intocmita incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile tehnice din Caietul de sarcini. Propunerea tehnica depusa este ferma si se va constitui intr-un document de raspuns la Caietul de sarcini, cu referinte clare care sa raspunda fiecarei prevederi/cerinte/detaliu din fiecare punct si subpunct al acestuia, in caz contrar oferta va fi respinsa ca neconforma.

- Alte informatii considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

2. Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (*Formularul 13*).

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului sau de pe site-ul: http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie;
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala;
- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html.

3. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, respectiv numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

4. Indicarea informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Informaţiile indicate de ofertanti ca fiind confidenţiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale şi elementele confidenţiale ale ofertelor, trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi considerata document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine:

1. Formularul de oferta (*Formularul 14*) si **Anexa la Formularul de oferta - Centralizator de preturi** *(Formularul 14.1)*. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia. Preturile ofertate vor fi exprimate in lei, fara TVA si vor cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor ce fac obiectul contractului, in conditiile de calitate prevazute in Caietul de sarcini.

2. Detalierea modului de formare a pretului ofertat, prin prezentarea si justificarea principalelor elemente de cost ce intra in componenta acestuia.

3. Declaratia privind insusirea formularului de Contract de prestari servicii sau formularea de amendamente referitoare numai la clauzele specifice.

4. Indicarea informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Informaţiile indicate de ofertanti ca fiind confidenţiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale şi elementele confidenţiale ale ofertelor, trebuie să fie însoţite de dovada care le conferă caracterul de confidenţialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57, alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi considerata document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- **Data limita de depunere a ofertelor:** 20.04.2022 **ora** 11:00;
- **Data sedintei de deschidere a ofertelor:** 20.04.2022 **ora** 12:00.
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic.

- Ofertele pot fi modificate sau retrase numai pana la data si ora de depunere stabilite prin Anuntul de publicitate.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*): **nu**

VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare
da □ nu ■

VI.3) ALTE INFORMATII

1. Modalitatea de departajare a ofertelor: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
2. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta castigatoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicarii criteriului de atribuire a contractului.
3. Modalitatea de publicitate: Se va publica un Anunt de publicitate, atat in SICAP (NOUL SEAP), la adresa: https://sicap-prod.e-licitatie.ro, sectiunea *Initieri de proceduri de achizitie*, subsectiunea *Publicitate anunturi*, insotit de intreaga Documentatie de atribuire, cat si pe site-ul site-ul Administratiei Serviciilor Sociale Comunitare, la adresa: www.asscploiesti.ro, sectiunea *Achizitii*, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestrictionat, deplin si gratuit la documentatie.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: **Serviciul Juridic, Autoritate Tutelara**

Adresa: Piata Eroilor, nr. 1A

Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100316	Tara: Romania
E-mail:	Telefon: +40 244/511.137, int: 137	Fax: +40 244/527.192

Adresa Internet (URL): www.asscploiesti.ro

SEF BIROUL ACHIZITII PUBLICE,
Claudia Elena Carbureanu

CERTIFICAT DE CONFORMITATE REALITĂȚII, REGULARITĂȚII ȘI LEGALITĂȚII
ANUL 2021 LUNA 04 ZIUA 12
BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

Intocmit,
Consilier Nastase Irina
12.04.2021, 1 ex.