

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI**  
**ADMINISTRAȚIA SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE PLOIESTI**  
Ploiesti, Piata Eroilor, nr.1A, jud. Prahova  
Tel. 0244. 527 191, 0244. 527 193, fax 0244. 527 192, email: [office@asscploiesti.ro](mailto:office@asscploiesti.ro)

Nr.

CONSILIUL MUNICIPAL PLOIESTI  
ADMINISTRAȚIA SERVICIILOR  
SOCIALE COMUNITARE  
PIAȚA EROILOR, NR. 1A  
ÎNREGISTRARE

NR.....

2328

12 -02- 2020

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementarii Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

**Aprobat,**  
**DIRECTOR GENERAL,**

**Dinu Ion Dan**



Subsemnata, Ionita Valentina Alina, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in anul 2019, prezint actualul raport de evaluare interna, finalizat in urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifica a institutiei a fost:

Foarte buna

Buna

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

Imi întemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2019:

**I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public?**

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați ca resursele material disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte buna

Buna

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presa

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: . . . . .

2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

Da

Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastra le-a aplicat?

a) In cursul anului 2019 au fost afisate la loc vizibil, atat in cadrul institutiei, cat si pe pagina de internet, informatiile de interes public.

b) .....

c) .....

4. A publicat institutia dumneavoastra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minimale prevazute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informatiile publicate intr-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cat mai mare de seturi de date in format deschis?

O mai buna comunicare interna.

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal

26	7	19	5	21	
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)					10
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice					-
c) Acte normative, reglementari					1
d) Activitatea liderilor institutiei					-
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare					-
f) Altele, cu mentionarea acestora:					15 : informatii cu privire la locuintele sociale, beneficiari cantina sociala si venit minim garantat, acreditare jurnalist, acordare sporuri asistenti personali.

2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirectionate catre alte institutii în 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare in format hârtie	Comunicare verbala	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile	Altele (se precizeaza care)

												ulterioare	
25	1	25	-	-	15	11	-	10	-	1	-	-	15- informatii cu privire la locuintele sociale, beneficiari cantina sociala si venit minim garantat, acreditare jurnalist, acordare sporuri asistenti personali.

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise in termenul legal:

3.1. ....

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?

4.1. ....

4.2. ....

5. Numar total de solicitari respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informatii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor institutiei	Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	Altele (se precizeaza care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):

.....

6. Reclamatii administrative si plangeri in instanta.

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile și completările ulterioare				6.2. Numarul de plangeri in instanta la adresa institutiei in baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră detine un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea site-ului instituției cu informațiile de interes public;

c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public:

Respectarea prevederilor legale.

Intocmit,

Responsabil – Consilier, Ionita Valentina Alina

