

**STRATEGIA DE
DEZVOLTARE A
SERVICIILOR SOCIALE
LA NIVELUL
MUNICIPIULUI
PLOIESTI
IN PERIOADA
2018 -2028**

Capitolul I: Considerații generale

1.ROLUL SERVICIILOR SOCIALE:

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației municipiului Ploiesti, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul municipiului Ploiesti, pentru perioada 2018- 2028 și a unui Plan de masuri elaborat în conformitate cu aceasta.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Administrația Serviciilor Sociale Comunitare (A.S.S.C.) își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Strategia prezintă stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizorilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

2.Furnizarea serviciilor sociale

Sistemul National de servicii sociale este reglementat prin Legea Asistentei Sociale nr.292/2011. Acest cadru legal definește serviciile sociale ca fiind activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiar. Ele au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Pentru realizarea unor acțiuni sociale, coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistemul integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes social, după caz.

Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, deoarece au vocația de largire permanentă a câmpului lor de intervenție. Datorită complexității lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.

CAPITOLUL 2: CONTEXTUL CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII ADMINISTRAȚIEI SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE PLOIESTI

În ultimii ani factorii responsabili cu configurarea sistemului de protecție socială la nivel național au recunoscut tot mai mult necesitatea regândirii sistemului național de asistență socială, cu mutarea accentului de pe acordarea măsurilor financiare pe dezvoltarea și diversificarea gamei de servicii sociale astfel încât să acopere cea mai mare parte a categoriilor de persoane defavorizate.

2.1.Characteristici teritoriale ale municipiului Ploiesti:

Municipiul Ploiesti este amplasat într-un județ dens populat și urbanizat, în vecinătatea capitalei României, în apropierea aeroportului internațional Henri Coanda.

Măsurători de trafic efectuate pe DN1 București-Ploiesti-Brasov înregistrează un trafic anual între 6 000 000- 10 000 000 de treceri de vehicule.

Resursele de teren aflate în jurisdicția sa se cifrează la 5828 hectare, din care 3580,76 ha aflate în intravilanul municipiului. Bilantul suprafețelor de teren organizate pe funcțiuni urbane propuse prin Planul Urbanistic General luând ca bază anul 1999 înregistrează următoarea dinamică: Ploiestiul a dezvoltat istoric o rețea stradală în marea majoritate pe o structură radială, cu tranzitarea zonei centrale. Lungimea străzilor orașenești este de 324 km, din care modernizate 241 km.

Transportul public urban este asigurat prin 37 de linii . Lungimea rețelei de apă potabilă este de 736,6 km, iar a celei de canalizare 284,7 km, ceea ce reprezintă 69% din totalul lungimii străzilor.

Alimentarea cu gaz a municipiului se face printr-o rețea în lungime de 327,7 km.

2.2.Demografie si coeziune sociala:

2.2.1. Structura demografică

Rezultatul recensământului din 2011, consemnează un număr de 232.452 de locuitori cu predominare numerică a populației de sex feminin, 52,6% , și o scădere de 9,2% față de recensământul din 1992. Din punct de vedere al structurii pe vârste 22% sunt prescolari și școlari, 54% reprezintă populație activă și 24% locuitori rezidenți peste 60 de ani.

Din punct de vedere al ponderii capitalului uman în context regional, populația municipiului reprezintă 53% din totalul populației urbane a județului Prahova și 17,3% din totalul populației urbane a Regiunii de Dezvoltare Sud. Densitatea urbană a municipiului este estimată la 3989 loc/hectar.

Din perspectiva structurii etnice, 97,1% dintre cei ai municipiului Ploiești s-au declarat români la recensământul din 2011, procent superior mediei naționale de sub 90%, celelalte grupuri etnice fiind slab reprezentate. Dintre acestea, se remarcă totuși românii, care reprezintă 2,3% din populație. Cu toate acestea, numărul real al persoanelor de etnie romă este mai ridicat, mulți dintre aceștia declarându-se români la recensămintele.

Structura confesională a populației este una omogenă. Astfel, 97,2% din totalul celor din municipiul Ploiești s-au declarat, la recensământul din 2011, de religie ortodoxă, urmați la mare distanță de mici grupuri de creștini după Evanghelie (0,8%), pentecostali (0,6%), adventiști de ziua a 7-a (0,5%), romano-catolici (0,3%), evanghelici (0,3%), bapțiști (0,1%) etc.

Speranța de viață a populației din Ploiești a crescut continuu în ultimii ani, ajungând la aproape 76 de ani în prezent, 72 de ani în cazul bărbaților și 79 de ani în cel al femeilor, dar rămâne sub media UE, care este de circa 80 de ani pentru ambele sexe. Această tendință crescătoare a duratei medii a vieții este de așteptat să continue și pe viitor, până la o convergență cu media europeană, pe fondul îmbunătățirii accesului la servicii medicale moderne, al progresului de viață, al adoptării unui stil de viață mai sănătos etc. Creșterea speranței de viață va conduce însă și la accentuarea fenomenului îmbătrânirii demografice, mai ales că este corelat cu o scădere a ratei natalității până la minime istorice și cu emigrația populației tinere.

2.2.2. Infrastructura socială

Infrastructura socială conține forme diversificate de protecție a grupurilor vulnerabile precum persoane cu handicap fizic, persoane cu venituri reduse sau fără venit, persoane abuzate și minori aflați în dificultate.

Un grup de cca 3.500 de persoane care solicită consiliere, asistența socială sau medicală în funcție de gradul cu care sunt înregistrați (20% persoane cu handicap de grad I, 70 % cu handicap de grad II și 10% persoane cu handicap de grad III).

Cantina de ajutor social deserveste grupuri de locuitori fără venit, cca. 450 de persoane, asigurând serviciul la domiciliu pentru persoanele care nu se pot deplasa. Politicile locale speciale pentru pensionari contin măsuri de gratuitate sau subvenții pe liniile de transport public, reduceri procentuale ale impozitului pe proprietate și spații comerciale cu produse agroalimentare cu preturi coordonate cu pensiile.

Minorii aflați în dificultate sunt asistați în funcție de problema cu care se confruntă.

Din punct de vedere al alimentării, copiii orfani primesc harnă gratuită zilnică.

Din punct de vedere al spațiilor de cazare adăpostirea copiilor străzii se face în spații construite și dotate precum Centrul “Sfânta Cristina” dar și în centre de plasament Centrul de plasament 1 și 2 (pentru copii cu handicap) sau în Casa “Alexandra” și Casa “Austria”.

2.3. Coordonate economico-sociale

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice sau subdomenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie.

Asistența socială este o parte a protecției sociale și are drept obiectiv protejarea persoanelor care, din motive de natura economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru a se integra social. Accesul la beneficii și servicii sociale reprezintă un mijloc de întărire a coeziunii sociale și de reducere a excluderii sociale.

Gradul de civilizație și dezvoltare a unei societăți se măsoară în mod determinant și prin sistemul de protecție socială existent în societatea respectivă, prin măsura în care mecanismele de redistribuire a veniturilor și sistemul serviciilor sociale reușesc să asigure un nivel de trai acceptabil și șanse egale de participare la viața socială pentru toți cetățenii.

Evoluția Ploiestiului concentrează 50% din numărul de agenți economici din județul Prahova și are o tradiție în industria extractivă și de prelucrare a titeiului și a industriilor legate pe orizontală de această ramură.

Din punct de vedere al structurii economice, industria și construcțiile reprezintă 22,5%, în timp ce sectorul terțiar se situează la 77,5%.

Pe teritoriul municipiului își desfășoară activitatea 13764 de societăți comerciale din care 12631 au capital integral românesc, 613 au capital integral străin, iar 520 sunt înregistrate cu capital mixt. Firmele străine sau partenere reprezintă 17 țări din care 8 din Uniunea Europeană.

Ploiesti este un brand prin localizarea firmelor multinationale, ocupând poziția de lider în volumul investițiilor străine prin firme ca Unilever South Central Europe,

Skoda, Peugeot, Cardinal Motors, Altex, Aquila, Kaufland, Tengelman, Selgros, Carrefour, Bricostore, Winmarkt.

Sursa Strategia de dezvoltare a municipiului Ploiesti 2007 - 2025 IHS Romania SRL, mai 2007

2.4. Obiectul de activitate al Administratiei Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti

2.4.1. Obiectul de activitate al ASSC îl constituie realizarea ansamblului complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menite a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

2.4.2. ASSC are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

2.5. Sfera de competența a ASSC

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, ASSC are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

2.5.1. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, ASSC îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;

b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;

f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

2.5.2. In domeniul beneficiilor de asistență socială atribuțiile ASSC sunt următoarele:

a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;

i) elaborează și fundamentează propunerea de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;

j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

2.5.3 In domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale ASSC are următoarele atribuții:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia. În cazul Direcției generale de asistență socială a municipiului București, anterior supunerii spre aprobare, strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a municipiului București se transmite Comisiei de incluziune socială a municipiului București în vederea dezbaterii și avizării;

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;

e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;

f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;

h) monitorizează și evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;

i) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;

j) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;

k) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;

l) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;

m) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;

n) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;

o) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

p) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;

q) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;

s) asigură, pentru relațiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreți autorizați ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

CAPITOLUL 3: VIZIUNEA, MISIUNEA, PRINCIPIILE ,VALORILE SI SCOPUL ADMINISTRATIEI SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE PLOIESTI

Activitatea Administrației Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti, în calitate de principal furnizor de servicii sociale pe plan local, se concentrează pe 2 direcții:

- pe de o parte acordarea beneficiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare,
- iar pe de altă parte furnizarea de servicii sociale adaptate nevoilor sociale identificate la nivelul comunității, în conformitate cu atribuțiile specifice definite de legislația în vigoare.

3.1. VIZIUNEA ASSC

ASSC urmarește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficiente și eficiente.

Orientarea ASSC este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

3.2. MISIUNEA ASSC

Misiunea ASSC are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat pe raza Municipiului Ploiesti, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

3.3. PRINCIPII ȘI VALORI

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților ASSC Ploiesti sunt:

3.3.1. **Principiul solidarității sociale**, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valori ale principiului solidarității sociale:

a. Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.

b. Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

3.3.2. **Principiul universalității**, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Valori ale principiului universalității:

a. Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârsta, dizabilitate, boala cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

b. Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecția socială.

c. Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

3.3.3. **Principiul subsidiarității**, potrivit căruia comunitatea locală sau asociativă și, complementar, statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

a. Complementaritate și abordare integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt **corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii** din domeniul educațional, economic, cultural, de sănătate, etc..

b. Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

3.3.4. **Principiul respectării drepturilor și a demnității umane**, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și dreptul la intimitate și protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

a. Respectatea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.

b. Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

3.3.5. **Principiul parteneriatului**, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

a. Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.

b. Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

3.3.6. **Principiul abordării individuale**, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

a. Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.

b. Activizarea și unicitatea potrivit cărora măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

3.4. SCOPUL ADMINISTRATIEI SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE PLOIESTI

Viziunea, misiunea, principiile și valorile ASSC sunt elementele de baza pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

În calitate sa de conducător al serviciului public de interes local, directorul general, este orientat și acționează permanent în vederea îndeplinirii la timp și în mod performant a atribuțiilor și responsabilităților care-i revin prin natura funcției sale.

ASSC și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul municipiului Ploiesti pentru perioada 2018-2028*, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

CAPITOLUL 4 :GRUPURILE ȚINTĂ CU PROBLEMELE IDENTIFICATE SI TIPURILE DE SERVICII SOCIALE:

Conform Legii Nr. 292/ 2011 Legea asistenței sociale ”grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială; ” În art. 30 , al Legii nr. 292/ 2011 - Legea asistenței sociale se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale.

Categoriile de beneficiari sunt:

4.1.1. Copii și familii aflate în dificultate;

4.1.2 Persoanele cu dizabilități;

4.1.3. Persoane defavorizate de etnie romă;

4.1.4. Persoane fără adăpost;

4.1.5. Persoane vârstnice

4.1.6 Alte persoane în situații de risc social

4.1.1. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;
- f) copiii străzii.

În sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea și completarea legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului termenii:

- *Copil* este ”persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii”; și

- *Familia* reprezintă ”părinții și copiii acestora”, sau familia extinsă alcătuită din ”rudele copilului, până la gradul IV inclusiv”, sau familia substitutivă alcătuită din ”persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii”;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;

- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

4.1.2. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa serviciilor specializate
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

În sensul Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ”sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.”

4.1.3. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

- a) sărăcia;
- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c) sănătate;
- d) familii dezorganizate;
- e) lipsa actelor de identitate;
- f) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- g) condiții improprii de locuit;
- h) delincvență.

Grupurile etnice sunt acele grupuri sociale cu tradiții culturale comune care au sentimentul identității ca subgrup în cadrul societății dominante. Membrii acestor grupuri diferă de ceilalți membri prin anumite trăsături culturale specifice: limba distinctivă, religie, tradiții folclorice (obiceiuri, îmbrăcăminte), tradiții culturale, comportament sau mod de viață. Ceea ce e specific și important e sentimentul identității și autoaprecierea lor ca fiind diferiți de majoritate, conștientizând deosebirea dintre noi-imaginea de sine și ei-imaginea celorlalți; trăind de obicei fie datorită impunerii grupului dominant, fie datorită alegerii lor, în anumite zone sau cartiere periferice.

4.1.4. Persoane fără adăpost: cerșetori, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții fără locuință.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;

- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Persoanele fără adăpost ”reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar-economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință”

4.1.5. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate; capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani.

4.1.6. Alte persoane în situații de risc social

4.1.6.1. Victimele violenței în familie. În sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrânge ”orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate.”

4.1.6.2. Persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

4.1.6.3. Persoanele private de libertate – conform legii 275/2006 sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus print-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

4.1.6.4. Persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune - persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus

suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

4.2. Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul municipiului Ploiesti care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2018 - 2028, sunt:

a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție /reinserție socială etc.;

b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/ sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoanelor cu afecțiuni psihice, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) După regimul de asistare:

c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, adăposturi de noapte etc.;

c2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei;

d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:

d1) în centre de zi;

d2) în centre rezidențiale;

d3) în comunitate;

e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) După regimul de acordare, în regim normal și regim special:

f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive ce se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului.

CAPITOLUL 5: SFERA DE ACTIVITATE A ADMINISTRATIEI SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE PLOIESTI

5.1 CAMINUL DE BĂTRANI

La nivelul municipiului Ploiesti sunt disponibile pentru persoanele vârstnice o serie de servicii sociale care urmăresc prevenirea și depășirea unor situații de

dificultate, vulnerabilitate sau dependență în scopul păstrării autonomiei persoanei vârstnice și a protecției sociale a acesteia în scopul prevenirii marginalizării și excluziunii sociale și anume: **Camin de batrani**

5.1.1. Identificarea și scopul serviciului social

Serviciul social Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice „Camin batrani” având cod serviciu social 8710-CRMS-I este înființat și administrat de furnizorul ASSC și are sediul în Ploiesti, str. Cosminele, nr.11A, județul Prahova.

5.1.2. Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul “Caminului de batrani” sunt: persoane vârstnice, autosuficiente, cu vârsta peste 65 ani bărbații și peste 62 ani femeile.

5.1.3. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social oferit de „Caminul de batrani” este organizat și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Caminului de batrani" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a

serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat.

Identificarea altor necesități stringente pentru cetățenii de vârstă a treia precum asigurarea găzduirii pentru perioadă nedeterminată și asigurarea hranei, acordarea de asistență medicală pentru bătrâni simultan cu consilierea psihologică și organizarea de activități de petrecere a timpului liber precum și asigurarea condițiilor de socializare dorește a se concretiza în extinderea spațiilor necesare asigurării creșterii numărului de beneficiari ai Caminului de batrani în perioada 2018 - 2028.

Un număr de 24 de persoane în vârstă au asigurată cazarea, masa și alte servicii de asistență socială, iar acestea au fost selectate din rândul celor care aparțin diferitelor categorii defavorizate: familii sărace, persoane cu nivel de trai foarte scăzut, persoane vârstnice singure, persoane cu handicap, persoane fără adăpost, persoane abuzate, precum și alte persoane aflate în situația unor nevoi speciale.

Serviciile desfășurate în cadrul acestui camin urmăresc antrenarea persoanelor vârstnice la activități culturale și sociale, activități de petrecere a timpului liber: jocuri, excursii, audiții muzicale, vizionare filme, cerc de pictură, cor, programe de educație pentru sanatate.

5.1.4. Serviciile oferite în cadrul “Caminului de batrani” pot contribui la îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice în ceea ce privește următoarele aspecte:

- social :

- oferirea posibilității de a aparține unui grup, prevenind marginalizarea și excluziunea socială

- antrenarea persoanelor vârstnice pentru a participa la activități sociale și culturale

- îndrumarea către alte institutii pentru obtinerea anumitor drepturi sau servicii

- promovarea participării vârstnicilor la viața societății

- psiho-emotional :

- prin activitățile desfășurate în cadrul Caminului se urmărește menținerea și/sau îmbunătățirea anumitor abilități (memorie, dexteritate manuală, comunicare, capacități cognitive) ;

- dobândirea sentimentului de utilitate, a respectului de sine,

- susținerea participării active a persoanelor vârstnice la viața social culturală,

- dezvoltarea și împlinirea personală a persoanelor vârstnice .

5.2 COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC

Copilul în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socio-profesională. Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

5.2.1. „CENTRUL DE ZI PENTRU COPII PRESCOLARI” – grupa de vârstă 3 – 6 ani

5.2.1.1. Identificarea și scopul serviciului social

Serviciul social Centrul de zi pentru copii prescolari având cod serviciu social 8891CZ-C.II este înființat și administrat de furnizorul ASSC.

Sediul Centrului de zi pentru copii prescolari este în Ploiesti, Aleea Rasnovenilor, nr.46, județul Prahova.

Scopul Centrului de zi pentru copiii prescolari este acela de prevenire a abandonului și instituționalizării copiilor care se află în situație de risc, de separare de familia lor, prin asigurarea pe timpul zilei, pe o perioadă determinată de timp, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere și dezvoltare a deprinderilor de viața independente.

5.2.1.2. Categoriile de beneficiari

Centrul de zi pentru copii prescolari se adresează următoarelor **categoriile de beneficiari**:

- a. copiilor din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- b. copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;
- c. copiii din familie cu moral scăzut, părinți care consumă droguri, stupefiante;
- d. copiii maltratați, neglijați sau abuzați în propria familie;
- e. copiii ai căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei largite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului;

5.2.1.3. Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de zi pentru copii prescolari sunt:

- copiii cu vârste cuprinse între 3 – 6 ani care provin din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;

5.2.1.4. Principiile care stau la baza acordării serviciului social

Serviciul social Centrul de zi pentru copii prescolari se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de zi pentru copii prescolari sunt următoarele:

- a. respectarea și promovarea cu prioritate a interesului copilului;
- b. protejarea și promovarea drepturilor copilului în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c. asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- d. deschiderea către comunitate;
- e. asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- f. asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipa pluridisciplinara;
- g. asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

5.2.2. Copii aflați în risc de separare de familie

În cadrul **SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI SI FAMILIEI** se realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii :

- Copii a caror nastere nu a fost inregistrata,
- Copii ai caror parinti nu au acte de identitate,
- Copii ai caror parinti refuza sa isi asume responsabilitatile parentale,
- Copii din mame/parinti minori,
- Copii din familii cu situatie locativa precara,
- Copii cu situatie materiala si financiara deficitara,
- Copii cu probleme de sanatate fizica si/sau mentala,
- Copii cu parinti avand probleme de sanatate fizica si/sau mentala, cu tulburari de comportament, consumatori de substante interzise,
- Copii din mame/parinti cu un nivel de educatie scazut,
- Copii din mame/parinti fara abilitati sociale,
- Copii si parinti fara sustinere din partea familiei largite,
- Copii aflati in situatia de risc de parasire sau parasiti in unitati sanitare,
- Copii cu probleme de relationare,
- Copii aflati in situatia de abandon scolar (din cauza absentelor nemotivate, a problemelor de comportament, etc).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, ASSC este responsabilă pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți. Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe

informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu consilierii Serviciului protecției copilului și familiei:

- întreprinde toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supune primarului spre aprobare, prin dispoziție;
- la sesizarea oricărei persoane fizice și juridice sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;
- asigură centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice;
- monitorizează copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;
- realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului găsit precum și a celui părăsit de părinți în alte unități sanitare;
- asigură consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiti, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, sesizează de îndată D.G.A.S.P.C. ;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minim 3 luni.

5.2.3. Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate

Municipiul Ploiești se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor ca urmare a migrației părinților pentru a munci în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor

rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească. Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, în cadrul **SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI SI FAMILIEI** s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din municipiu (grădinițe, școli generale, licee), dar și a asociațiilor de proprietari, astfel:

- identifica, monitorizeaza si tine evidenta copiilor ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, realizand raportul de evaluare initiala;
- asigura actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara ;
- elibereaza dovada prin care se certifica faptul ca, parintii care pleaca la munca in strainatate si au copii in intretinere au notificat ASSC cu privire la acest lucru.
- asigura și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- organizeaza si realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- asigura consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;

5.3. Persoane cu dizabilități

Obiectivul principal al ASSC în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor.

Astfel, **SERVICIUL PROTECTIA PERSOANELOR AFLATE IN DIFICULTATE , PROGRAME SOCIALE, RELATIA CU ONG - URI**, prin demersurile pe care le întreprinde (împreună cu factorii decizionali de la nivelul comunității, organizații neguvernamentale și persoane juridice de drept public sau privat) în favoarea persoanelor cu dizabilități, susține o abordare integrată a dizabilității, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local. În acest sens, ASSC militează pentru facilitarea accesului neîngrădit la mediul fizic, informațional, la locuință și transport, sănătate, educație, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesionala, cultura, sport si turism.

În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

În cadrul ASSC funcționează **SERVICIUL PROTECTIA PERSOANELOR AFLATE IN DIFICULTATE , PROGRAME SOCIALE, RELATIA CU ONG – URI** care sprijină acest segment social, prin:

a) acordarea gratuitatii pe toate liniile la transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață și cu metroul pentru persoanele cu handicap grav: pe baza situatiilor lunare privind legitimiile pentru transportul urban cu mijloace de transport în comun de suprafață transmise de Directia Judeteana de Asistenta Sociala si Protectia Drepturilor Copilului se transmite adresa catre SC Transport Calatori Expres in vederea intocmirii facturii, care este verificata si transmisa Serviciului Financiar Contabilitate in vederea efectuarii platii

b) plata indemnizatiei cuvenite persoanei cu handicap pe perioada concediului de odihna al asistentului personal: intocmirea statului de plata pe baza datelor transmise de Biroul securitatea muncii, situatii urgente, resurse umane, registratura si transmiterea acestuia catre Serviciul Financiar Contabilitate, intocmire adeverinte

c) efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali, intocmirea semestriala a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia consiliului local

d) acordarea indemnizatiei lunare cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav: primirea dosarelor, efectuarea anchetei sociale, introducerea si actualizarea informatiilor in baza de date, intocmirea statelor de plata, intocmirea deciziilor de acordare/modificare/incetare, eliberarea de adeverinte

e) efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal

(2) asigura indeplinirea prevederilor Hotararii Guvernului nr. 430/16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea si functionarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap privind:

a) efectuarea anchetei sociale pentru Comisia de Evaluare Medicala pentru Persoane cu Handicap Adulte

b) intocmirea anchetei sociale si a dovezii necesare depunerii dosarului pentru admiterea in centru rezidential prin care se atestă că nu i s-au putut asigura persoanei cu handicap protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate

c) primirea si verificarea cererilor de admitere in centru rezidential insotite de documentele doveditoare si le transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Directiei Judetene de Asistenta Sociala si Protectia Copilului

(3) asigura indeplinirea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și

profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale privind: consilierea și acordarea de sprijin părinților/reprezentanților legali privind demersurile legale care se impun a fi întreprinse, evaluarea inițială/evaluarea socială, întocmirea anchetei sociale, monitorizarea planului de abilitare-reabilitare, întocmirea raportului de vizită/monitorizare, colaborează permanent cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova

(4) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 257/20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice privind:

a) efectuarea anchetei sociale la solicitarea Comisiei Teritoriale de Expertiză a capacității de Muncă

(5) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 228/ 24 martie 2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004 privind:

a) efectuarea anchetei sociale

(6) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 1488/9 septembrie 2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" modificată și completată privind:

a) efectuarea anchetei sociale

(7) asigură îndeplinirea prevederilor Ordinului nr. 38/9 septembrie 2005 pentru aprobarea procedurii privind condițiile și modul de acordare a tarifului social consumatorilor casnici de energie electrică privind:

a) avizarea declarației de venituri pentru solicitarea tarifului social pentru energie electrică

(8) asigurarea îndeplinirii prevederilor Legii nr. 17/2000 privind protecția persoanelor vârstnice republicată privind:

a) efectuarea anchetei sociale cu privire la respectarea clauzelor stipulate în actele juridice de vânzare-cumpărare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei vârstnice

b) întocmirea actelor necesare în vederea înhumării în cazul decesului persoanei vârstnice lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare

(9) asigură îndeplinirea prevederilor Ordinului nr. 1134/C/25 mai 2000 pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatarilor și a altor lucrări medico-legale, Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și tesuturilor de la cadavre în vederea transplantului, Hotărârii nr. 451/1 aprilie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 104/27 martie 2003 privind:

a) întocmirea documentației necesare înhumării persoanelor neidentificate și a persoanelor identificate nerevendicate al căror deces a survenit pe teritoriul municipiului Ploiești conform procedurii interne aprobate

(10) asigura monitorizarea si implementarea protocoalelor de colaborare incheiate de Administratia Serviciilor Sociale Comunitare cu ONG-urile acreditate ca furnizori de servicii sociale

(11) monitorizează solicitările persoanelor cu o situație sociala, familială, materială și/sau medicală deosebită si colaboreaza cu DGASPC Prahova, Centrul de Sănătate Mintală Adulți, Spitalul Județean de Urgență Ploiești, Serviciul de Ambulanță Prahova, Directia de Sănătate Publică Prahova, Casa de Asigurări de Sănătate, medicii de familie, Spitalul de Psihiatrie Voila, Casa Judeteana de Pensii, unitațile spitalicești, ONG-uri etc. in vederea identificării si implementarii masurilor de protectie sociala corespunzatoare

(12) intocmeste documentatia necesara si supune aprobarii Consiliului Local proiecte de hotarare în vederea acordării unor sume de bani din fondul de rezervă bugetară pentru persoanele aflate în situație de extremă dificultate

Compartimentul „Asistenți personali” – înfiintat în subordinea Serviciului Persoane aflate în dificultate, Programe Sociale, Relații cu ONG-uri în scopul menținerii persoanelor aflate în situația de dependență socială în mediul familial.

Sunt angajate persoane fizice (asistenți personali) care acordă supraveghere, asistență, îngrijire la domiciliu, în baza unui program individual de servicii și recuperare, pentru a preveni sau limita degradarea stării de sănătate, autonomiei funcționale, asigurării unei vieți decente si demne, cat și instituționalizarea.

(2) Atribuțiile categoriei de personal sus-menționate se regasesc în Fișele de atribuții - anexe la contractul individual de muncă, cat și in Procedura pentru buna desfășurare a activității de resurse umane, în ceea ce privește asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav încadrati cu contract individual de munca, dupa cum urmeaza:

- a) realizează activitatea de igiena personală și a camerei și dependențelor persoanei cu dizabilități, de pregatire a hranei și administrarea acesteia, monitorizarea stării de sănătate a acesteia și administrarea medicației prescrise;
- b) asistă persoana aflata în situația de dependență, în fața autorității, în protecția și exercitarea drepturilor acesteia;
- c) asigură asistența și îngrijirea sociomedicală la domiciliu a persoanei dependente, categorie vulnerabilă datorită limitării fiziologice, discriminării și excluziunii sociale;
- d) asigură transportul persoanei asistate în diferite locații;
- e) ajută persoana asistată să-și dezvolte și să-și antreneze deprinderile;
- f) tratează cu respect, bună credință și înțelegere, nu abuzează fizic, psihic sau moral de starea acesteia și păstrează confidențialitatea diagnosticului persoanei asistate.

5.4. Persoane fără adăpost

Persoanele adulte fără adăpost reprezintă o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social,

medical, financiar - economic, juridic ori din cauza unor situații de forță majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuți, se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, sunt în instituții sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 3 luni, să fie externate, respectiv eliberate și nu au domiciliu ori reședință.

La nivelul municipiului Ploiesti își desfășoară activitatea **CENTRUL SOCIAL DE URGENTA PENTRU PERSOANE FARA ADAPOST**, instituție de asistență socială de interes local ce oferă servicii de asistență socială persoanelor fără adăpost și/sau aflate în situație de dificultate care au ultimul domiciliu sau reședința în municipiul Ploiesti.

Centrul are ca misiune combaterea marginalizării și riscului excluderii sociale a persoanelor fără adăpost sau aflate în dificultate prin asigurarea de găzduire pe perioadă determinată, asociate cu acordarea unor servicii de consiliere socială, psihologică, juridică etc. și de reinsertie sau reintegrare socială, în concordanță cu nevoile individuale identificate.

Pentru îndeplinirea acestei misiuni se urmărește asigurarea furnizării serviciilor sociale la standarde de calitate și mobilizarea continuă pentru creșterea calității vieții persoanelor fără adăpost prin dezvoltarea și diversificarea serviciilor oferite de **CENTRUL SOCIAL DE URGENTA PENTRU PERSOANE FARA ADAPOST**.

Persoanele care pot beneficia de serviciile oferite sunt persoanele adulte fără adăpost, persoanele vârstnice fără adăpost care nu au acces la cămine deja existente precum și tinerii peste 18 ani ieșiți din centrele de plasament.

Pe fondul unui context social defavorabil, caracterizat de scăderea continuă a nivelului de trai (șomaj, diminuarea resurselor de supraviețuire ale populației, etc) este afectat cel mai puternic climatul familial. Pierderea locului de muncă, cheltuieli prea mari pentru necesitățile locative, consumul de alcool, violența, sunt surse majore de tensiuni intrafamiliale. Rezultatul este declanșarea unui mecanism, în care indivizii își pierd pe rând statutul social (rolul de soț, părinte, prieten, vecin) statutul profesional, ieșind în afara unui cadru relațional cu rol de susținere, autovalorizare și motivare. Factorii interni, de personalitate (cei ușor influențabili, naturi conflictuale etc) afectează capacitatea de adaptare la dinamica acestor modificări sociale. Odată ajunse în stradă aceste persoane se confruntă cu mari dificultăți de reintegrare socială.

5.5. Serviciile sociale oferite în cadrul Serviciului Cantina sociala constau în:

- a. acordarea de hrana rece asigurată pentru aproximativ 400 de persoane.
- b. de Sfintele Sărbători de Paște și Crăciun, beneficiarii cantinei primesc întotdeauna pachete cu alimente consistente, reprezentând alimente de bază pentru întreaga familie: carne, făină, ulei, zahăr, orez, paste făinoase;
- c. transport gratuit numai pentru persoanele care beneficiază de distribuirea hranei la domiciliu, datorită stării de sănătate.

5.6. SERVICIUL PRESTATII SOCIALE

Prin intermediul serviciului prestării sociale, ASSC asigură consultanță de specialitate în domeniul beneficiilor de asistență socială, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul potențialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației în vigoare, astfel:

- asigură, organizează și realizează activitatea de primire și verificare a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: ajutor social, alocație pentru susținerea familiei, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent de inserție pentru creștere a copilului;

- verifică, evaluează situația socio-economică a persoanei singure/familiei, identifică nevoile și resursele acesteia prin anchete sociale, periodic, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare, pentru principalele beneficii de asistență socială;

- întocmirea situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistență socială;

- asigură serviciile specifice de consiliere și informare socială;

- identifică situațiile de risc social și implementează măsuri de protecție socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale;

- asigură relaționarea cu diverse instituții și servicii publice;

- efectuează corespondența cu beneficiarii sau potențialii beneficiari de drepturi de asistență socială (adrese, adeverințe, instiințări, somatii);

- asigură prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc social crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin primirea solicitărilor și acordarea de ajutoare de urgență.

Ajutoarele sociale se acordă persoanelor sau familiilor aflate în dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat.

În acest sens, ASSC acordă următoarele prestații sociale: ajutor social, ajutoare de înmormântare, ajutoare de urgență prin intermediul Serviciului de Prestări Sociale.

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecvenței cursurilor școlare de către aceștia, se acordă **alocația pentru susținerea familiei și stimulentele educaționale în scopul stimulării participării în învățământul prescolar a copiilor proveniți din familii defavorizate**, diferențiat, în funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor.

Aceste beneficii sociale, pe lângă alte facilități acordate-burse sociale, burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul școlar, întrucât se știe că acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

5.7. SERVICIUL AJUTOARE INCALZIRE:

Ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie termică în sistem centralizat, gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri și implementarea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate prin distribuția de

produse alimentare se realizeaza de catre **Serviciul Ajutoare Incalzire**, care are urmatoarele atributii:

- a) Punerea la dispozitia solicitantilor a formularelor de cerere si declaratie pe propria raspundere,
- b) Informarea cu privire la acordarea sprijinului si afisarea conditiilor la loc vizibil;
- c) Primirea, verificarea si inregistrarea cererilor si declaratiilor pe propria raspundere privind ajutorul pentru incalzirea locuintei cu energie termica furnizata in sistem centralizat, gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni si combustibili petrolieri in sezonul rece, atat din bugetul de stat cat si din bugetul local, parcurgand toata procedura necesara de la primirea dosarului pana la acordarea drepturilor, urmarind ulterior conditiile de mentinere in plata;
- d) Efectuarea de anchete sociale, in termen de 15 zile lucratoare de la data inregistrarii cererii, in vederea verificarii sistemului de incalzire utilizat pentru toti solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica;
- e) Intocmirea si transmiterea catre Serviciul Public de Finante Locale Ploiesti a tabelelor cu persoanele majore inscrise in cererile de acordare a ajutorului de incalzire a locuintei pentru verificarea bunurilor detinute;
- f) Verificarea datelor primite de la Serviciul Public de Finante Locale Ploiesti, a bunurilor mobile si imobile detinute de solicitanti pentru conformitate cu datele declarate in cereri, precum si verificarea in Programul de Calcul in vederea stabilirii valorii nete de productie pentru suprafete de teren, animale si pasari, declarate de solicitanti, pentru a respecta conditiile de acordare a ajutorului pentru incalzirea locuintei cu energie termica furnizata in sistem centralizat, gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni si combustibili petrolieri, conform H.G. nr.778/2013;
- g) Introducerea in sistemul informatic a datelor inscrise in cererile si declaratiile pe propria raspundere pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei;
- h) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu energie termica, gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, dupa caz, care vor contine numele si prenume titularului, cuantumul ajutorului acordat si perioada de acordare, iar in cazul beneficiarilor care utilizeaza lemne, carbuni, combustibili petrolieri, si data efectuarii platii;
- i) Indeplinirea procedurii de emitere a dispozitiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei cu energie termica, gaze naturale, energie electrica, lemne, carbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat si din bugetul local, dupa caz, care vor contine si motivatia respingerii cererii;
- j) Transmiterea, in termenul prevazut de lege, atat in scris cat si in format electronic, catre furnizori si catre Agentia Teritoriala a situatiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului, codul clientului pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie termica, gaze naturale si codul furnizorului pentru cei care solicita ajutor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica,

- dar si data platii pentru solicitantii de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne, carbuni, combustibili petrolieri;
- k) Pe baza situatiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv inregistrat de consumatorii vulnerabili, furnizorii calculeaza cuantumul efectiv al ajutorului pentru energie termica, gaze naturale si energie electrica;
 - l) In cazul asociatiilor de proprietari, titulari de contracte de furnizare cu energie termica si gaze naturale se emit borderouri separate cu beneficiarii ajutorului si cuantumul efectiv al acestuia, defalcat pe surse de finantare, respectiv din bugetul de stat si din bugetul local;
 - m) Verificarea si certificarea, in termenele prevazute de legislatia in vigoare a borderourilor centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plata si transmiterea acestora atat catre Primaria Municipiului Ploiesti, cat si catre Agentia Judeteana de Prestatii Sociale Prahova in vederea decontarii;
 - n) Efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea tertilor sau la solicitarea Agentiei Teritoriale, pentru verificarea situatiilor semnalate si determinarea cazurilor de eroare si fraudă prin solicitarea de informatii pe baza de protocol altor institutii/autoritati (Casa de Pensii Prahova, DGASPC, Agentia de Somaj, SPFL Ploiesti, etc.) sau, dupa caz, cerand documente doveditoare solicitantilor, cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare;
 - o) Colaborarea cu celelalte servicii din cadrul A.S.S.C Ploiesti, dar si cu autorități și instituții publice de la nivel local și județean in vederea stabilirii bunurilor detinute de solicitanti, atat pe raza municipiului Ploiesti, cat si in alte unitati administrativ-teritoriale;
 - p) Indeplineste procedura de emitere a dispozitiilor de recuperare a sumelor platite necuvenit cu titlu de ajutor pentru incalzirea locuintei si urmarirea recuperarii ajutoarelor;
 - q) emiterea si transmiterea notificarilor de plata pentru beneficiarii carora li s-au emis dispozitii de recuperare si care nu au achitat in termenul prevazut de legislatia in vigoare sumele acordate necuvenit, ulterior raportarea acestora catre Serviciul Public de Finante Locale Ploiesti;
 - r) Punerea la dispozitia organelor de control ale Ministerului Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, precum si ale Agentiei Nationale pentru Plati si Inspectie Sociala a documentelor care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru incalzirea locuintei.

5.8. SERVICIUL LOCUINTE SOCIALE

Serviciul Locuințe Sociale își desfășoară activitatea în baza mai multor acte normative, cum ar fi: Legea nr. 114 / 1996, republicată și actualizată, legea locuinței, HG. nr. 1275 / 2000 privind Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a Legii locuinței nr.114 / 1996, republicată și actualizată, OUG. nr. 74 / 2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați

din locuințele retrocedate foștilor proprietari, Legeanr. 321 / 2001, privind acordarea de lapte praf pentru copii cu vârsta între 0 – 12 luni.

Serviciul locuinte sociale asigura implementarea cadrului normativ prevazut mai sus, dupa cum urmeaza:

- a) consiliaza publicul in ceea ce priveste legislatia referitoare la locuintele sociale, cat si in ceea ce priveste pe chiriasii proveniti din imobilele revendicate si restituite foștilor proprietari;
- b) primeste si inregistreaza dosarele de locuinte sociale si dosarele de locuinte apartinand chiriasilor imobilelor care au facut obiectul legilor proprietatii;
- c) completeaza baza de date referitoare la dosarele pentru locuintele sociale si dosarele chiriasilor evacuati din imobilele care au facut obiectul legilor proprietatii;
- d) intocmeste corespondenta si raspunde in scris sesizarilor privind situatia chiriasilor din imobilele de locuinte sociale;
- e) Asigura secretariatul pentru desfasurarea sedintelor Comisiei de specialitate - pentru protectie si asistenta sociala;
- f) in conformitate cu legislatia specifica, intocmeste proiecte de hotarari si rapoarte de specialitate ;
- g) emite avize de plata a chiriei pentru spatiile cu destinatie de locuinta sociala;
- h) intocmeste repartitiile pentru locuintele sociale, ca urmare a hotararii Consiliului Local.
- i) intocmeste si urmareste contractele de inchiriere / acte aditionale pentru locuintele sociale care ulterior sunt introduse in sistemul informatic al Primariei Ploiesti.
- j) alcatuieste anual pe baza documentelor justificative lista cu ordinea de prioritate privind locuintele sociale, precum si listele privind repartizarea locuintelor chiriasilor proveniti din imobilele care au facut obiectul legilor proprietatii si le prezinta spre analiza Comisiei Speciale constituita la nivelul Consiliului Local si spre aprobare Consiliului Local Ploiesti.
- k) tine evidenta chiriasilor din imobilele cu destinatia de locuinta sociala si a chiriilor practicate asupra acestor spatii si o comunica lunar Serviciului Financiar – Contabilitate.
- l) intocmeste somatii prin care chiriasii rau-platnici sunt instiintati sa achite debitele la plata chiriei si / sau intretinerii.
- m) intocmeste referate in vederea emiterii dispozitiilor de evacuare pe cale administrativa, conform Hotararii Consiliului Local nr. 106 / 2013 privind evacuarea pe cale administrativa a persoanelor ce ocupa in mod abuziv spatiile cu destinatie de locuinta apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti.
- n) sesizeaza prin adresa consilierul juridic al institutiei in vederea chemarii in judecata pentru rezilierea contractului de inchiriere, evacuarii chiriasilor care n-au respectat prevederile contractului de inchiriere si recuperarea debitelor.
- o) intocmeste corespondenta specifica.

- p) verifica periodic starea imobilelor aflate in administrarea Administratiei Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti si modul in care chiriasii inteleg sa respecte prevederile contractului de inchiriere.
- q) in limita bugetului aprobat, propune masuri pentru repararea si mentinerea in stare corespunzatoare de intrebuintare a imobilelor de locuinte sociale.
- r) in conformitate cu prevederile Legii nr. 260/2008, modificata si completata privind asigurarea obligatorie a locuintelor impotriva cutremurelor, alunecarilor de teren si inundatiilor, anual se initiaza procedura asigurării obligatorie a locuințelor sociale aflate în administrarea instituției noastre prin PAID (Pool-ul de asigurare împotriva dezastrelor naturale).
- s) intocmeste informari, referate, rapoarte si situatii cu privire la domeniul de activitate specific care sunt solicitate de catre conducerea institutiei, autoritati publice centrale si locale.

In vederea acoperirii necesarului de locuinte sociale la nivelul municipiului Ploiesti, Administratia Serviciilor Sociale Comunitare, in calitate de administrator al imobilelor cu destinatia de locuinte sociale aflate in proprietatea publica a municipiului Ploiesti, considera necesar ca, pe termen scurt si mediu, a fi achizitionate un numar de 400 unitati locative cu utilitati in folosinta exclusiva.

5.9. SERVICIUL JURIDIC, AUTORITATE TUTELARĂ

Atributiile/responsabilitatile in ceea ce priveste autoritatea tutelara:

a) Asigura aplicarea prevederilor Codului Civil, astfel :

- monitorizeaza si decide cu privire la exercitarea tutelei privind bunurile minorului si a persoanei puse sub interdictie, prin autorizarea:

1) vanzarii/cumpararii/inchirierii/administrarii de imobile dar si de bunuri mobile ;

2) acceptarii donatiei;

3) acceptare succesiune;

4) deschidere/lichidare cont;

5) ridicare card/pin;

6) radiere automobile;

- inventarierea bunurilor minorilor si a persoanelor puse sub interdictie, pentru care s-a instituit tutela;

- verifica modul de indeplinire a atributiilor de catre tutore cu privire la bunurile minorului sau a interzisului judecatoresc;

- la solicitarea notarului public numeste curator special care va asista/reprezenta minorul, dar si pentru persoane puse sub interdictie la incheierea actelor de dispozitie sau la dezbaterile procedurii succesorale;

- realizeaza anchete psihosociale la solicitarea instantei de tutela si a notarilor publici, pentru:

1) exercitarea autorității părintești;

2) stabilirea/modificarea locuinței minorului;

3) stabilirea/majorare/modificare contribuției părinților la întreținerea minorilor;

4) stabilirea /modificare a programului de legături personale cu minorii;

- realizarea anchetelor sociale in actiunile de:

1) tagada paternitatii;

2) stabilirea paternitatii;

3) inregistrarii tardive a nasterii;

4) punere sub interdictie;

5) ordin de protectie;

6) numire curator;

7) numire/inlocuire tutore;

8) desemnare persoana in vederea delegarii drepturilor si indatoririlor parintesti pentru minorii ai caror parinti sunt plecati in strainatate;

- intocmeste proiectul de dispozitie primar si referat in vederea desemnarii unui curator special pentru reprezentarea in fata instantei de judecata, a persoanei pentru care s-a solicitat punerea sub interdictie.

- asistarea la audierea minorului in varsta de pana la 14 ani, daca parintii, tutorele, persoanele ori reprezentantul institutiei careia ii este incredintat minorul spre crestere si educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoana vatamata, parte civila, parte responsabila civilmente ori martor in cauza ori exista suspiciunea rezonabila ca pot influenta declaratia minorului

- intocmeste anchetele sociale solicitate de instantele judecatoresti, privind solicitarile de :

a) intrerupere/suspendare/ amanare executare pedeapsa a persoanelor condamnate;

b) reabilitare de drept sau judecatoreasca;

c) gratiere;

b) Asigura aplicarea prevederilor Codului Penal si Codului de Procedura Penala, astfel :

- pentru dosarele penale ce privesc infractiunile contra persoanei.

- intocmeste anchete sociale la cererea unitatii sanitare de specialitate, in vederea expertizarii psihiatrice a minorului.

c) Asigura aplicarea Legii nr. 17/2000 – privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, in sensul asistarii persoanelor varstnice in fata notarului public la incheierea actelor juridice de vanzare-cumparare, donatie sau imprumuturi cu garantii imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei varstnice.

d) Asigura aplicarea dispozitiilor Hotararii Guvernului nr. 52/2011-pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, prin realizarea anchetei sociale in situatia in care parintii copilului nu sunt casatoriti si solicita indemnizatie, stimulent de insertie, sprijin lunar.

e) Asigura aplicarea Ordinului nr. 1733/2015 – privind aprobarea Procedurii de stabilire si plata a alocatiei lunare de plasament, prin realizarea

trimestrială a raportului de monitorizare a copiilor pentru care s-a instituit tutela, ce va fi transmis Agenției pentru Plati și Inspectie Socială Prahova, până la data de 5 a lunii următoare celei în care s-a realizat raportul.

f) Asigura aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003, actualizată, aprobată - privind dobândirea și schimbarea pe cale administrative a numelor persoanelor fizice, prin încuviințarea schimbării numelui minorului, după caz, dacă părinții nu se înțeleg cu privire la schimbarea numelui, va hotărî autoritatea tutelara.

g) Asigura aplicarea Legii nr. 487/2002, actualizată, - sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, prin

- obținerea la solicitarea medicului psihiatru, de date și informații cu privire la existența și identitatea reprezentantului legal sau conventional al persoanei cu tulburări psihice ;

- inițierea procedurilor necesare desemnării unui alt reprezentant al persoanei cu tulburări psihice, în situația în care medicul psihiatric suspectează existența unor interese contrare între pacient și reprezentantul legal sau conventional.

h) Asigura aplicarea Ordinului nr. 1134/C- 255/2000 – pentru aprobarea Normelor procedurale privind efectuarea expertizelor, a constatarilor și a altor lucrări medico-legale, prin solicitarea de examinare în vederea eliberării certificatelor medico- legale pentru persoanele puse sub tutela.

5.10. Compartimentul mediatorii sanitari:

Mediatorului sanitar cultivă încrederea reciprocă dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte, având următoarele activități:

a) identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea, respectiv determinarea nevoilor de servicii de sănătate ale acestora;

b) desfășurarea de programe și acțiuni destinate protejării sănătății, promovării sănătății și în directă legătură cu determinanții ai stării de sănătate, respectiv stil de viață, condiții de mediu fizic și social, acces la servicii de sănătate și efectuarea de activități de educație pentru sănătate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos;

c) participarea la desfășurarea diferitelor acțiuni colective de pe teritoriul comunității: vaccinari, programe de screening populațional și implementarea programelor naționale de sănătate, inclusiv mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinari și controalele medicale profilactice;

d) semnalarea medicului de familie a cazurilor suspecte de boli transmisibile constatate cu ocazia activităților în teren și participarea la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;

e) identificarea persoanelor neînscrise pe listele medicilor de familie și transmiterea informațiilor despre acestea către medicul de familie, cu precădere a copiilor și a gravidelor, în scopul obținerii calității de asigurat de sănătate și a asigurării accesului acestora la servicii medicale;

f) supravegherea în mod activ a stării de sănătate a sugarului și a copilului mic și promovarea alăptării și practicilor corecte de nutriție; efectuarea de vizite la

domiciliul sugarilor cu risc medical sau social si urmarirea aplicarii masurilor terapeutice recomandate de medic;

g) identificarea, urmarirea si supravegherea medicala a gravidelor cu risc medical sau social in colaborare cu medicul de familie si cu asistenta medicala a acestuia, prin efectuarea de vizite periodice la domiciliul gravidelor si al lauzelor;

h) identificarea femeilor de varsta fertila vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al saraciei si informarea acestora despre serviciile de planificare familiala si contraceptie, precum si asigurarea suportului de a accesa aceste servicii;

i) monitorizarea si supravegherea in mod activ a bolnavilor din evidenta speciala, respectiv evidenta privind tuberculoza, HIV/SIDA, boli rare, prematuri, anemici, persoane cu tulburari mintale si de comportament, consumatori de substante psihotrope, alte categorii de persoane supuse riscului sau cu afectiuni medicale inscrise in registre si evidente speciale;

j) efectuarea de vizite la domiciliu pentru asistenta medicala a pacientului cronic sau in stare de dependenta si a varstnicului, in special a varstnicului singur, complementar asistentei medicale primare, secundare si tertiare;

k) directionarea persoanelor apartinand grupurilor vulnerabile catre serviciile medicale si sociale si monitorizarea accesului acestora;

l) organizarea si desfasurarea de actiuni in comun cu serviciile sociale din primarie si personal din alte structuri de la nivel local sau judetean, in cazul problemelor sociale care pot afecta starea de sanatate sau accesul la servicii medicale ale persoanei vulnerabile;

m) identificarea si notificarea autoritatilor competente a cazurilor de violenta domestica, a cazurilor de abuz, a persoanelor cu handicap, a altor situatii care necesita interventia altor servicii decat cele care sunt de competenta asistentei medicale comunitare;

Capitolul 6. DIAGNOSTIC ȘI ANALIZA SWOT

6.1. Diagnostic (concluzii ale analizei)

În urma analizei ofertei de servicii sociale existente pentru grupurile țintă se pot desprinde următoarele aspecte:

a) pentru persoanele vârstnice serviciile sociale sunt oferite de ASSC, prin intermediul CAMINULUI DE BATRANI, scopul este asigurarea conditiilor optime de cazare si masa, a asistentei medicale, sociale si psihologice a beneficiarilor, persoane varstnice, de pe raza municipiului Ploiesti si a zonelor limitrofe. Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Caminului de batrani sunt: persoane vârstnice, autosuficiente, cu vârsta peste 65 ani bărbații și peste 62 ani femeile.

b) la nivelul municipiului Ploiesti există Centrul de zi pentru copii prescolari care are ca scop prevenirea abandonului școlar și susținerea copiilor provenind din familii aflate în situație de risc;

c) la nivelul municipiului Ploiesti își desfășoară activitatea Centrul social de urgenta pentru persoane fara adapost, instituție de asistență socială de interes local ce oferă servicii de asistență socială persoanelor fără adăpost și/sau aflate în situație de

dificultate care au ultimul domiciliul sau reședința în municipiul Ploiesti. Adăpostul de noapte are ca misiune combaterea marginalizării și riscului excluderii sociale a persoanelor fără adăpost sau aflate în dificultate prin asigurarea de găzduire pe perioadă determinată ,

d) serviciile sociale adresate persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială sunt bine reprezentate la nivel local prin serviciul Cantina Sociala al cărui scop este asigurarea de hrană a persoanelor defavorizate și a persoanelor aflate în situații de risc, îndeosebi copii, tineri și persoane vârstnice,

6.2. Analiza SWOT - Analiza Punctelor Tari, Punctelor Slabe, Oportunităților și amenințarilor

MEDIU INTERN	
<p>PUNCTE TARI (STRENGTHS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calitatea resurselor umane evidențiată prin procentul ridicat al personalului cu studii superioare din cadrul ASSC , aduce un plus de valoare, prin capacitatea de adaptare ridicată a resurselor umane, receptivitate și adaptabilitate la modificările cadrului legislativ și la diversitatea sarcinilor de serviciu. -Beneficii și facilități importante pentru persoanele vârstnice și cele cu dizabilități -Existența unor fundații și asociații foarte active în municipiu - Gamă largă de servicii și beneficii sociale furnizate de către ASSC - personal cu studii de specialitate la nivelul ASSC, atât în furnizarea serviciilor sociale, cât și în gestionarea aspectelor administrative, financiar, contabilitate, achiziții publice, SSM și PSI - Preocuparea continuă pentru dezvoltarea serviciilor sociale furnizate de către ASSC (aparitia de servicii noi, diversificarea celor existente) - Utilizarea instrumentelor standardizate în furnizarea serviciilor sociale - Preocuparea pentru creșterea calității serviciilor acordate prin elaborarea/ actualizarea procedurilor specifice pentru fiecare structură organizatorică - Existența unor programe informatice de gestionare a datelor (SEAP – in domeniul achiziții publice) 	<p>PUNCTE SLABE (WEAKNESSES)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Investițiile locale în centre destinate persoanelor din grupuri sociale defavorizate -Fenomenul de ”îmbătrânire” al populației conduce la o creștere a dependenței demografice cu impact negativ asupra veniturilor sociale - Numărul mare al persoanelor plecate pe o perioadă îndelungată în străinătate, - Deficiențe în ceea ce privește programele de incluziune în sistemul educațional sau pe piața muncii a persoanele cu dizabilități; - Numărul mare al persoanelor marginalizate - Lipsa unei baze de date centralizată care să conțină informații complete referitoare la totalul populației în nevoia de asistență și problematica în care se încadrează - Lipsa unei strategii de atragere a voluntarilor - Nevoi sociale insuficient acoperite de către serviciile existente, pentru următoarele categorii de beneficiari: copii aflați in risc de separare, familii cu copii în dificultate, copii și adulți cu dizabilități, familiile persoanelor cu dizabilități, victime ale violenței în familie, persoane cu risc crescut de excludere și marginalizare socială

<p>- ASSC a dezvoltat relații partenieriale cu instituții ONG-uri și persoane fizice și juridice împreună cu care s-au stabilit obiective comune de conlucrare și mobilizare a resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente pentru persoanele aflate în situații de dificultate sau vulnerabilitate.</p>	
MEDIU EXTERN	
<p>OPORTUNITĂȚI /OCAZII (OPPORTUNITIES)</p> <p>-Fondurile europene de finanțare care vizează problemele sociale FSE (fondul social european), FEAD (Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane), FEDR (pentru dezvoltarea infrastructurii serviciilor sociale)</p> <p>- preocuparea continuă privind perfecționarea legislativă în domeniu</p> <p>-posibilitatea accesării fondurilor nerambursabile</p> <p>- implementarea standardelor de calitate a serviciilor în conformitate cu Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale - colaborarea cu asociații și fundații care activează la nivelul municipiului Ploiesti</p> <p>- sensibilizarea/atragerea mediului privat în problemele sociale cu care se confruntă comunitatea care ar avea ca rezultat sponsorizări de evenimente/parteneriate</p>	<p>RISURI /PERICOLE (THREATS)</p> <p>- lipsa spațiilor disponibile la nivelul municipiului pentru dezvoltarea de servicii noi (centru de consiliere și sprijin pentru părinți, centre de zi pentru copii și adulți cu dizabilități, centre pentru asistarea victimelor violenței în familie etc.)</p> <p>- numarul scazut de locuințe sociale la nivelul municipiului (pentru persoane evacuate, persoane fără adăpost, persoane singure/familii cu venituri mici/fără venituri etc.)</p> <p>- resurse financiare insuficiente pentru susținerea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale alocate de la bugetul local</p> <p>- inexistența pe plan local a personalului calificat în asistență medicală comunitară</p> <p>- necorelarea practicilor la nivelul tuturor instituțiilor locale și centrale implicate în acordarea beneficiilor și serviciilor sociale</p>

CAPITOLUL 7: DIRECTII STRATEGICE DE DEZVOLTARE ALE ADMINISTRATIEI SERVICIILOR SOCIALE COMUNITARE PLOIESTI PENTRU PERIOADA 2018-2028

7.1. Scop vizat

Viziunea „Strategiei de dezvoltare a ASSC pentru perioada 2018-2028” se bazează pe analiza exhaustivă a situației actuale și a prognozelor și este fundamentată pe principiile integrării și corelării cu politicile naționale și regionale.

ASSC încearcă astfel să ofere o imagine clară asupra punctului de plecare și a celui unde se dorește să se ajungă într-un anumit orizont de timp (pana în 2028), să canalizeze eforturile ASSC și ale partenerilor (ONG-uri etc.) în vederea dezvoltării și

perfectionarii serviciilor oferite și să ierarhizeze acțiunile de realizat în interiorul domeniului sau de competență.

Viziunea ASSC are la baza respectarea următoarelor principii:

- principiile universale privind drepturile și libertățile persoanei promovate de Convenția pentru drepturile omului și Convenția pentru drepturile copilului;
- nediscriminarea și egalitatea de șanse;
- abordarea sistemică, subsidiaritatea și solidaritatea;
- intervenția intersectorială și interdisciplinară;
- promovarea parteneriatelor, cu accent pe cele de tip public-privat;
- implicarea beneficiarilor;
- promovarea responsabilității familiei și comunității;
- promovarea economiei sociale.

7.2. PLAN DE MASURI IN VEDEREA IMPLEMENTARII STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE DE CATRE ASSC PENTRU PERIOADA 2018- 2028:

Intrucat prezenta Strategie este conceputa pe o perioada de 10 ani, obiectivele generale si obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, in functie de prioritati, pe baza urmatorului Plan de masuri:

7.2.1. OBIECTIV GENERAL: Asigurarea imbunatatirii continue a functionarii sistemului de control intern managerial in corelare directa cu viziunea, misiunea, valorile si scopurile ASSC

Obiective specifice	Activitati/actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Dezvoltarea,actualizarea politicilor interne, a pachetului intern procedural și implementarea acestora la nivelul structurilor organizatorice ale ASSC Ploiesti, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: atingerea obiectivelor intr-un mod economic, eficient si eficace	Asigurarea permanentei actualizari a prevederilor, politicilor si procedurilor concepute si implementate, privind MEDIUL DE CONTROL	Anual	Director general Comisie CIM Inspector RU Consilier etc
Creșterea gradului de informare și consultare a mediilor public și privat cu privire la conceptul de responsabilitate socială, cu scopul consolidării	Stabilirea obiectivelor strategice, generale si specifice cu respectarea principiului SMART, pentru toate structurile organizatorice in vederea proiectării	Anual	Director general Comisia CIM

identității ASSC prin respectarea regulilor externe, a politicilor și regulilor managementului	STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU PERIOADA 2018-2028		
Creșterea predictibilității deciziilor și acțiunilor ASSC prin crearea unui mediu instituțional dinamic și modern, pentru a putea răspunde în mod eficient la problemele sociale ale comunității locale	Dezvoltarea unui sistem eficient de INFORMARE SI COMUNICARE interna si externa, de gestionare a documentelor , de raportare contabilă și financiară	2018	Director general

7.2.2. Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul municipiului Ploiesti, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii.

Obiective specifice	Activitati/actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari.	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul municipiului Ploiesti.	2018	ASSC
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege.	2018	ASSC
	Acreditarea serviciilor sociale derulate la nivelul ASSC.	2020 - 2028	ASSC
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2018-2028	SEFI CENTRE SI CANTINA SOCIALA

Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupurile țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere etc.	2018 - 2028	ASSC
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale.	2018	ASSC
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare).	2018	ASSC
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.	2019	ASSC
	Actualizarea continuă a întregii Baze de date.	2019 - 2028	ASSC

Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul municipiului Ploiesti.	<p>Organizarea, la nivelul institutiei sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător.</p>	2018 - 2028	ASSC
	<p>Organizarea, la nivelul ASSC sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora in cluburi pentru pensionari.</p>	2018 - 2028	ASSC
Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	<p>Informare și consiliere a locuitorilor municipiului în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale.</p>	2018 - 2028	ASSC

	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate.	2019 - 2028	
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.	2019 - 2028	ASSC

7.2.3. – Obiectiv general: Creșterea capacității Serviciului Prestării Sociale de a identifica și evalua nevoile și situațiile care impun acordarea de beneficii de asistență socială și creșterea gradului de responsabilizare în acordarea de beneficii de asistență socială

Obiective specifice	Activități/ acțiuni/ măsuri	Termen	Responsabili
Focalizarea sprijinului către persoanele și familiile aflate în nevoie reală, minimizarea riscurilor și respectiv, reducerea erorilor și a fraudei	Analiza, monitorizarea și verificarea situațiilor și nevoilor reale ale familiilor și persoanelor singure aflate în situație de dificultate.	2018 - 2028	Sef serviciu
	Creșterea capacității de autodectare a riscurilor de eroare, fraudă, corupție în procesul de acordare a beneficiilor de asistență socială.	2018- 2028	Sef serviciu
Creșterea gradului de responsabilitate în acordarea de beneficii de asistență socială și	Promovarea drepturilor și obligațiilor beneficiarilor și potențialilor beneficiari de prestații sociale	2018 - 2028	Sef serviciu Personal angajat

actualizarea procedurilor operationale pentru instituirea si implementarea masurilor de protectie sociala	Imbunatatirea gradului de competenta si implicare activa a personalului angajat.	2018 2028	-	Sef serviciu Personal angajat
--	--	--------------	---	-------------------------------------

7.2.4. Obiectiv general: Asigurarea unui echilibru psiho – social pentru copiii aflati in situatii de risc si dezvoltarea unor relatii functionale cu intreaga comunitate

Obiective specifice	Activitati/actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii săi	Distribuirea unor materiale informative privind drepturile copilului și modalități de a sesiza nerespectarea acestora	2018- 2028	Sef serviciu Consilieri SPCF
	Încheierea de parteneriate între instituțiile relevante de pe plan local, având drept scop sesizarea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare	2018 2028	- Conducerea
	Realizarea la nivel local a unei baze de date privind copiii și familiile aflate în situație de risc, violență în familie și raportarea lor	2020	Sef serviciu Consilieri SPCF
Identificarea și evaluarea situatiilor copiilor aflati in dificultate si modul de respectare a drepturilor acestora	Investigarea și analiza amănunțită a tuturor elementelor care sunt implicate în cazul instrumentat: copilul și mediul său de viață, familia și sistemul acestuia de relații, factorii care au generat situația problematică, resursele posibile pentru rezolvarea cazului, etc.	2018 2028	- Sef serviciu Consilieri SPCF
	Intocmirea planului de servicii în vederea mobilizării și implicării tuturor resurselor umane, financiare, materiale, comunitare identificate, în vederea rezolvării cazului prin îndeplinirea obiectivelor planului.	2018- 2028	Primar Director general Sef serviciu Consilieri SPCF
Imbunatatirea metodelor de consiliere, informare si monitorizare a	Aplicarea instrumentelor de intervenție considerate oportune de către responsabilul de caz.	2018- 2028	Sef serviciu Consilieri SPCF

famiilor cu copii in intretinere, cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor parintesti, asupra drepturilor copilului si asupra serviciilor disponibile pe plan local	Monitorizarea familiei copilului prin urmărirea și evaluarea permanentă a situației beneficiarului pentru a se asigura starea de echilibru urmărită în rezolvarea cazului.	2018 - 2028	Sef serviciu Consilieri SPCF
	Prevenirea marginalizării familiei prin sprijin și îndrumare în vederea obținerii și respectării drepturilor fundamentale ale copilului.	2018 - 2028	Sef serviciu Consilieri SPCF
Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa	Informarea și implicarea comunității în problematica și îmbunătățirea vieții copiilor, organizarea și mediatizarea zilei internaționale a copilului-1 iunie prin acțiuni de organizare a unor programe dedicate acestora, realizarea și distribuția în comunitate a unor pliante sau broșuri cu informații despre drepturile fundamentale ale copilului.	2018 - 2028	Sef serviciu Consilieri SPCF ONG - uri
Cresterea numarului de actiuni de informare la nivelul comunitatii in ceea ce priveste posibilitatile legale de care pot dispune parintii care pleaca la munca in strainatate, in vederea asigurarii protectiei fizice si juridice a copiilor care urmeaza sa ramana in tara	Distribuția materialelor informative privind obligațiile și responsabilitățile părinților care pleacă la muncă în străinătate.	2018 - 2028	Sef serviciu Consilieri SPCF
	Desfășurarea de activități de informare în comunitate în scopul identificării copiilor cu părinți plecați în străinătate.		

7.2.5 Obiectiv general: Diversificarea serviciilor sociale individualizate bazate pe nevoile persoanelor vârstnice:

Obiective specifice	Activitati/ actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Imbunatatirea conditiilor de ingrijire a beneficiarilor persoane varstnice, cu respectarea identitatii, integritatii si demnitatii acestora.	Identificarea de parteneri și colaboratori care să se implice în problematica persoanelor vârstnice. Organizarea unor întâlniri unde să se facă prezentarea Caminului de bătrâni. Organizarea unor structuri comune cu instituții,	2018 - 2028	Sef centru Asistenți sociali

	firme in mun. Ploiesti care sa vina in ajutorul persoanelor varstnice.		
Imbunatatirea si dezvoltarea de servicii sociale asigurate persoanelor varstnice.	Verificarea modului de indeplinire a indicatorilor prevazuti in standardele minime obligatorii specifice.	2018- 2028	Conducere Sef centru
Facilitatea si incurajarea dezvoltarii relatiilor interumane cu restul beneficiarilor persoane varstnice din cadrul Caminului de batrani	Informarea si implicarea comunitatii in problematica si imbunatatirea vietii persoanelor varstnice, organizarea si mediatizarea zilei internationale a persoanelor varstnice-1 octombrie, prin urmatoarele actiuni: organizarea unor programe dedicate persoanelor varstnice, realizarea si distribuirea in comunitate a unor pliante, brosure cu informatii despre serviciile oferite persoanelor varstnice din cadrul Caminului de batrani	2018 - 2028	Primarie Director general adjunct ASSC Sef centru Asistenti sociali ONG -uri
Extinderea spatiilor si modernizarea lor in vederea cresterii numarului de beneficiari	Identificarea, amenajarea si licentierea spatiului. Modernizarea cladirilor identificate pentru extinderea spatiilor necesare cresterii capacitatii Caminului de batrani.	2018 - 2018	Primaria Municipiului Ploiesti si ASSC ASSC

7.2.6.Obiectiv general: Promovarea măsurilor active pentru prevenirea sau depășirea situației de dificultate a persoanelor fără adăpost

Obiective specifice	Activitati/ actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Suținerea persoanelor adulte fără adăpost pentru depășirea situației de criza	Furnizarea de servicii integrate : cazarea pe perioada determinata, consiliere si activități de socializare.	Anual	Sef centru Asistent social Inspector de specialitate
Promovarea integrării sociale a persoanelor adulte fără adăpost	Implementarea programelor pentru informarea, orientarea si consilierea persoanelor fara adapost	2018 - 2028	Sef centru Asistent social Inspector de specialitate

7.2.7. Obiectiv general: Creșterea accesului la serviciile sociale

Obiective specifice	Activitati/ actiuni/masuri	Termen	Responsabili
Diversificarea serviciilor oferite de Cantina Sociala	Asigurarea unei mese calde/zi pentru 200 de beneficiari.	2020 - 2028	Sef Cantina Sociala Bucatari
	Sporirea eficacitatii Cantinei Sociale pentru oferirea de servicii calitative si prompte.	2018 - 2028	Sef Cantina Sociala Bucatari

7.2.8 Obiectiv general: Facilitarea accesului copiilor cu varsta de peste 7ani la serviciile oferite de Organizația Umanitară CONCORDIA

Obiective specifice	Activitati / actiuni/ masuri	Termen	Responsabili
Prelungirea parteneriatului public - privat	Modernizarea serviciilor oferite si imbunatatirea activitatilor desfasurate	2018 - 2028	Sef Serviciu SPCF Consilieri SPCF

7.2.9 Obiectiv general: Dezvoltarea serviciilor oferite persoanelor cu dizabilități

Obiective specifice	Activitati / actiuni/ masuri	Termen	Responsabili
Mentinerea persoanelor aflate in dificultate in comunitatile de domiciliu prin dezvoltarea de servicii sociale adecvate	Organizarea de cursuri de instruire / formare profesionala cu asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav.	2018 - 2028	Sef Serviciu SPPD Consilieri SPPD
	Monitorizarea activitatii asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav		
	Monitorizarea copiilor incadrati in grad de handicap, a modului de implementare a planului de abilitare/reabilitare		
	Consiliere si sprijin acordate persoanelor/familiilor in vederea obtinerii beneficiilor si serviciilor sociale de catre copii si adultii cu handicap/ familiile		
Facilitarea accesului la servicii adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilitati			

Facilitarea accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, educational, informational	Accesibilizarea paginilor de internet ale institutiilor publice pentru persoane cu handicap vizual si mintal si utilizarea pictogramelor in toate serviciile		
	Editarea de materiale informative in format audio pentru persoane cu handicap vizual Formare de personal pentru folosirea limbaj mimico- gestual		

7.2.10. – Obiectiv general: Asigurarea accesului la o locuinta sociala ca masura integranta a procesului de integrare sociala, precum si cresterea gradului de eficientizare in administrarea locuintelor sociale.

Obiective specifice	Activitati/ actiuni/ masuri	Termen	Responsabili
Asigurarea operativa a accesului grupurilor vulnerabile la repartizarea unei locuinte sociale, prin achizitionarea unui numar de 400 unitati locative.	Preluarea si inregistrarea cererilor de locuinta sociala, analizarea lor si a documentelor justificative in vederea inscrierii lor in Lista cu ordinea de prioritate privind locuintele sociale. In urma aprobarii de catre Consiliul Local a Listei cu ordinea de prioritate, in limita unitatilor locative disponibile, se propune Consiliului Local repartizarea acestora.	2018 - 2028	Sef serviciu Personal angajat
Cresterea gradului de eficientizare in administrarea locuintelor sociale.	Analiza, monitorizarea si verificarea periodica a imobilelor de locuinte sociale aflate in administrarea Administratiei Serviciilor Sociale Comunitare Ploiesti	Anual	Sef serviciu Personal angajat

CAPITOLUL 8: IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA SI FINANTAREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI

8.1. Implementarea strategiei

Implementarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale furnizate la nivelul municipiului Ploiesti pentru perioada 2018- 2028 se va realiza în baza Planului de masuri pentru implementarea strategiei și a Planurilor anuale de acțiune înaintate Consiliului Local la începutul fiecărui an.

Planurile anuale de acțiune vor cuprinde măsurile propuse a fi implementate în anul respectiv, termenele de realizare, sursele de finanțare și se vor realiza prin prioritizarea obiectivelor stabilite în Planul de măsuri din prezenta Strategie, cat si in concordanta cu masurile si actiunile prevazute in Strategia de dezvoltare a serviciilor

sociale a județului Prahova pentru perioada 2014 – 2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Prahova nr.206/2014..

În procesul de elaborare a previziunilor bugetare, ASSC va urmări ca prevederile strategiei să beneficieze de resurse financiare în măsura în care ele vor fi aprobate în Planurile anuale de acțiune.

8.2. Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei

Monitorizarea și evaluarea implementării Strategiei, respectiv a planurilor anuale de acțiune constă, în principal, în verificarea atingerii obiectivelor propuse. În acest sens se vor elabora instrumente de monitorizare și evaluare a planurilor anuale de acțiune, precum și a atingerii obiectivelor generale prevăzute în Strategie. Acestea vor avea în vedere indicatorii, în termeni cantitativi și/sau calitativi.

Fiecare serviciu/compartiment/birou/centru din cadrul ASSC va introduce în Raportul anual de activitate date privind stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite în Planul de acțiune din anul anterior.

Monitorizarea și evaluarea se va realiza în mod periodic, respectiv anual de către directorul general al ASSC..

Prezenta Strategie va fi supusă revizuirii la apariția noii strategii naționale și județene în domeniul asistenței sociale sau ori de câte ori situația o va impune.

8.3. Finanțarea obiectivelor strategiei

Pentru atingerea obiectivelor stabilite în strategie, se au în vedere mai multe surse de finanțare:

- Bugetul de stat
- Bugetul local prin:
 - o Finanțare furnizorilor publici de servicii sociale de la nivel local
 - o Subvenționarea și contractarea de servicii sociale de la furnizori privați;
- Fonduri externe, prin accesarea acestora în cadrul programelor cu finanțare nerambursabilă;
 - Bugetele furnizorilor privați de servicii sociale
 - Contribuții ale beneficiarilor
 - Donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate